

ОШ „Љубомир Љуба Ненадовић“
Број: 331/11
Датум: 13.09.2024. год.
34302 Раниловић

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС бр. 88/17, 27/18- др. закон, 10/19, 10/18- др. закон, 6/20 и 92/2023) и члана 83. Статута Основне школе „Љубомир Љуба Ненадовић“ Раниловић, Школски одбор је на седници одржаној 13.09.2024. донео:

ОДЛУКУ

Усваја се **Годишњи план рада школе** за школску 2024/25. годину

У Раниловићу,
13.09.2024.год.

Председник Школског одбора,

Лидија Павловић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „Љубомир Љуба Ненадовић”

Место: Раниловић

Адреса и телефон: 34302 Раниловић, 6748-002

Факс: 6748-002

e-mail: os.ranilovic@gmail.com



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
за школску 2024/25. годину

Назив: ОШ „Љубомир Љуба Ненадовић”

Место: Раниловић

Адреса: 34302 Раниловић

Тел./Факс: 034 / 6748 - 002

Email: os.ranilovic@gmail.com

Општина: Аранђеловац

Округ: Шумадијски Матични број: 07113439

ПИБ: 100995860

Директор: Бранка Павловић

Дан школе: 27. септембар



Садржај:

| | | |
|------|--|----|
| 1. | <i>О Годишњем плану рада школе:</i> | 1 |
| 2. | <i>Полазна легислатива за израду Годишњег плана рада</i> | 2 |
| 3. | <i>Циљеви основног образовања и васпитања</i> | 4 |
| 4. | <i>Приоритетни задаци у школској 2024/25. години</i> | 5 |
| 4.1. | Мисија школе: | 5 |
| 4.2. | Визија школе: | 5 |
| 4.3. | Мото и лого школе | 5 |
| 4.4. | Приоритети на којима се заснива Годишњи план рада за школску 2024/25. годину..... | 6 |
| 5. | <i>Кратак историјат и специфичности ОШ „Љубомир Љуба Ненадовић“</i> | 7 |
| 6. | <i>Услови за остваривање образовно – васпитног рада</i> | 8 |
| 6.1. | Материјално – технички услови рада | 8 |
| 6.2. | Финансијски ресурси:..... | 8 |
| 6.3. | Унутрашњи ресурси су следећи:..... | 9 |
| 6.4. | Спољашњи ресурси који могу допринети квалитетнијој организацији васпитно-образовног процеса: | 9 |
| 7. | <i>Кадровски услови рада</i> | 10 |
| 8. | <i>Структура 40-то часовне радне недеље наставног особља</i> | 11 |
| 9. | <i>Оперативни планови рада директора, стручних органа, тела и тимова школе</i> | 12 |
| 9.1. | Оперативни план органа управљања (Школског одбора) за школску 2024/25. годину..... | 12 |
| 9.2. | Оперативни план Савета родитеља за школску 2024/25. годину..... | 14 |
| 9.3. | Оперативни план директора школе за школску 2024/25. годину | 17 |
| 9.4. | Оперативни план Наставничког већа за школску 2024/25. годину..... | 22 |
| 9.5. | Оперативни планови одељењских већа за школску 2024/25. годину | 26 |
| 9.6. | Оперативни план Стручног већа разредне наставе за школску 2024/25. годину..... | 55 |
| 9.7. | Оперативни план Стручног већа за природне науке за школску 2024/25. годину..... | 62 |

| | | |
|------------|---|------------|
| 9.8. | Оперативни план Стручног већа језика и друштвених наука за школску 2024/25. годину | 64 |
| 9.9. | Оперативни план Стручног већа за уметност и вештине за школску 2024/25. годину | 67 |
| 9.10. | Оперативни план Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/25. годину | 73 |
| 9.11. | Оперативни план Стручног актива за развој Школског програма за школску 2024/25. годину | 74 |
| 9.12. | Оперативни план стручног тима за инклузивно образовање за школску 2024/25. годину..... | 75 |
| 9.13. | Оперативни план стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25.годину..... | 80 |
| 9.14. | Оперативни план стручног тима за самовредновање за школску 2024/25. годину | 89 |
| 9.15. | Оперативни план стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/25. годину..... | 92 |
| 9.16. | Оперативни план стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/25. годину | 95 |
| 9.17. | Оперативни план стручног тима за професионални развој за школску 2024/25. годину | 99 |
| 9.18. | Оперативни план стручног тима за праћење реализације Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину..... | 102 |
| 9.19. | Оперативни план тима за професионалну оријентацију за школску 2024/25. годину | 103 |
| 9.20. | Оперативни план стручног тима за ваннаставне активности за школску 2024/25. годину | 108 |
| 9.21. | Оперативни план Педагошког колегијума за школску 2024/25. годину | 111 |
| 9.22. | Програм рада Ученичког парламента за школску 2024/25. годину | 114 |
| 9.23. | План педагога за школску 2024/25. годину..... | 118 |
| 9.24. | План рада библиотекара | 124 |
| 10. | Остала задужења..... | 125 |
| 11. | Организација образовно – васпитног рада..... | 126 |
| 12. | Распоред звоњења..... | 127 |
| 13. | Календар образовно васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину | 128 |
| 14. | Распореди..... | 121 |
| 14.1. | Распоред – предметна настава..... | 121 |
| 14.2. | Распоред – разредна настава..... | 122 |
| 14.3. | Распоред активности Обогаћеног једносменског рада | 123 |
| 14.4. | Распоред ваннаставних активности, додатне и допунске наставе | 124 |
| 14.5. | Распоред посете часова..... | 125 |
| 14.6. | Распоред писмених задатака и писмених провера-разредна настава..... | 126 |
| 14.7. | Распоред писмених задатака и писмених провера-предметна настава | 133 |

| | | |
|------------|---|-------------------|
| 14.8. | Распоред пријема родитеља..... | 134 |
| 14.9. | Распоред упознавања ученика 4. разреда са предметним наставницима..... | 135 |
| 14.10. | Распоред дежурства | 136 |
| 15. | <i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА.....</i> | <i>137</i> |
| 15.1. | Програми ваннаставних активности..... | 137 |
| 15.2. | План рада слободних наставних активности..... | 138 |
| 15.3. | Допунска настава | 143 |
| 15.4. | Додатна настава..... | 143 |
| 15.5. | Екскурзије и настава у природи..... | 144 |
| 15.6. | План екскурзије за школску 2024/25..... | 145 |
| 15.7. | План сарадње са породицом..... | 151 |
| 15.8. | Сарадња школе и локалне самоуправе..... | 152 |
| 15.9. | Програм професионалне оријентације ученика | 153 |
| 15.10. | Програм безбедности и здравља на раду | 153 |
| 15.11. | Програм заштите животне средине..... | 153 |
| 15.12. | Програм заштите од насиља | 154 |
| 15.13. | Програм здравствене заштите..... | 155 |
| 15.14. | Програм културних активности школе..... | 156 |
| 15.15. | Програм социјалне заштите | 157 |
| 15.16. | Програм школског спорта | 158 |
| 16. | <i>Планови припремне наставе.....</i> | <i>159</i> |
| 17. | <i>Прилози ЧОС</i> | <i>179</i> |
| 18. | <i>Прилози- Редовна настава глобални планови- предметна и разредна настава</i> | <i>179</i> |
| 19. | <i>Прилози- Додатна и допунска настава глобални планови.....</i> | <i>179</i> |
| 20. | <i>Прилози ИОП-а.....</i> | <i>179</i> |
| 21. | <i>Прилози Критеријуми оцењивања.....</i> | <i>179</i> |

1. О Годишњем плану рада школе:

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин, носиоци остваривања Школског програма и друга питања значајна за остваривање Школског програма. Годишњи план рада школе се доноси у складу са школским календаром, Развојним планом установе и Школским програмом. Годишњим планом рада регулише се образовно-васпитни рад, програмира најважнија суштинска и обавезна активност, селективно изабрана. У њему су дати задаци који су обавезни да се реализују уз максимално ангажовање колектива школе, ученика, Савета родитеља и Школског одбора. Програм се односи на свеобухватну делатност школе и регулише њено постојање са наглашеном усмеравајућом улогом. Прилог Годишњег плана рада школе чине глобални планови наставних предмета сачињени на основу важећих Планова и програма наставе и учења у основном образовању и васпитању. Годишњи план рада школе се ослања и на остале активности које нису програмиране као редовна настава, на важеће законе, правилнике и анализе рада и резултата у претходној школској години.

Годишњи план рада школе је условљен:

- Исходима, циљевима образовања и васпитања; стандардима образовања и васпитања;
- Планом и програмом наставе и учења основног образовања и васпитања;
- Општим међупредметним компетенцијама;
- Резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години; искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу процене о ресурсима којима сама Школа располаже (наставнички кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика);
- Опремљеност наставним средствима, локација школе, потребе локалне заједнице);
- Особеностима и потребама друштвене средине

2. Полазна легислатива за израду Годишњег плана рада

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закони 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр.55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018-др. закон ,129/2021 и 92/2023)
- Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Сл. гласник РС“, бр. 30/18,02/2021)
- Образовни стандарди за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС“, бр.78/17.)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18,1/2024).
- Правилник о плану и програму наставе и учења први циклус и програму наставе и учења за 1. разред (Службени гласник Републике Србије –Просветни гласник бр. 10/2017, 1/2019, 2/2020,16/2022,1/2023,13/2023)
- Правилник о наставном плану и програму наставе и учења први циклус 2. разред (Службени гласник Републике Србије -Просветни гласник бр. 16/2018, 2/2020 и 5/2021)
- Правилник о плану и програму наставе и учења први циклус 3. разред (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр.5/2019,1/202,6/202,7/2022,13/2023-457)
- Правилник о плану и програму наставе и учења први циклус 4. разредза (Службени гласник Републике Србије – Просветнигласник 11/2019, 6/2020,7/2021,1/2023,13/2023-458)
- Правилник о плану и програму наставе и учења други циклус 5. разред (Службени гласник Републике Србије - Просветнигласник бр. 15/2018, 3/2019,6//20,3/2024-1)
- Правилник о плану и програму наставе и учења други циклус 6. разред (Службени гласник Републике Србије - Просветнигласник бр. 3/2018,15//2018,3/2019.3/2020,3/2024-1)
- Правилник о плану и програму наставе и учења други циклус 7. разред (Службени гласник Републике Србије - Просветнигласник бр. 5/2019, 1//20/,6/20,8/20, 5/21,17/2021,16/2022,14/2023-399)
- Правилник о плану и програму наставе и учења други циклус 8. разред (Службени гласник Републике Србије - Просветнигласник бр. 11/2019,,2//20,5/21,17/2021,16/2022,13/2023,14/2023,4/2024-1)
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручник сарадника у основној школи (Службени гласник РС Просветнигласник»бр. 11/2012,15/2013,2/2016,10/2016,11/2016,2/2017,3/2017, 13/20,4/2021)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину (Службени гласник РепубликеСрбије – Просветни гласник бр.92/2023.);
- Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање за у образовно-васпитним установама(„Сл.гласник РС,, бр. 46/19 , 104/20 и 02/2024.)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ - бр.30/2019.)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“ бр. 80 / 2018)

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ бр. 74 / 2018. године)
- Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр.65/2018.год.)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 34/19 ,59/20, 81/20,10/2024-51)
- Правилник о програму рада стручних сарадника („Сл. гласник –Просветни гласник бр.5/2012,6/2021)
- Правилник о програму завршног испита („Сл.гласник РС- Просветни гласник, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018,119/2020,5/2023)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај образовања за страни језик („Сл. гласник РС” бр.78/2017)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника у основним школама („Сл.гласник РС,, бр. 109/2021)
- Школски програм 2022/2026 год.
- Развојни план школе 2022/2027. год.
- Стручно упутство за педагошки рад одељењског старешине (број 601-00-00013/2013-16)

3. Циљеви основног образовања и васпитања

Годишњи план рада школе усмерен је ка реализацији следећих циљева основног образовања и васпитања:

- 1) Обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) Свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) Развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) Развој свести о себи, стваралачких способности, критичком мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) Оспособљавање за доношење одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) Развијање осећаја солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) Развијање позитивних људских вредности;
- 14) Развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
- 16) Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећаја припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) Повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивањ образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању

4. Приоритетни задаци у школској 2024/25. години

Приоритетни задаци у школској 2024/25. години проистичу из полазних основа (Закона, подзаконских аката), Статута школе, остварених резултата рада у претходној школској години, закључака, анализе и извештаја управних, руководећих, стручних органа, тимова школе и просветних саветника. Годишњи план рада школе се ослања на начела, принципе и циљеве Школског програма који је школа усвојила 2022. године за период од 4 године.

Приоритетни задаци у Годишњем плану рада школе су уско повезани и са Развојним планом школе (2022.-2027. год.). Стручни органи, тела и тимови школе су на основу Акционог плана Развојног плана установе за 2024/25. годину у своје оперативне/глобалне планове рада уврстили развојне задатке и циљеве. Приоритетне области промене (Акциони план РПУ) ове школске године су: Настава и учење; Образовна постигнућа ученика. Нагласак је на увођењу иновативних метода у наставу уз примену техника самооцењивања ученика.

Поред ових активности приоритет школе је очување васпитне улоге школе у циљу развоја позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање личности.

У Развојном плану установе дефинисане су мисија и визија школе:

4.1. Мисија школе:

Креирање модерне, ефикасне и подстицајне школе по мери детета, која подстиче самопоуздање и развој јаких страна ученика, одговорности према себи и другима, професионално понашање запослених и сарадничке односе са свим заинтересованим странама. Школа подстиче и мотивише ученике да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

4.2. Визија школе:

Желимо да будемо школа у којој наставници и ученици заједно уче стварајући вредности које одговарају савременим и будућим изазовима и који својим радом и знањем промовишу значај одрживог развоја и инклузивног друштва високо се позиционирајући у локалној заједници. Желимо да наша школа буде препознатљива по томе што ће наши ученици стицати квалитетна и употребљива знања која ће успешно користити у даљем школовању. Изграђиваћемо и неговати сарадњу, толеранцију, личну одговорност, тимски рад и пријатну атмосферу у школи.

4.3. Мото и лого школе

Мото:

„Са Љубом Љубимо знање, традицију и васпитање”

Лого:



4.4. *Приоритети на којима се заснива Годишњи план рада за школску 2024/25. годину:*

- Увођење иновативних метода у наставу уз коришћење техника самооцењивања ученика
- Повећање броја угледних/огледних и сарадничких часова
- Сарадња са родитељима, ужом и широм локалном заједницом, Ученичким парламентом
- Развијање позитивних људских вредности кроз све облике образовно-васпитног рада
- Повезивање иницијалног процењивања и планирања
- Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда
- Самовредновање области квалитета „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“
- Превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Обогаћени једносменски рад

5. Кратак историјат и специфичности ОШ „Љубомир Љуба Ненадовић“

Према предању, када су Милош Обреновић и прота Матеја Ненадовић обилазили околна села Шумадије, запазе лепу удовицу од Милићевића. Стаде Милош наговарати проту да се ожени јер су Србији потребна паметна деца као што је прота. Сутрадан, поране и крену у лов. Тако и село доби име Раниловић, а удовица постаде протина жена. У том браку роди се Љубомир Љуба Ненадовић, по коме наша школа носи име.

Прва школа у Раниловићу је основана 27. септембра 1898. године у кући Живка П. Павловића и тада је уписано у први разред четворо деце. Прва наменска школа изграђена је 1901. године на месту званом Бубања и имала је две учионице и два стана за учитеље. Због повећаног броја ученика месна заједница адаптира задружни дом за потребе школе – садашње место школе. Савремено адаптирана и дограђена школа отворена је 1971. године. У овој школи створени су добри услови за успешан рад. Школа је до 1994. године носила име „Моша Пијаде“ да би од тада променила име у „Љубомир Љуба Ненадовић“.

Школа је носилац Септембарске награде, највеће признање СО Аранђеловац, две Републичке награде за уређење школске средине и признање Министарства за екологију и унапређење животне средине. Поред школских празника, Дана школе, Светог Саве, новогодишњих и ускршњих празника, наставници и ученици сваког 5. јуна, поводом Светског дана екологије, изведу пригодан програм. Школа се труди да пробуди креативност код ученика и изађе у сусрет индивидуалним карактеристикама и жељама наших ученика кроз ваннаставне активности. Наши ученици успешно представљају школу на разним такмичењима и културним манифестацијама.

Специфичности школе

Основна школа „Љубомир Љуба Ненадовић“ у Раниловићу у школској 2024/2025. години има 8 одељења и то: 4 одељења разредне наставе и 4 одељења предметне наставе са укупно 90 ученика.

Обогаћени једносменски рад

Наша школа је једна од 423 основних школа у Србији која ове школске године учествује у пројекту Обогаћеног једносменског рада (Решење бр. 112-01-00481/2/2024-14). Учешће у пројекту представља могућност за ученике наше школе да се у складу са личним интересовањима и способностима баве разноврсним активностима, значајним за њихов раст и развој. Такође, наставници реализатори овог пројекта нису „ограничени“ програмима на основу којих планирају активности, па имају потпуну слободу да изразе и организују креативне, стваралачке, игровне, спортске и друге активности у оквиру обогаћеног једносменског рада.

Припремно предшколски програм

Специфичност наше школе се огледа у томе што се припремно предшколски програм организује у нашим просторијама (издвојено одељење ПУ „Дуга“). Ово је велика предност за ученике, родитеље, учитељице и стручног сарадника. Ученици се боље адаптирају на школски живот, амбијент школе и правила понашања. Учитељице и стручни сарадник имају прилику да се боље упознају са индивидуалним потенцијалима и специфичностима сваког ученика, па тестирање ученика за упис у први разред и период транзиције из предшколске установе у школу протиче веома успешно.

Школско двориште и спортски терени

Још једна специфичност је та што школа располаже једним од површински највећим школским двориштем на територији општине Аранђеловац. Двориште је погодно за извођење разноврсних облика образовно-васпитног рада ван учионице. У дворишту се налази и мали амфитеатар који између осталог служи за извођење представа и манифестација. Родитељи често узимају учешће приликом уређења школског дворишта. Ученици имају могућност да користе травнати терен за велики фудбал и реконструисани асфалтни терен за мале спортове.

6. Услови за остваривање образовно – васпитног рада

6.1. Материјално – технички услови рада

Школа располаже са 4 специјализоване учионице, радионицом за извођење техничког образовања и 4 класичне учионице, кухињом са трепезаријом, 2 хола, канцеларијама за наставнике, секретара, директора, педагога. Школа има два адекватна санитарна чвора. Укупна површина затвореног школског простора износи 1300 квадратних метара, од тога 9 учионица са површином од 450 квадратних метара, библиотека и читаоница 48 квадратних метара, радионица 56 квадратних метара, школска кухиња 72 и физкултурна сала 265 квадратних метара. Сав школски простор греје се централним грејањем, које је уведено поводом стогодишњице школе 1998. године. Школа поседује двориште, од чега 9800 квадратних метара ограђено металном оградом. Преостали део дворишта је терен за мале спортове и фудбалско игралиште (5630 м). Настава се изводи у специјализованим учионицама и то: историја-географија, математика, физика, биологија- хемија. При овим учионицама постоји кабинет у којима су смештена наставна средства која нису на завидном нивоу. У школи је формирана нова дигитална учионица са 17 рачунара. Школа сваке године у складу са могућностима, врши допуну наставних средстава. Ове школске године окречене су 4 учионице и постављен је ТВ у учионици првог разреда.

6.2. Финансијски ресурси:

Школа се финансира из општинског буџета и буџета Републике Србије. Школа нема сопствене приходе. Расподела финансијских средстава се врши у складу са реалним потребама школе, уз поштовање приоритета. Школски тимови и појединци израђују пројекте којима се конкурише за доделу финансијских и техничких средстава.

6.3. Унутрашњи ресурси су следећи:

- Ученички потенцијал
- Наставно особље
- Фискултурна сала
- Школска библиотека
- Стручна литература
- Рачунари
- Фотокопир апарат
- Пројектори
- Дигитална учионица
- Летња учионица

6.4. Спољашњи ресурси који могу допринети квалитетнијој организацији васпитно-образовног процеса:

- Месна заједница, родитељи и бивши ученици
- Црвени крст, Градска библиотека, музеј, Центар за културу и Спортски центар
- Локалне радио и ТВ станице
- Предузећа
- Буџетски (републичко и локално буџетирање)
- Школска управа Крагујевац

7. Кадровски услови рада

У школи „Љубомир Љуба Ненадовић” ради 4 наставника разредне наставе, 17 наставника предметне наставе, 1 наставник који ради и у предметној и у разредној настави, директор школе, стручни сардник-педагог, правник-секретар школе и шеф рачуноводства. Помоћно-техничко особље чини 4 радника.

| Р.Б. | Име и презиме | Стручна спрема | Предмет који предаје | Радни стаж |
|------|---------------------------|----------------|------------------------------------|------------|
| 1. | Мила Симуновић | ВСС | Француски језик | 12 |
| 2. | Вера Стојановић | ВСС | Енглески језик/Грађанско васпитање | 18 |
| 3. | Милена Милошевић | ВСС | Енглески језик | 10 |
| 4. | Марко Јаћимовић | ВСС | Географија | 4 |
| 5. | Милица Вукашин | ВСС | Историја | 12 |
| 6. | Марија Раденковић | ВСС | Математика | 11 |
| 7. | Александра Терзић | ВСС | Српски језик | 6 |
| 8. | Слађана Ранковић | ВСС | Професор разредне наставе | 31 |
| 9. | Лидија Павловић | ВС | Наставник разредне наставе | 29 |
| 10. | Кристина Маринковић | ВСС | Хемија | 2 |
| 11. | Татјана Цветковић | ВСС | Биологија | 26 |
| 12. | Јасмина Милошевић | ВСС | Професор разредне наставе | 33 |
| 13. | Данијела Бјелица Павловић | ВСС | Професор разредне наставе | 11 |
| 14. | Дејан Обрадовић | ВСС | Верска настава | 4 |
| 15. | Ивана Кусић | ВСС | Биологија | 4 |
| 16. | Срђан Антић | ВСС | Музичко васпитање | 7 |
| 17. | Немања Матић | ВС | Ликовна култура | 5 |
| 18. | Јелена Ломић | ВСС | Физичко васпитање | 8 |
| 19. | Александра Јаковљевић | ВСС | Физичко васпитање | 22 |
| 20. | Жарко Миленковић | ВСС | Информатика | 9 |
| 21. | Срђан Илић | ВСС | Физика | 6 |
| 22. | Снежана Мијатовић | ВСС | ТИТ | 20 |
| 23. | Бранка Павловић | ВСС | Директор школе | 17 |
| 24. | Никола Петровић | ВСС | Педагог | 5 |
| 25. | Јелена Васиљевић | ВСС | Секретар школе – правник | 1 |
| 26. | Николина Швабић | ВСС | Шеф рачуноводства | 8 |
| 27. | Верица Милановић | ОШ | Сервирка | 32 |
| 28. | Влада Јовичић | ССС | Домар | 24 |
| 29. | Гордана Ћирић | ОШ | Помоћни радник | 17 |
| 30. | Биљана Марковић | ССС | Помоћни радник | 22 |

8. Структура 40-то часовне радне недеље наставног особља

| Име и презиме наставника | НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА | | | | | | | | | | ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | УКУПНО | УКУПНО ПРОЦЕНАТА |
|--------------------------|-----------------------------|-----|---------------------|------|-------|-----|---------|--------------|-----------|-------|----------------|-------------------|-----------|--------------|--------------|------|---------------|------------------|--------|------------------|
| | Звање предмета | ЧОС | Недељни фонд часова | Дол. | Долу. | ЧОС | СНА/ВНА | Кор.пед. рад | Такмичења | Света | Припре за рад | Рад у струч. орг. | Стру.сав. | Рад са роди. | Админ. Посл. | Деж. | Сарад.с друш. | Струч.ак.и тимов | | |
| А. Терзић | Српски ј. | 5. | 17 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 40 | 99,44% |
| | Једн. рад | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М. Милошевић | Енгл.ј | | 8 | - | 0,5 | - | 1 | 0,5 | - | 10 | 4 | 0,5 | 0,5 | 0,2 | 0,3 | - | - | 0,5 | 16 | 40% |
| М. Симуновић | Франц.ј | 6. | 8 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | - | - | 14 | 6 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 26 | 64,44% |
| | Једн.рад | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В. Стојановић | Енгл.ј | | 8 | 0,5 | 0,5 | - | 1 | - | - | 31 | 4,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 1 | 40 | 99,44% |
| | Грађанско в. | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Библиотека | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М. Раденковић | Матем. | 8. | 16 | 1 | 2 | 1 | - | 1 | 1 | 22 | 9 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 1 | 36 | 89,98% |
| С.Мијатовић | ТИТ | | 8 | - | - | - | 1 | - | - | 9 | 4 | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 16 | 40% |
| С. Илић | Физика | | 6 | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 | - | 0,5 | 8 | 3 | 0,5 | 0,3 | - | 0,2 | - | - | - | 12 | 30% |
| Т.Цветковић | Биоло. | | 4 | 0,5 | - | - | - | - | 0,5 | 5 | 2 | 0,3 | - | - | 0,2 | - | - | 0,5 | 8 | 20% |
| И.Кусић | Биоло. | | 4 | 0,5 | - | - | - | - | 0,5 | 5 | 2 | 0,3 | - | - | 0,2 | - | - | 0,5 | 8 | 20% |
| Ј. Ломић | Физичк. | | 4 | - | - | - | 1 | - | 1 | 7 | 2 | 0,5 | - | - | - | - | - | 0,5 | 10 | 25% |
| | Једн.рад | | 1 | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | |
| А. Јаковљевић | Физичк. | | 8 | - | - | - | 1 | - | 1 | 10 | 4 | 0,5 | 0,2 | 0,2 | 0,3 | - | 0,3 | 0,5 | 16 | 40% |
| М. Јаћимовић | Геогра. | 7. | 7 | 0,5 | - | 1 | - | - | 0,5 | 9 | 3 | - | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 | 14 | 35% |
| Ж. Миленковић | Информ. | | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | 2 | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 | - | - | 0,5 | 8 | 20% |
| М. Вукашин | Историја | | 7 | 0,5 | - | - | - | - | 0,5 | 8 | 3 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 | 0,5 | 14 | 35% |
| С. Антић | Музичка к. | | 5 | - | - | - | 1 | - | - | 6 | 2 | 0,5 | - | - | 0,5 | 1 | - | - | 10 | 25% |
| К. Маринковић | Хемија | | 4 | - | - | - | 1 | - | - | 5 | 2 | 0,5 | - | - | 0,2 | - | - | 0,3 | 8 | 20% |
| Д. Обрадовић | Верска н. | | 7 | - | - | - | - | - | 1 | 8 | 3 | 0,5 | - | - | 1 | 1 | 0,5 | - | 14 | 35% |
| Н. Матић | Ликовна к. | | 5 | - | - | - | - | - | - | 5 | 2 | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 10 | 25% |
| С. Ранковић | Раз.нас | 3. | 20 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 24 | 10 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 40 | 100% |
| Д. Бјелица Пав. | Раз.нас | 4. | 20 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | - | 24 | 10 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 40 | 100% |
| Л. Павловић | Раз.нас | 1. | 20 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 24 | 10 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 41 | 105% |
| | Јед.рад | | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | | | | | | | | | | |
| Ј.Милошевић | Раз.нас | 2. | 20 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 24 | 10 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 41 | 105% |
| | Јед. Рад | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | |

9. Оперативни планови рада директора, стручних органа, тела и тимова школе

9.1. Оперативни план органа управљања (Школског одбора) за школску 2024/25. годину

Школски одбор спроводи надлежности из члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања. Чланови Школског одбора су: 1. Александар Ивановић-ЈС; 2. Владимир Павловић-ЈС; 3. Верица Вуковић-ЈС; 4. Катарина Јовановић- представник родитеља; 5. Ана Вуковић- представник родитеља 6. Влада Милијановић-ЈС. Представници запослених: 7. Александра Терзић; 8. Данијела Бјелица Павловић; 9. Лидија Павловић- председник ШО.10. Данило Мијаиловић-УП

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ И МЕСТО | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | ИЗВЕШТАВАЊЕ |
|--|---|--|---------------|---|---|
| Усвајања плана рада Школског одбора за школску 2024/2025.г. | Седница Школског одбора Упознавање чланова са реализованим активностима у претходној шк.години и планом организовања рада у новој школској години усвајање извештаја, доношење одлука разговор, предлози за даљи рад | директор, педагог, секретар школе, руководиоци тимова, | до 15.9. | Записници са састанака ШО Извештај ШО Одлуке ШО | Наставничко веће Савет родитеља Локална самоуправа Министарство просвете |
| Усвајање извештаја о реализацији ГПР-а за школску 2024/2025.године | | | | | |
| Усвајање извештаја о раду директора за школску 2023/24.г. | | | | | |
| Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених у школској 2023/24.г. | | | | | |
| Усвајање извештаја о реализацији акционог плана самовредновања за школску 2023/24.годину | | | | | |
| Усвајање ивештаја о реализацији акционог плана РПУ-е за школску 2023/24.годину | | | | | |
| Усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи за школску 2023/2024. годину; | | | | | |
| Усвајање Извештаја о превенцији насиља и безбедности ученика школе за школску 2023/2024. годину | | | | | |
| Усвајање предлога Годишњег плана рада за 2024/2025.г. | | | | | |
| Усвајање предлога Акционог плана Развојног плана установе за шк. 2024/2025 год. и анекса РПУ | | | | | |
| Усвајање Акционог плана Самовредновања школе за шк. 2024/2025. год. | | | | | |
| Усвајање предлога плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. год. | | | | | |
| Усвајање предлога Плана екскурзије и наставе у природи за шк. 2024/2025. год. | Седница Школског одбора Упознавање чланова са реализованим активностима у претходној шк.години и планом организовања | | | Записници са састанака ШО Извештај ШО | Наставничко веће Савет родитеља Локална самоуправа |
| Предлагање и избор представника локалне самоуправе у обавезне тимове у школи-члан 130. став 14.ЗООСОВ-а и представника актива за развојно планирање; | | | | | |
| Доношење Анекса I Школског програма; | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|--|---|
| Упознавање чланова ШО са акционим планом унапређивања менталног здравља у школи | рада у новој школској години усвајање извештаја, доношење одлука разговор, предлози за даљи рад | директор, педагог, секретар школе, руководиоци тимова, | до 15.9. | Одлуке ШО | Министарство просвете |
| Разматрање извештаја о успеху ученика на крају 1. клас. периода | седница ШО читање извештаја разговор | директор, педагог школе секретар | новембар | Записници са састанака ШО Извештај ШО Одлуке ШО | Комисија за попис |
| Доношење одлуке о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024.г. | | | | | |
| Разматрање Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024. годину Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања | | | | | |
| Разматрање извештаја о успеху ученика на крају 1. полугодишта школ.2024/25 | Седница Школског одбора Упознавање чланова са реализованим активностима у претходној шк. години и планом организовања рада у новој школској години усвајање извештаја, доношење одлука разговор, предлози за даљи рад | директор, педагог, секретар школе, руководиоци тимова, | до 31. јануара | Записници са састанака ШО Извештај ШО Одлуке ШО | Наставничко веће Савет родитеља Локална самоуправа Министарство просвете и финансија |
| Усвајање Извештаја о раду Школског одбора за период септембар – јануар шк.2024/25 | | | | | |
| Усвајање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште 2024/25. године | | | | | |
| Усвајање извештаја о реализацији ГПР – а за прво полугодиште 2024//25. године | | | | | |
| Усвајање извештаја о реализацији акционог плана РПШ-а за прво полугодиште 2024/25шк. годину | | | | | |
| Усвајање извештаја о реализацији акционог плана самовредновања за прво полугодиште шк. 2024/25.г | | | | | |
| Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених за прво полугодиште. 2024/25. години | | | | | |
| Усвајање Извештаја о попису основних средстава и ситног инвентара на дан 31.12.2024.године | | | | | |
| Усвајање финансијског плана за 2025. годину | | | | | |
| Усвајање плана јавних набавки за 2025. годину | | | | | |
| Усвајање Завршног рачуна за 2024.годину | Седница ШО | директор, секретар шеф рачуноводств а | до 28. фебруар | Записници са састанака ШО Одлуке ШО | Локална самоуправа Министарство просвете и финансија |
| Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода | Седница ШО | директор,сек ретар педагог | април-мај | Записник са састанака ШО | Наставничко веће |
| Информисање Школског одбора о важним питањима везаним за завршни испит | разговор | | | | |
| Разматра и друга питања у складу са Законом и Статутом | | | током школске године | | |

9.2. Оперативни план Савета родитеља за школску 2024/25. годину

Савет родитеља спроводи надлежности из члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања. Чланови Савета родитеља су (по разредима): 1. Милица Димитријевић; 2. Ненад Мијатовић-председник СР; 3. Надежда Ромашкина 4. Стојадин Чолић; 5.; 6. Јелена Агатуновић; 7. Јелена Вуковић; 8. Маја Јовановић.

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ И МЕСТО | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | ИЗВЕШТАВАЊЕ |
|---|---|--|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| Конституисање Савета родитеља и избор председника, заменика СР, представника у општинском СР | Седница Савета родитеља Упознавање чланова са реализованим активностима у претходној шк. години и планом организовања рада у новој школској години разговор, предлози за даљи рад | директор, педагог, секретар школе, руководиоци тимова, реализатори пројекта обogaћени једносменски рад | до 15. септембра просторије школе | Записници са састанака СР Извештај СР | Наставичко веће Школски одбор |
| Усвајање Извештај Савета родитеља за школску 2023/2024. годину | | | | | |
| Усвајање плана рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину; | | | | | |
| Усвајање Пословника о раду Савета родитеља ОШ „Љубомир- Љуба Ненадовић | | | | | |
| Предлагање и избор представника родитеља у обавезне тимове у школи-члан 130. Став 14.ЗОСОВ-а и представника актива за развојно планирање; | | | | | |
| Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. год. | | | | | |
| Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024 годину; | | | | | |
| Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана РПУ - е за шк. 2023/2024. годину; | | | | | |
| Разматрање Извештаја о реализацији акционог плана Самовредновања за шк. 2023/2024 | | | | | |
| Разматрање Извештаја о превенцији насиља и безбедности ученика школе за школску 2023/2024. годину | | | | | |
| Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи за школску 2023/2024. годину | | | | | |
| Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину; | | | | | |
| Разматрање предлога Акционог плана Развојног плана школе за шк. 2024/2025. год.; | | | | | |
| Разматрање предлога Акционог плана Самовредновања школе за шк. 2024/2025. год. ; | Седница Савета родитеља Упознавање чланова са реализованим активностима у | директор, педагог, секретар школе, руководиоци | до 15. | | |
| Разматрање предлога Плана екскурзија и наставе у природи за шк. 2024/2025. год. и доношење одлуке о висини накнади за наставнике који воде ученике на екскурзију и наставу у природи; | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------------|---|--|
| Доношење одлуке о организацији ђачке кухиње, осигурање ученика, чланарине Црвеног Крста, помоћ и солидарност ученика | претходној шк.години и планом организовања рада у новој школској години | тимова, реализатори пројекта обogaћени једносменски рад | септембра просторије школе | Записници са састанака СР Извештај СР | Наставичко веће Школски одбор |
| Упознавање родитеља са планом реализације пројекта Једносменски рад | разговор, предлози за даљи рад | | | | |
| Упознавање са Одлуком Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе | | | | | |
| Разматрање извештаја о успеху ученика на крају 1. клас. периода школске 2024/2025. год. | | | | | |
| Разматрање Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024. годину Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања | Седница Савета родитеља разговор, предлози за даљи рад, договор | директор, педагог, секретар школе, туристичке агенције | до 20. новембра | Записник са састанака СР | Наставичко веће Школски одбор Ученички парламент |
| Разматрање понуда и давање сагласности на цене екскурзија ученика, избор агенције | Седница Савета родитеља Упознавање чланова са реализованим активностима у првом полугодшту шк. години и планом организовања рада у новој школској години разговор, предлози за даљи рад | директор, педагог, секретар школе, руководиоци тимова, | јануар- фебруар 2025 | Записници са састанака СР Извештај СР за прво полугодиште школске године | Наставичко веће Школски одбор |
| Усвајање Извештаја о раду Савета родитеља за период септембар-јануар школске 2024/2025. године; | | | | | |
| Разматрање Извештаја о реализацији ГПР-а за прво полугодиште школске 2024/2025 године; | | | | | |
| Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана развојног плана школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године; | | | | | |
| Разматрање извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2024/2025. | | | | | |
| Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана Самовредновања школе за прво полугодиште школске 2024/2025 године; | | | | | |
| Разматрање Извештаја о реализацији плана превенције, заштите и безбедности ученика за прво полугодиште школске 2024/2025 године; | | | | | |
| Разматрање Извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за прво полугодиште школске 2024/2025 године; | | | | | |
| Разматрање Извештаја Тима за инклузију за прво полугодиште школске 2024/2025 године | | | | | |
| Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године | | | | | |
| Професионално интересовање ученика осмог разреда и припрема за полагање завршног испита | Седница Савета родитеља Стручна већа | директор, педагог, секретар школе, руководиоци | Април 2025 | Записници са састанака СР Протокол о | Наставичко веће Школски одбор Ученички парламент |
| Разматрање извештаја о успеху ученика на крају трећег класиф. периода | | | | | |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------|--|
| Предлагање садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе; | Представници локалне заједнице | стручних већа | | сарадњи | |
| Упознавање Савета родитеља са избором издавача за уџбенике који ће се користити од школске 2025/20246године | | | | | |
| Разматрање набавке уџбеника за шк. 2025/2026. г. | | | | | |
| Обавештавање родитеља /старатеља о начину спровођења (пробног) завршног испита, његовом сврхом, календаром испитних активности, могућностима учешћа родитеља и другим важним питањима. | | | | | |
| Предлагање представника родитеља,односно односно других законских заступника деце, односно ученика у Школски одбор; | | | | | |
| Информације о успеху и владању на крају другог полугодишта школске 2024/2025 године; | Седница Савета родитеља | директор, педагог, секретар школе, | Јун 2025 | | |
| Информисање са реализованих ваннаставних активности и такмичења | | | | | |
| Разматра и друга питања у складу са Законом и Статутом | | | током школске године | | |

9.3. Оперативни план директора школе за школску 2024/25. годину

Директор школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Надлежности и одговорности директора су дефинисане чланом 146. Закона о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

План рада директора Основне школе „Љубомир Љуба Ненадовић“ засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са Законом о Основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

| АКТИВНОСТИ | СТАН. | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА | САРАДНИЦИ НОСИОЦИ | ВРЕМЕ И МЕСТО | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | ИЗВЕШТАВАЊЕ |
|--|--------|--|--|-----------------------------------|--|--------------------|
| 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи | | | | | | |
| Организује активности у циљу промовисања вредности учења Дан језика јавни/угледни часови обogaћени једносменски рад тематски дани | 1.2.1 | планирања рада наставника сарадња са основним школама из окружења, различитог другог страног језика | стручни сарадник наставници, актив директора, УП | октобар, јун током школске године | извештаји, слике, видео записи | ПК; НВ; СР; ШО, УП |
| Стручно усавршавање директора | 1.2.1 | Присуство стручним скуповима и семинарима | реализатори семинара | новембар, март | потврда са семинара, извештај | |
| Сарадња са Ученичким парламентом | 1.2.1 | редовне седнице УП и ШО | чланови УП и ШО | током године | извештаји, слике | |
| Презентација Приручника за самовредновање | 1.2.1 | презентовање приручника ПК и НВ | стручни сарадник, чланови НВ, тима за самовредновање | октобар | анкета, извештај | |
| Организује превентивне активности које омогућавају безбедно окружење | 1.2.2 | дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација, радионице, предавања, упућивање на платформу „Чувам те, формирање Тима за заштиту... | наставници ,педагог, ученици, родитељи, чланови тима | током целе године | огласне табле, анкете, извештаји | |
| Обезбеђивање услова за остваривање високих хигијенских стандарда у просторијама школе | 1.2.2. | сарадња са ИЗЈЗ Крагујевац, агенцијама за дератизацију, ППЗ | помоћно техничко особље | свакодневно током целе године | извештаји инспекција, анкете | |
| Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ | 1.2.2. | Сарадња МУП Аранђеловац | одељењске старешине, спољни сарадници | у току школске године | извештаји, слике | |
| Инструктивно-педагошки рад с наставницима, обилазак наставе | 1.2.3 | Присуствује угледним часовима, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу | наставници педагог | током целе године | извештаји са посећених часова, евалуациони листићи | |
| Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота | 1.2.3 | ваннаставне активности, једносменски рад, активности у оквиру Дечије недеље, Недеље спорта, Дан школе.... | наставници, ученици, родитељи | новембар, мај | огласне табле, сајт школе, извештаји, анкете, упитници | |
| Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са | 1.2.4 | сарадња са тимом за ИО и ПК | наставници, ПК, стручни сарадник, родитељи, ученици | током целе године | извештаји ПК и тима за ИО | |

| | | | | | | |
|---|----------|--|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| посебним потребама...) -Учествује у изради ИОП-а | | | | | | |
| -Анализира постигнућа ученика на иницијалном тестирању, класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту | 1.2.5 | седнице ОВ и НВ | наставници педагог | током године | | |
| -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље | | | | крај шк.год | | |
| 2. Планирање, организовање и контрола рада установе | | | | | | |
| Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе | 2.1 | седнице ПК и НВ | педагог, наставници | август, септембар | распореди, извештаји, записници | ПК; НВ; СР; ШО, УП |
| Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова - образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије | 2.2 | седнице НВ; ШО | педагог, наставници | август | Усвојен акт о систематизацији | |
| Учествује у изради Годишњег плана рада Школског програма и планова које усваја ШО | 2.1, 2.2 | сарадња са тимовима, већима активима | наставници, педагог | до 15.9. | записници | |
| Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере | 2.3. | -учешће у раду тимова за самовредновање и квалитет рада установе - праћење рада наставник и осталих запослених -индивидуални разговори са запосленима - увид у педагошку документацију запослених | наставници, стручни сарадник | током целе године | записници, службене забелешке | |
| Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама | 2.3. | редовне седнице ПК; НВ; СР и ШО | педагог, чланови ПК | редовне седнице /током целе године | записници, извештаји | |
| Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе | 2.4. | рад на прослеђивању мејлова, дељени диск, сајт школе | секретар школе, педагог | свакодневно | електронска пошта, сајт школе | |
| Пратити примену савремених информационо- комуникационих технологија настави | 2.4 | посете часовима | педагог, стручна већа | октобар, мај | извештаји са посећених часова | |
| Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању | 2.5. | сарадња са тимом за самовредновање | тим аза самовредновање, педагог | новембар, април | записници, упитник за самопроцену | |
| Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту | 2.5. | састанак са предметним наставницима седница ПК | предметни наставници, педагог, ПК | новембар, април | записници, извештаји наставника, мере | |

| 3. Праћење и унапређивање рада запослених | | | | | | |
|--|------|---|--|---|---|--------------|
| Обезбеђивање стручног наставног кадар | 3.1 | сарадња са НСЗ расписивање конкурса на одређено | секретар | до 1.септембра/ по потреби | конкурси, уговори о раду | НВ,ШО, МПНТР |
| Прати рад ментора и приправника | 3.1 | праћење дневника рад приправника | педагог | током године | службене забелешке | |
| Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених | 3.2. | организовање семинара | Тим за ПР педагог реализатори семинара | октобар- новембар | извештај Тима за ПР | |
| Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере | 3.3 | разговор, договор, сарадња | сви запослени | током целе године | службене забелешке | |
| Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко- инструктивног рада | 3.4 | посета часовима редовне, додатне, допунске наставе, ваннаставним активностима | наставници, педагог | током године | извештаји са посећених часова | |
| Награђивање запослених у складу са законом | 3.4. | похвала, додељивање награда | НВ | на крају шк.год | одлуке, записници | |
| 4. Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом | | | | | | |
| Организује рад Савета родитеља | 4.1 | седнице СР | чланови СР, секретар | редовне и ванредне седнице | записници | СР,ШО |
| Организује дан отворених врата за родитеље | 4.1 | пријем родитеља средом од 11.00-13:00 | родитељи | канцеларија директора сваке среде | службене забелешке | |
| Извештавање родитеља о свим аспектима рада школе, резултатима и напредовању њихове деце | 4.1 | прослеђивање информација на огласну таблу за родитеље, сајт, фејсбук страницу школе праћење формативног и сумативног оцењивања ученика | наставници, родитељи, педагог | током целе године | огласна табла, сајт, фејсбук страница школе упитници анкете | |
| Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор | 4.2. | састанци ШО | чланови ШО,секретар | редовни састанци током године | записници одлуке извештаји | |
| Сарађује са репрезентативним синдикатом | 4.2 | састанци са представницима синдиката у установи | чланови синдиката | током године | листе слободна норма,тешнолошки вишкови | ПК;НВ;СР;ШО |
| Сарадња са Полицијском управом на основу споразума Министарства просвете, науке и технолошког развоја и | 4.3 | укључивање у заједничке активности | наставници, ученици | током године | извештаји, слике | |

| | | | | | | |
|--|------|---|--|--------------|---|------------------------------------|
| Министарства унутрашњих послова -Сарадња са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, музејом, Центром за културу | | | | | | |
| Сарадња са широм заједницом | 4.4 | састанци | Актив директора, представници локалне самоуправе | током године | извештаји | |
| 5. Финансијско и административно управљање радом установе | | | | | | |
| Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања | 5.1 | Састанци | Шеф рачуноводства | Током године | финансијски план | локална самоуправа,ШО, МПНТР |
| Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно- васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки | 5.2 | састанци | Шеф рачуноводства, секретар | Током године | завршни рачун извештај директора ШО | |
| Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - редовно ажурирање података о свим запосленима у електронском програму ЈИСП -редовно прати уношење података у електронски дневник | 5.3 | прегледање ес дневника, рад у ЈИСПу | Секретар, педагог,кординатори за ес дневник | Током године | ЈИСП ес дневник | |
| 6. Обезбеђење законитости рада установе | | | | | | |
| Континуирано праћење законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси | 6.1 | саветовања, стручни скупови састанци | Секретар, , шеф рачуноводства, педагог | Током године | статут,правилници акти одлуке | ШО,СР, ШУ |
| Израда и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима | 6.2. | састанци | Секретар, тимови, педагог, НВ | Током године | статут,правилници акти одлуке огласна таблка, сајт | |
| Праћење примене општих аката и документације установе Израђивање планова за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора | 6.3. | састанци прегледање педагошке документације | прадагог, ПК године | Током године | извештај,забелешке | |

9.4. Оперативни план Наставничког већа за школску 2024/25. годину

Наставничко веће је стручни орган школе који спроводи надлежности из члана 6. Пословника о раду Наставничког већа ОШ „Љубомир Љуба Ненадовић“ у Раниловићу. Чланови Наставничког већа су сви наставници разредне и предметне наставе, директор и стручни сарадник школе.

| Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|--|---|---------------|--------------------------|---------------------------------|
| Разматрање и усвајање извештај о раду школе и извештаја о раду директора школе за предходну школску годину | Подношење извештаја | Педагог, одељењске старешине, наставници | Септембар | Записници са састанка НВ | Школски одбор Савет родитеља |
| Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2024/25 годину | Увид у документ, дискусија | | | | |
| Усвајање плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора | Подношење извештаја –руководилац Тима за ПР Договор на основу приоритета за текућу шк. год., предлози Стручних већа, ПК | | | | |
| Организација додатне, допунске наставе, слободних активности и секција | договор, усвајање распореда | | | | |
| Договор око реализације пројекта Обогаћени једносменски рад | Предлог активности, усвајање предлога распореда | | | | |
| Прослава Дана школе | Договор, подела задужења | | | | |
| Анализа резултата иницијалног тестирања | Дискусија | Педагог, одељењске старешине, наставници | Октобар | Записници са састанка НВ | Школски одбор Савет родитеља |
| Анализа резултата ЗИ предлог плана припремне наставе | Договор | | | | |
| Адаптација ученика 1. и 5.разреда | Упознавање НВ разговор | | | | |
| Утврђивање успеха на првом класификационом периоду | Извештај о успеху, закључци, предлог мера | Чланови већа (педагог, руководиоци секција, координатор тима за насиље, координатор тима за праћење реализације ГПШ-а, руководилац акрива за развојно планирање, руководиоци СВ, координатор тима за инклузивно образовање) | Новембар | Записници са састанка НВ | Школски одбор Савет родитеља |
| Васпитно-дисциплинске мере | Извештаји о владању | | | | |
| Правила понашања ученика, родитеља и запослених | Увид у правилник, дискусија, предлози | | | | |
| Реализација додатне, допунске наставе и ваннаставних активности | Извештаји и анализа рада, предлози за унапређивање реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности | | | | |
| Примена Посебног протокола у васпитно-образовном раду | Увид у извештај и анализу. Разговор о садржајнијој примени протокола и упознавање са активностима ТЗУН | | | | |
| Анализа реализације ГПР- анализа рада стручних већа, тимова, УП, тима за ИО, педагошко –инструктиван рад, угледни часови, часови предметних наставника у 4. разреду, педагошка документација... | Издвајање примера добре праксе предлози, сугестије, размена искуства | | | | |
| РПУ – реализација Акционог плана | Представљење реализованих активности | | | | |
| Утврђивање успеха на крају првог | Извештај о успеху, закључци, предлог | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--------|--------------------------|---------------------------------|
| полугодишта | мера | Чланови већа (директор, педагог, руководиоци стручних већа, актива и тимова) | Јануар | Записници са састанка НВ | Школски одбор Савет родитеља |
| Васпитно-дисциплинске мере | Извештај о успеху, закључци, предлог мера | | | | |
| Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада | Утврђивање резултата, планираних мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, , договор о изради полугодишњих извештаја | | | | |
| Припрема за прославу школске славе Свети Сава | Договор око припрема, избор реализатора програма, подела задужења | | | | |
| ИО – анализа имплементације | Извештаји, разговор, предлози | Чланови већа (директор, педагог, руководиоци стручних већа, актива и тимова) | Јануар | Записници са састанка НВ | Школски одбор Савет родитеља |
| Разматрање и усвајање извештаја о реализацији ГПР-а за прво полугодиште | Извештавање | | | | |
| Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе | Утврђивање резултата рада и предлог мера | | | | |
| Реализација плана стручног усавршавања наставника | Увид у извештај, разговор и анализа | | | | |
| Самовредновање рада школе- извештај и анализа | Упознавање са реализованим активностима, разговор и анализа, предлагање мера | | | | |
| Припрема и реализација школских такмичења према календару МП | Предлози руководиоца стручних већа | | | | |
| Реализација слободних активности | Извештај о раду слободних активности | | | | |
| Праћење Школског програма | Извештај о праћењу квалитета ШП разговор и анализа о примењеним техничким инструментима | | | | |
| Усвајање плана и распореда припремне наставе за ученике осмог разреда | Договор око форме израде плана | | | | |
| Анализа сарадње са родитељима | Записници са састанка родитеља извештаји са организованих активности | | | | |
| Избор уџбеника за трећи седми разред | Предлог стручних већа | Чланови већа (директор, педагог, руководиоци стручних већа, актива и тимова) | Април | Записници са састанка НВ | Школски одбор Савет родитеља |
| Припреме за полагање пробног завршног испита | Договор о припремама, организација припремне наставе, извештај са састанка ПК | | | | |
| Анализа и усвајање успеха на крају трећег класификационог периода | Извештаји о успеху и владању, разговор | | | | |
| Анализа дисциплине и изостанака ученика на трећем класификационом периоду | Усвајање предлога Одељењског већа, избор | | | | |
| Анализа реализације планираног фонда часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и секција | Извештавање | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--------|-----------------------------|---------------------------------|
| Извештај о одржаним такмичењима и постигнутих резултатима | Презентација постигнутих резултата | Чланови већа (директор, педагог, руководиоци стручних већа, актива и тимова) | Мај | Записници са састанка НВ | Школски одбор Савет родитеља |
| Анализа остварености развојних циљева школе | | | | | |
| Упис ученика у први разред | Упознавање са активностима везаних за упис | | | | |
| Припреме за реализацију наставе у природи и екскурзија | Припреме, термини извјештаја, договор | | | | |
| Анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају другог полугодшта | Извештаји о успеху и владању, разговор | Чланови већа (директор, педагог, руководиоци стручних већа, актива и тимова) | Јун | Записници са састанка НВ | Школски одбор Савет родитеља |
| Доношење одлуке о избору ђака генерације, носиоце Вукових диплома, диплома Доситеј Обрадовић, награде и похвале ученика осмог разреда | Усвајање предлога ОВ, вршење избора | | | | |
| Упућивање на поправни испит и организовање поправних испита | Договор о припремној настави, организација поправних испита, формирање комисије | | | | |
| Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија | Подношење извештаја стручних већа, разговор и анализа | | | | |
| Предлог и избор предлога ваннаставних активности за наредну школску годину | педагог школе | | | | |
| Организација завршног испита | договор, подела задужења | | | | |
| Анализа успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда на крају године | Извештај о успеху и владању, анализа | | | | |
| Анализа реализацији свих видова васпитно-образовног рада (редовна, додатна, допунска, слободне и ваннаставне активности, једносменски рад...) | Утврђивање резултата, планираних мера за унапређивање квалитета договор око израде извештаја | | | | |
| Извештај о реализацији ШП за 2024/25. годину | Подношење извештаја, договор о начинима праћења ШП у наредној школској години, израда анекса | | | | |
| Израда годишњих извештаја свих облика организације в-о рада | дискусија, договор | | | | |
| Разматрање извештаја о СУ наставника и стручног сарадника и директора | Извештај о СУ, разговор, анализа, дискусија | Чланови већа (директор, педагог, руководиоци стручних већа, | Август | Записници са састанка НВ | Школски одбор Савет родитеља |
| Разматрање листе радника и технолошких вишкова, непуног радног времена и слободних радних места | Правилник о систематизацији радних места, стручно упутство о формирању одељења и група | | | | |
| Подела предмета и одељења на наставнике, одељењске старешине | Избор руководиоца, подела задужења | | | | |
| Израда Годишњег плана рада за шк. 2025/26. год. | Формирање тима за израду ГП, Подела задужења, договор | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--------|--------------------------|---------------------------------|
| Организација рада у стручним активима, већима, тимовима у наредној шко.год. | Договор, расподела задужења, формирање тимова | актива и тимова | | | |
| План реализације екскурзије и наставе у природи за школску 2025/26. годину | Израда плана, договор | | | | |
| Резултати поправних испита и анализа успеха ученика на крају школске године | Подношење извештаја, разговор и анализа | Чланови већа (директор, педагог, руководиоци стручних већа, актива и тимова) | Август | Записници са састанка НВ | Школски одбор Савет родитеља |
| Утврђивање плана рада Наставничког већа и избор записничара за школску 2025/26. годину | договор | | | | |
| Самовредновање рада школе – извештај за школску 2024/25 годину и предлог акционог плана за школску 2025/26 годину | Извештај Актива за самовредновање, одређивање приоритета | | | | |
| РПУ, извештај за школску 2024/25.годину и предлог Акционог плана за 2025/26. школску годину | Подношење извештаја актива за РПУ Презентација акционог плана | | | | |
| Усвајање распореда редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности, распореда звоњења, пријема родитеља, дежурства, отворених врата за родитеље | Договор, дискусија | | | | |

9.5. Оперативни планови одељењских већа за школску 2024/25. годину

Одељењско веће је стручни орган школе. Њега чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина када не изводи наставу у том одељењу.

План рада Одељењског већа првог разреда 2024/25.

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ И МЕСТО | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | ИЗВЕШТАВАЊЕ |
|--|---|--|-------------------|--|--|
| *Израда оперативних и глобалних планова, школској 2024./2025. години | Договор на већу разредне наставе са свим учитељима и наставницима о реализацији наставе | наставници разредне наставе, наставник енглеског језика и вероучитељ | VII и IX учионица | извештаји, планови записник | Стручно веће разредне наставе, Тим за ваннаставне активности |
| *Договор о начину реализације ваннаставних активности на нивоу одељења | Договор на већу разредне наставе са свим учитељима и наставницима о реализацији ваннаставних активности | наставници разредне наставе, наставник енглеског језика и вероучитељ | VII и IX учионица | извештаји, планови записник | Стручно веће разредне наставе, Тим за ваннаставне активности |
| *Планирање једносменског рада у одељењу 1. разреда | Договор са наставницима разредне наставе | учитељи | IX | Планови извештаји | Стручно веће разредне наставе |
| *Утврђивање распореда часова и осталих активности | Договор на нивоу С.већа | наставници разредне наставе, наставник енглеског језика и вероучитељ | IX | Планови извештаји | Стручно веће разредне наставе |
| *Планирање сарадње са родитељима - Дана отворених врата | Организација новогодишњег и ускршњег вашара, презентације | учитељи, ученици, родитељи | XII, IV, V | извештаји, анкета | Стручно веће разредне наставе Наставничко веће |
| *Израда критеријума –описно оцењивање | Израђен распоред и упознати ученици и родитељи Израђени критеријуми оцењивања и родитељи упознати | одељењски старешина, наставник енглеског језика и вероучитељ | IX учионица | распоред писмених вежби и провера, извештаји, примена критеријума оцењивања извештаји часовима | Стручно веће разредне наставе, Наставничко веће, Актив за развојно планирање |
| *Индентификовање ученика за допунску наставу и ИОП | консултације на нивоу Одељењских већа и ИО тима | | IX-X | извештаји, индивидуални планови | |
| *План провере знања ученика из свих предмета | Израђен распоред и упознати ученици и родитељи | Учитељи, наставници енглеског и веронауке | | извештаји, примена критеријума оцењивања; извештаји о реализованим часовима | Стручно веће разредне наставе |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------|------------------------------------|---|
| *Адаптација ученика | индивидуални разговори | учитељи ученици и родитељи стручни сарадници | | извештаји, индивидуални планови | Стручно веће разредне наставе, Тим за инклузију |
| *Сарадња са педагошком службом | Саветодавни разговори | одељењски старешина и педагог | Током године | извештаји | Стручно веће разредне наставе |
| *Сарадња са МУП-ом и Црвеним крстом | Договор о извођењу активности | учитељи ученици и родитељи | Током године | Извештаји фотграфије | Стручно веће разредне наставе Наставничко веће |
| *Радиоинице- „Безбедност деце у саобраћају” и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама” | Договор о извођењу активности | учитељи ученици и родитељи | | Извештаји фотграфије | Стручно веће разредне наставе Наставничко веће |
| *Реализација Дечије недеље и Дана школе | Договор о извођењу активности | учитељи ученици и родитељи | IX X | Извештаји фотграфије | Стручно веће разредне наставе Наставничко веће |
| *Спортске недеље | Договор о извођењу активности | учитељи ученици и родитељи ,наставници физичких активности | X IV | Извештаји фотграфије | Стручно веће разредне наставе Наставничко веће |
| * Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода: *адаптација ученика на школски живот; *похвала награђивање ученике, *појачан васпитно-образовни рад изрицање васпитних и васпитно- дисциплинских мера; | Извештај успеха ученика, сарадња са стручном службом | одељењски старешина | X, XII, IV, VI | извештаји | Наставничко веће |
| *Вођењење документације (дневници васпитно-образовног рада, напредовања ученика....) | Записници | одељењски старешина | IX VI | извештаји | Наставничко веће |
| *Планирање, реализација излета, наставе упрители представи, приредби и других културних дешавања; | Договор на нивоу С.већа | одељењски старешина, наставник енглеског језика и вероучитељ | IX VI | Извештаји фотграфије | Стручно веће разредне наставе, Наставничко веће |

Лидија Павловић

План рада одељењског већа другог разреда

| Време | Активности | Начин реализације | Носиоци активности |
|-------------------|---|--|---------------------------|
| септембар/октобар | <p>Опремљеност уџбеницима и наставним средствима; Израда распореда (настава, коришћење физкултурне сале, угледних часова по већима) Организација допунске наставе; Иницијални тестови; Организација ваннаставних активности ученика; Критеријуми оцењивања; Договор о фреквенцији оцењивања ученика; Договор о реализацији радионица: <i>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i>; Договор о начину информисања родитеља о напредовању ученика; Договор за одржавање родитељских састанака и упознавање родитеља са правима и обавезама према школи; Остваривање корелације наставних садржаја са другим предметима; Усаглашавање рада наставника страног језика са радом учитеља; Разматрање могућности тематске корелације; Идентификовање ученика и утврђивање видова подршке (додатни или корективни рад; Избор часописа; Родитељски састанак;</p> | седнице ОВ, тимски саветодавни рад и извештавање | чланови ОВ, педагог |
| новембар | <p>Анализа резултата васпитно-образовног рада и оптерећености ученика на крају првог класификационог периода; Васпитно-дисциплинске мере; Стручно усавршавање у оквиру институције; Анализа остварености циљева и задатака Школског програма; Анализа сарадње са родитељима; Анализа сарадње са локалном заједницом; Родитељски састанак.</p> | седнице ОВ, тимски саветодавни рад и извештавање, дискусија | чланови ОВ, педагог |
| јануар | <p>Анализа резултата васпитно-образовног рада и оптерећености ученика на крају првог полугодишта; Анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности; Васпитно-дисциплинске мере; Стручно усавршавање у оквиру институције; Анализа остварености циљева и задатака Школског програма; Припрема за такмичење ученика, културне и јавне манифестације школе; Организација школских такмичења; Прослава Светог Саве; Доношење мера за побољшање успеха; Усклађивање критеријума вредновања постигнућа ученика; Анализа сарадње са родитељима; Анализа сарадње са локалном заједницом;</p> | седнице ОВ, тимски саветодавни рад и извештавање, дискусија | чланови ОВ, педагог |
| април | <p>Анализа резултата васпитно-образовног рада и оптерећености ученика на крају трећег класификационог периода; Анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности; Васпитно-дисциплинске мере;</p> | седнице ОВ, тимски саветодавни рад и извештавање, дискусија | чланови ОВ, педагог |

| Време | Активности | Начин реализације | Носиоци активности |
|--|--|--|--|
| | Стручно усавршавање у оквиру институције и ван институције; Анализа остварености циљева и задатака Школског програма; Доношење мера за побољшање успеха; Анализа остварености циљева и задатака наставе у природи и екскурзије; Анализа сарадње са родитељима; Анализа сарадње са локалном заједницом; Родитељски састанак; | | |
| мај | Анализа резултата са такмичења; Промоција ученичких постигнућа; Посета позоришту/музеју; Анализа примене пројектне наставе; | седнице ОВ, тимски саветодавни рад и извештавање, дискусија | чланови ОВ, педагог, предметни наставници |
| јун | Анализа резултата васпитно-образовног рада и оптерећености ученика на крају наставне године; Анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности; Васпитно-дисциплинске мере; Стручно усавршавање у оквиру институције и ван институције; Анализа остварености циљева и задатака Школског програма; Анализа реализације додатне и допунске наставе, слободних активности, предлог мера за побољшање; Похвале, награде; Осврт на рад већа у претходној години и предлог мера за успешнији рад; Родитељски састанак. | седнице ОВ, тимски саветодавни рад и извештавање, дискусија | чланови ОВ, педагог |
| током године | Рад на педагошкој документацији; Тематска предавања; Оцењивање ученика /усаглашавање критеријума; Планирање, реализација излета, изложби, представа и других културних дешавања; Сарадња са педагошко-психолошком службом; | Седнице ОВ, трибине, дебата, тимски саветодавни рад и извештавање, посете | чланови ОВ, педагог |
| * Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: Увид у дневнике рада, Увид у записник седница Наставничког већа, увид у евиденционе листе праћења код директора и педагога. | | | |

**Руководилац Одељењског већа II разреда
Јасмина Милошевић**

План рада одељењског већа трећег разреда

| Планирана активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|---|--|--------------------------|--|---|
| 1. Доношење и усвајање плана Одељењског већа 3. разреда. | <p>- разговор на седници Одељењског већа 3. разреда;</p> <p>- консултације са осталим учитељима на Стучном већу разредне наставе - договор о начинима унапређивања наставе (нове технике учења);</p> <p>- израђен распоред часова и упознати ученици и родитељи са истим;</p> <p>- израђен распоред контролних вежби за 1. полугодиште и упознати ученици и родитељи са истим;</p> <p>- израђени критеријуми оцењивања, истакнути у учионици и упознати ученици и родитељи са њима;</p> <p>- договор о реализацији часова, израђен план;</p> <p>- договор о уносу потребних података у електронски дневник;</p> <p>- дискусија, давање предлога, договор о релацији екскурзије, наставе у природи и излета.</p> | Чланови Одељењског већа 3. разреда, наставници разредне наставе. | август, просторије школе | Договори на састанцима, записници, извештаји, планови, анализа ИТ. | Наставничко веће, Стручно веће разредне наставе, педагог, директор. |
| 2. Усаглашавање планова рада Одељењског већа и Наставничког већа. | | | | | |
| 3. Договор око израде планова рада наставника - глобалних и оперативних. | | | | | |
| 4. Организација рада наставника – договор око: | | | | | |
| - распореда часова, | | | | | |
| - распореда писмених вежби и контролних задатака, | | | | | |
| - иницијалног тестирања ученика у периоду 2-13. 2024. године, | | | | | |
| - критеријума оцењивања, | | | | | |
| - уређивања и вођења педагошке документације – формативног и сумативног оцењивања (педагошке свеске, ЕсДневника,...). | | | | | |
| 5. Предлог плана екскурзије, наставе у природи, излета, ... | | | | | |
| 6. Предлог плана СУ наставника. | | | | | |
| 7. Договор око реализације радионица МУП-а, у складу са дописом – Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ - друго полугодиште 3. разреда. | | | | | |
| 8. Договор о сарадњи са родитељима - облици и време сарадње. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|--|--|
| 1. Договор о родитељским састанцима, предлог родитеља за Савет родитеља. | - консултације на нивоу ОВ; | Чланови Одељењског већа 3. разреда, чланови Стручно већа разредне наставе, чланови СТИО-а, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставници физичке културе и васпитања, чланови Тима за ваннаставне активности. | септембар, просторије школе | Договори на састанцима, вођење евиденције, записници, анализе, извештаји, усмени договори, увид у педагошку документацију, анализа ИТ. | Наставничко веће, Стручно веће разредне наставе, педагог, директор, представник ЦК, Тим за ваннаставне активности. |
| 2. Договор о пријему родитеља на Дан отворених врата и Отворених врата школе – организација новогодишњег и васкршњег вашара, презентације,... | - договор о пружању додатне помоћи ученицима - консултације на нивоу СТИО-а; | | | | |
| 3. Предлагање ученика за допунски рад. | - индивидуални разговори; | | | | |
| 4. Предлози ученика за укључивање у ИО и/или наставак рада по ИОП-у – израда ИОП-а, идентификовање надарених ученика. Сарадња са СТИО-ом. | - трка солидарности „Трка за срећније детињство“; | | | | |
| 5. Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. | - прикупљање помоћи за оне којима је помоћ потребна; | | | | |
| 6. Договор о реализацији Дечије и Спортске недеље. | - активности у сарадњи са | | | | |
| 7. Анализа ИТ. | Тимом за ваннаставне активности; | | | | |
| 8. Договор око реализације радионица од стране МУП-а, у другом полугодишту. | - активности у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. | | | | |
| 9. Текућа питања: кућни ред школе, осигурање ученика, кухиња,... | | | | | |
| 1. Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно – образовног рада током 1. класификационог периода. | - разговор на седници Одељењског већа-упознавање кроз усмено излагање, дискусију, анализу, давање и усвајање предлога, извештај анализе успеха ученика; - договор о обележавању датума значајних за област здравственог васпитања. | Чланови Одељењског већа 3. разреда. | новембар, просторије школе | Договори на састанцима, записници извештаји, анализе, усмени договори, увид у педагошку документацију, ЕсДневник, ... | Наставничко веће Стручно веће разредне наставе, педагог, директор, Тим за РПУ, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. |
| 2. Утврђивање дисциплине и успеха ученика из наставних предмета током 1. класификационог периода: - похвала, награђивање ученика; - појачан васпитно-образовни рад; - изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера. | | | | | |
| 3. Утврђивање успеха ученика из наставних предмета и владање ученика на крају првог класификационог периода. | | | | | |
| 4. Примена Протокола о заштити ученика. | | | | | |
| 5. Примена РПУ. | | | | | |
| 6. Анализа сарадње са родитељима. | | | | | |
| 7. Разговор о здравственој превенцији ученика. | | | | | |
| 8. Мере за побољшање успеха ученика које проистичу из закључака Одељењског већа. | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| 1. Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно – образовног рада на крају 1. полугодишта. | <p>- разговор на седници Одељењског већа-узнавање кроз усмено излагање, дискусију, анализу, давање и усвајање предлога, извештај анализе успеха ученика; - сарадња са СТИО.</p> | <p>Чланови Одељењског већа 3. разреда, чланови СТИО-а, чланови Стручног већа разредне наставе.</p> | <p>децембар/јануар, просторије школе</p> | <p>Договори на састанцима, записници извештаји, анализе, усмени договори, увид у педагошку документацију, ЕсДневник, ...</p> | <p>Наставничко веће Стручно веће разредне наставе, педагог, директор, Тим за РПУ, СТИО</p> |
| 2. Утврђивање дисциплине и успеха ученика из наставних предмета на крају 1. полугодишта: - похвала, награђивање ученика; - појачан васпитно-образовни рад; - изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера. | | | | | |
| 3. Утврђивање општег успеха на крају првог полугодишта. | | | | | |
| 4. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. | | | | | |
| 5. Анализа реализације ИО. | | | | | |
| 6. Мере за побољшање успеха које проистичу из закључака Наставничког већа. | | | | | |
| 7. Анализа сарадње са родитељима. | | | | | |
| 8. Анализа реализације Развојног плана установе. | | | | | |
| 9. Договор и припреме за прославу Светог Саве. | | | | | |
| 1. Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно – образовног рада током 3. класификационог периода. | <p>- разговор на седници Одељењског већа-узнавање кроз усмено излагање, дискусију, анализу, давање и усвајање предлога, извештај анализе успеха ученика; - сарадња са СТИО.</p> | <p>Чланови Одељењског већа 3. разреда, чланови СТИО-а, чланови Стручног већа разредне наставе.</p> | <p>април, просторије школе</p> | <p>Договори на састанцима, записници извештаји, анализе, усмени договори, увид у педагошку документацију, ЕсДневник, ...</p> | <p>Наставничко веће Стручно веће разредне наставе, педагог, директор, СТИО.</p> |
| 2. Утврђивање дисциплине и успеха ученика из наставних предмета током 3. класификационог периода: - похвала, награђивање ученика; - појачан васпитно-образовни рад; - изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера. | | | | | |
| 3. Утврђивање општег успеха ученика на крају 3. класификационог периода. | | | | | |
| 4. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. | | | | | |
| 5. Анализа реализације ИО. | | | | | |
| 6. Мере за побољшање успеха које проистичу из закључака Одељењског већа. | | | | | |
| 7. Анализа сарадње са родитељима. | | | | | |
| 8. Анализа примене Протокола. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|---|--|
| 1. Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада | | | | | |
| 2. Утврђивање дисциплине и успеха ученика из наставних предмета на крају 2. полугодишта: - похвала, награђивање ученика; - појачан васпитно-образовни рад; - изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера. | | | | | |
| 3. Утврђивање општег успеха на крају 2. полугодишта - предлози за похвале и награде ученика. | | | | | |
| 4. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. | | | | | |
| 5. Анализа реализације ИО. | | | | | |
| 6. Анализа сарадње са родитељима. | | | | | |
| 7. Анализа изведене екскурзије, наставе у природи и излета. | | | | | |
| 8. Анализа рада већа током протекле школске године. | | | | | |
| 9. Предлози за рад Одељењског већа за следећу годину и усаглашавање ставова око реализације и анализе Школског програма. | | | | | |
| | - разговор на седници Одељењског већа-уознавање кроз усмено излагање, дискусију, анализу, давање и усвајање предлога, извештај анализе успеха ученика; - сарадња са СТИО. | Чланови Одељењског већа 3. разреда, чланови СТИО-а, чланови Стручног већа разредне наставе. | јун, просторије школе | Договори на састанцима, записници извештаји, анализе, усмени договори, увид у педагошку документацију, ЕсДневник, ... | Наставничко веће Стручно веће разредне наставе, педагог, директор, СТИО. |

Слађана Ранковић

План рада одељењског већа четвртог разреда

| Планирана активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|---|--|--------------------------|--|--|
| 1. Доношење и усвајање плана Одељењског већа 4. разреда. | <ul style="list-style-type: none"> - разговор на седници Одељењског већа 4. разреда; - консултације са осталим учитељима на Стучном већу разредне наставе - договор о начинима унапређивања наставе (нове технике учења); - израђен распоред часова и планирање упознавања ученика и родитеља са истим; - израђен распоред контролних вежби за 1. полугодиште и планирање упознавања ученика и родитеља са истим; - израђени критеријуми оцењивања, начин истицања у учионици и упознавања ученика и родитељи са њима; - договор о реализацији часова, израђен план; - договор о уносу потребних података у електронски дневник; - дискусија, давање предлога, договор о релацији екскурзије, наставе у природи и излета; - анкетање родитеља у вези са радионицама; - израђен план сарадње са предметним наставницима. | Чланови Одељењског већа 4. разреда, наставници разредне наставе. | август, просторије школе | Договори на састанцима, записници, извештаји, планови, анализа ИТ. | Наставничко веће, Стучно веће разредне наставе, педагог, директор. |
| 2. Усаглашавање планова рада Одељењског већа и Наставничког већа. | | | | | |
| 3. Договор око израде планова рада наставника - глобалних и оперативних. | | | | | |
| 4. Организација рада наставника – договор око: <ul style="list-style-type: none"> - распореда часова, - распореда писмених вежби и контролних задатака, - иницијалног тестирања ученика, - критеријума оцењивања, - уређивања и вођења педагошке документације – формативног и сумативног оцењивања (педагошке свеске, ЕсДневника,...). | | | | | |
| 5. Предлог плана екскурзије, наставе у природи, излета, ... | | | | | |
| 6. Предлог плана СУ наставника. | | | | | |
| 7. Договор око реализације радионица МУП-а: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, у складу са дописом – друго полугодиште 4. разреда. | | | | | |
| 8. Договор о сарадњи са родитељима - облици и време сарадње. | | | | | |
| 9. Договор у вези са предложеним радионицама за родитеље – „Превенција и заштита деце од злоупотребе дроге“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“, на првом родитељском састанку | | | | | |
| 10. Планирање часова упознавања ученика 4. разреда са предметним наставницима. | | | | | |
| 11. Планирање сарадње са друштвеном средином. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|--|--|
| 1. Договор о родитељским састанцима, предлог родитеља за Савет родитеља. | <ul style="list-style-type: none"> - консултације на нивоу ОВ; - договор о пружању додатне помоћи ученицима - консултације на нивоу СТИО-а; - индивидуални разговори; - трка солидарности „Трка за срећније детињство“; - прикупљање помоћи за оне којима је помоћ потребна; - активности у сарадњи са Тимом за ваннаставне активности; - активности у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. | Чланови Одељењског већа 4. разреда, чланови Стручног већа разредне наставе, чланови СТИО-а, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставници физичке културе и васпитања, чланови Тима за ваннаставне активности. | септембар, просторије школе | Договори на састанцима, вођење евиденције, записници, анализе, извештаји, усмени договори, увид у педагошку документацију, анализа ИТ. | Наставничко веће, Стручно веће разредне наставе, педагог, директор, представник ЦК, Тим за ваннаставне активности. |
| 2. Договор о пријему родитеља на Дан отворених врата и Отворених врата школе – организација новогодишњег и васкршњег вашара, презентације,... | | | | | |
| 3. Предлагање ученика за додатни и допунски рад. | | | | | |
| 4. Предлози ученика за укључивање у ИО и/или наставак рада по ИОП-у – израда ИОП-а, идентификовање надарених ученика. Сарадња са СТИО-ом. | | | | | |
| 5. Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. | | | | | |
| 6. Договор о реализацији Дечије и Спортске недеље. | | | | | |
| 7. Анализа ИТ. | | | | | |
| 8. Договор око реализације радионица од стране МУП-а, у другом полугодишту. | | | | | |
| 9. Текућа питања: кућни ред школе, осигурање ученика, кухиња,... | | | | | |
| 1. Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно – образовног рада током 1. класификационог периода. | <ul style="list-style-type: none"> - разговор на седници Одељењског већа-уознавање кроз усмено излагање, дискусију, анализу, давање и усвајање предлога, извештај анализе успеха ученика; - договор о обележавању датума значајних за област здравственог васпитања. | Чланови Одељењског већа 4. разреда. | новембар, просторије школе | Договори на састанцима, записници извештаји, анализе, усмени договори, увид у педагошку документацију, ЕсДневник, ... | Наставничко веће Стручно веће разредне наставе, педагог, директор, Тим за РПУ, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. |
| 2. Утврђивање дисциплине и успеха ученика из наставних предмета током 1. класификационог периода: <ul style="list-style-type: none"> - похвала, награђивање ученика; - појачан васпитно-образовни рад; - изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера. | | | | | |
| 3. Утврђивање успеха ученика из наставних предмета и владање ученика на крају првог класификационог периода. | | | | | |
| 4. Примена Протокола о заштити ученика. | | | | | |
| 5. Примена РПУ. | | | | | |
| 6. Анализа сарадње са родитељима. | | | | | |
| 7. Разговор о здравственој превенцији ученика. | | | | | |
| 8. Мере за побољшање успеха ученика које проистичу из закључака Одељењског већа. | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|---|--|
| 1. Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно – образовног рада на крају 1. полугодишта. | <p>- разговор на седници Одељењског већа-уознавање кроз усмено излагање, дискусију, анализу, давање и усвајање предлога, извештај анализе успеха ученика;</p> <p>- сарадња са СТИО.</p> | Чланови Одељењског већа 4. разреда, чланови СТИО-а, чланови Стручног већа разредне наставе. | децембар/јануар, просторије школе | Договори на састанцима, записници извештаји, анализе, усмени договори, увид у педагошку документацију, ЕсДневник, ... | Наставничко веће Стручно веће разредне наставе, педагог, директор, Тим за РПУ, СТИО |
| 2. Утврђивање дисциплине и успеха ученика из наставних предмета на крају 1. полугодишта: - похвала, награђивање ученика; - појачан васпитно-образовни рад; - изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера. | | | | | |
| 3. Утврђивање општег успеха на крају првог полугодишта. | | | | | |
| 4. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. | | | | | |
| 5. Анализа реализације ИО. | | | | | |
| 6. Мере за побољшање успеха које проистичу из закључака Наставничког већа. | | | | | |
| 7. Анализа сарадње са родитељима. | | | | | |
| 8. Анализа реализације Развојног плана установе. | | | | | |
| 9. Договор и припреме за прославу Светог Саве. | | | | | |
| 1. Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно – образовног рада током 3. класификационог периода. | <p>- разговор на седници Одељењског већа-уознавање кроз усмено излагање, дискусију, анализу, давање и усвајање предлога, извештај анализе успеха ученика;</p> <p>- сарадња са СТИО.</p> | Чланови Одељењског већа 3. разреда, чланови СТИО-а, чланови Стручног већа разредне наставе. | април, просторије школе | Договори на састанцима, записници извештаји, анализе, усмени договори, увид у педагошку документацију, ЕсДневник, ... | Наставничко веће Стручно веће разредне наставе, педагог, директор, СТИО. |
| 2. Утврђивање дисциплине и успеха ученика из наставних предмета током 3. класификационог периода: - похвала, награђивање ученика; - појачан васпитно-образовни рад; - изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера. | | | | | |
| 3. Утврђивање општег успеха ученика на крају 3. класификационог периода. | | | | | |
| 4. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. | | | | | |
| 5. Анализа реализације ИО. | | | | | |
| 6. Мере за побољшање успеха које проистичу из закључака Одељењског већа. | | | | | |
| 7. Анализа сарадње са родитељима. | | | | | |
| 8. Анализа примене Протокола. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|--|---|
| 1. Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада | <p>- разговор на седници Одељењског већа-уознавање кроз усмено излагање, дискусију, анализу, давање и усвајање предлога, извештај анализе успеха ученика;</p> <p>- сарадња са СТИО.</p> | <p>Чланови Одељењског већа 4. разреда, чланови СТИО-а, чланови Стручног већа разредне наставе.</p> | <p>јун, просторије школе</p> | <p>Договори на састанцима, записници извештаји, анализе, усмени договори, увид у педагошку документацију, ЕсДневник, ...</p> | <p>Наставничко веће Стручно веће разредне наставе, педагог, директор, СТИО.</p> |
| 2. Утврђивање дисциплине и успеха ученика из наставних предмета на крају 2. полугодишта: - похвала, награђивање ученика; - појачан васпитно-образовни рад; - изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера. | | | | | |
| 3. Утврђивање општег успеха на крају 2. полугодишта - предлози за похвале и награде ученика. | | | | | |
| 4. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. | | | | | |
| 5. Анализа реализације ИО. | | | | | |
| 6. Анализа сарадње са родитељима. | | | | | |
| 7. Анализа реализованих часова упознавања ученика са предметним наставницима; | | | | | |
| 8. Анализа изведене екскурзије, наставе у природи и излета. | | | | | |
| 9. Анализа рада већа током протекле школске године. | | | | | |
| 10. Предлози за рад Одељењског већа за следећу годину и усаглашавање ставова око реализације и анализе Школског програма. | | | | | |

Данијела Бјелица Павловић

План рада одељењског већа петог разреда

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|---|---|--|---|---------------------------------------|
| 1. Доношење и усвајање плана рада Одељењског већа | Дискусија, договор, усвајање планова рада | Одељењске старешине и руководилац већа | VIII, просторије школе | Вођење евиденције, записници, усмени договори, увид у педагошку документацију | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Израда планова рада наставника | | | | | |
| 3. Организација рада (распоред часова, распоред иницијалног тестирања, писмених вежби и задатака, распоред кабинетске наставе) | Расподела учионица, усвајање распореда часова | | | | |
| 4. Уређивање електронског дневника | Договор о уносу потребних података у електронски дневник | | | | |
| 5. Предлог плана екскурзије, излета и стручног усавршавања наставника | Предлог, разговор, дискусија о пколској компетенцији за ову школску годину. | Руководиоци већа | | | |
| 6. Реализација радионице „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”. | Радионица | Полицијски службеници, представници школе | У току првог полугодиш та 2024/2025. У просторија ма школе | Увид у садржај радионице, диску сија и разговор | |
| 1. Договор о родитељским састанцима и избор родитеља за Савет родитеља | Разговор на седници Одељењског већа | Одељењске старешине и руководилац | IX, просторије школе | Вођење евиденције, записници, анализе, извештаји, усмени договори, увид у педагошку документацију | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Договор о пријему родитеља - „Дан отворених врата” и „Дан отворене школе” | Усаглашавање термина за пријем родитеља | | | | |
| 3. Подршка ученицима из осетљивих група | Договор о пружању додатне помоћи ученицима | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------------|---|--|
| 4. Утврђивање ученика са потешкоћама , израда ИОП-а и сарадња са Тимом за инклузивно образовање. | Дискусија, давање предлога | већа | | | |
| 5. Сарадња са Ученичким парламентом | Разговор о планираним активностима | Чланови већа, чланови ученичког парламента, педагог | | | |
| 6. Одређивање ученика за допунску и додатну наставу, слободне активности. | Изјашњавање наставника о изабраним ученицима, достављање спискова | Одељењске старешине и предметни наставници | | | |
| 7. Договор о обележавању Спортске и Дечје недеље | Договор о распореду предвиђених активности | Чланови Већа, чланови Црвеног крста, наставници физичког и здравственог васпитања | | | |
| 8. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тимом за кризне ситуације | Предлагање активности, дискусија, договор. | | IX, просторије школе | Вођење евиденције, записници, анализе, извештаји, усмени договори, увид у педагошку документацију | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 9. Реализација здравственог васпитања у образовно-васпитном раду. | Договор о обележавању датума значајних за област здравственог васпитања | Чланови Већа, координатор Тима одељењске старешине, руководилац већа | | | |
| 10. Текућа питања (кућни ред школе, школска кухиња, осигурање и слично) | Дискусија, давање предлога | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|--|--|
| <p>1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода. Предлог/изрицање похвала и васпитних мера.</p> | <p>Разговор на Седници одељењског већа , уознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога</p> | | | | |
| <p>2. Адаптација ученика 5. разреда</p> | | | | | |
| <p>3. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности</p> | <p>Разговор на Седници одељењског већа , узознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога</p> | <p>Одељењске старешине, чланови Већа</p> | <p>XI, просторије школе</p> | <p>Анализа посећених часова, увид у педагошку документацију, анализа извештаја на крају периода, усмени договори, анализа извештаја Тимова</p> | |
| <p>4. Мере за побољшање успеха, одређивање ученика за укључивање у допунску наставу.</p> | | | | | <p>Педагошки колегијум, Наставничко веће</p> |
| <p>5. Текућа питања</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------|---|--|
| 1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Предлог/изрицање похвала и васпитних мера. | Разговор на Седници одељењског већа , упознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога | Одељењске старешине, чланови Већа | I, просторије школе | Анализа посећених часова, увид у педагошку документацију, анализа извештаја на крају периода, усмени договори, анализа извештаја Тимова | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности | | | | | |
| 3. Мере за побољшање успеха | | | | | |
| 4. Текућа питања | | | | | |
| 1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. Предлог/изрицање похвала и васпитних мера. | Разговор на седници Одељењског већа, упознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање/одбијање предлога. | Одељењске старешине, чланови Већа | IV, просторије школе | Анализа посећених часова, увид у педагошку документацију, анализа извештаја на крају класификационог периода, извештаји Тимова, усмени договори | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности | | | | | |
| 3. Мере за побољшање успеха | | | | | |
| 4. Текућа питања | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|---|--|
| <p>1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта. Предлог/изрицање похвала и васпитних мера.</p> | <p>Разговор на седници Одељењског већа, упознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога</p> | <p>Одељењске старешине и чланови Већа</p> | <p>VI, просторије школе</p> | <p>Анализа посећених часова, увид у педагошку документацију, анализа извештаја на крају другог полугодишта, извештаји Тимова, актива, записници, усмени договори.</p> | <p>Педагошки колегијум, Наставничко веће</p> |
| <p>2. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности.</p> | | | | | |
| <p>3. Текућа питања (полагање поправних и разредних испит)</p> | | | | | |

План рада Одељењског већа шестог разред

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање | |
|---|--|--|--------------------------|---|---------------------------------------|--|
| 1. Доношење и усвајање плана рада Одељењског већа | Дискусија, договор, усвајање планова рада | Одељењске старешине и руководилац већа | Август, просторије школе | Вођење евиденције, записници, усмени договори, увид у педагошку документацију | Педагошки колегијум, Наставничко веће | |
| 2. Израда планова рада наставника | | | | | | |
| 3. Организација рада | Расподела учионица, усвајање распореда часова, распореда писмених вежби и задатака и распореда иницијалног тестирања | | | | | |
| 4. Уређивање електронског дневника | Договор о уносу потребних података у електронски дневник | | | | | |
| 5. Предлог плана екскурзије, излета и стручног усавршавања наставника | Предлог, разговор, дискусија о школској компетенцији за ову школску годину. | | | | | Руководиоци већа |
| 6. Реализација радионице „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ” | Радионица | | | | | Полицијски службеници и представници школе |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|--|--|-----------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. Договор о родитељским састанцима и избор родитеља за Савет родитеља | Разговор на седници Одељењског већа | Одељењске старешине и руководилац већа | Септембар, просторије школе | Вођење евиденције, записници, анализе, извештаји, усмени договори, увид у педагошку документацију | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Договор о пријему родитеља - „Дан отворених врата” и „Дан отворене школе” | Усаглашавање термина за пријем родитеља | | | | |
| 3. Подршка ученицима из осетљивих група | Договор о пружању додатне помоћи ученицима | | | | |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|---|---|---------------|----------------------|-------------|
| 4. Утврђивање ученика са потешкоћама , израда ИОП-а и сарадња са Тимом за инклузивно образовање | Дискусија, давање предлога | | | | |
| 5. Сарадња са Ученичким парламентом | Разговор о планираним активностима | Чланови већа, чланови ученичког парламента, педагог | | | |
| 6. Одређивање ученика за допунску и додатну наставу, слободне активности | Изјашњавање наставника о изабраним ученицима, достављање спискова | Одељењске старешине и предметни наставници | | | |
| 7. Договор о обележавању Спортске и Дечје недеље | Договор о распореду предвиђених активности | Чланови Већа, чланови Црвеног крста, наставници физичког и здравственог васпитања | | | |
| 8. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тимом за кризне ситуације | Предлагање активности, дискусија, договор | Чланови Већа, координатор Тима | | | |
| 9. Реализација здравственог васпитања у образовно-васпитном раду | Договор о обележавању датума значајних за област здравственог васпитања | одељењске старешине, руководилац већа | | | |
| 10. Текућа питања (кућни ред школе, школска кухиња, осигурање и слично) | Дискусија, давање предлога | | | | |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|--|-----------------------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, предлог/изрицање похвала и васпитних мера | Разговор на Седници одељењског већа, упознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога | Одељењске старешине, чланови Већа | Новембар, просторије школе | Анализа посећених часова, увид у педагошку документацију, анализа извештаја на крају периода, усмени договори, анализа извештаја Тимова | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности | | | | | |
| 3. Мере за побољшање успеха, одређивање ученика за укључивање у допунску наставу. | | | | | |
| 4. Текућа питања | | | | | |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------|---|--|
| 1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, предлог/изрицање похвала и васпитних мера | Разговор на Седници одељењског већа, уознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога | Одељењске старешине, чланови Већа | Јануар, просторије школе | Анализа посећених часова, увид у педагошку документацију, анализа извештаја на крају првог полугодишта, усмени договори, анализа извештаја Тимова | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности | | | | | |
| 3. Мере за побољшање успеха, одређивање ученика за укључивање у допунску наставу. | | | | | |
| 4. Текућа питања | | | | | |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|---|-----------------------------------|----------------------------|---|--|
| 1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода, предлог/изрицање похвала и васпитних мера | Разговор на Седници одељењског већа, уознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога | Одељењске старешине, чланови Већа | Април, просторије школе | Анализа посећених часова, увид у педагошку документацију, анализа извештаја на крају периода, усмени договори, анализа извештаја Тимова | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности | | | | | |
| 3. Мере за побољшање успеха, одређивање ученика за укључивање у допунску наставу. | | | | | |
| 4. Текућа питања | | | | | |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------|--|---------------------------------------|
| 1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта, предлог/изрицање похвала и васпитних мера | Разговор на Седници одељењског већа , уознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога | Одељењске старешине, чланови Већа | Јун, просторије школе | Анализа посећених часова, увид у педагошку документацију, анализа извештаја на крају другог полугодишта, извештаји Тимова, актива, записници, усмени договори. | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности | | | | | |
| 3. Текућа питања (полагање поправних и разредних испита) | | | | | |

План рада одељењског већа седмог разреда

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|--|--|---|---|---------------------------------------|
| 1. Доношење и усвајање плана рада Одељењског већа | Дискусија, договор, усвајање планова рада | Одељењске старешине и руководилац већа | Август, просторије школе | Вођење евиденције, записници, усмени договори, увид у педагошку документацију | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Израда планова рада наставника | | | | | |
| 3. Организација рада | Расподела учионица, усвајање распореда часова, распореда писмених вежби и задатака и распореда иницијалног тестирања | | | | |
| 4. Уређивање електронског дневника | Договор о уносу потребних података у електронски дневник | | | | |
| 5. Предлог плана екскурзије, излета и стручног усавршавања наставника | Предлог, разговор, дискусија о школској компетенцији за ову школску годину. | Руководиоци већа | | | |
| 6. Реализација радионице „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ” | Радионица | Полицијски службеници и представници школе | У току другог полугодишта 2024/2025. просторије школе | Увид у садржај радионице, дискусија и разговор | |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|---|---|-----------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. Договор о родитељским састанцима и избор родитеља за Савет родитеља | Разговор на седници Одељењског већа | Одељењске старешине и руководилац већа | Септембар, просторије школе | Вођење евиденције, записници, анализе, извештаји, усмени договори, увид у педагошку документацију | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Договор о пријему родитеља - „Дан отворених врата” и „Дан отворене школе” | Усаглашавање термина за пријем родитеља | | | | |
| 3. Подршка ученицима из осетљивих група | Договор о пружању додатне помоћи ученицима | | | | |
| 4. Утврђивање ученика са потешкоћама , израда ИОП-а и сарадња са Тимом за инклузивно образовање | Дискусија, давање предлога | | | | |
| 5. Сарадња са Ученичким парламентом | Разговор о планираним активностима | Чланови већа, чланови ученичког парламента, педагог | | | |
| 6. Одређивање ученика за допунску и додатну наставу, слободне активности | Изјашњавање наставника о изабраним ученицима, достављање спискова | Одељењске старешине и предметни наставници | | | |
| 7. Договор о обележавању Спортске и Дечје недеље | Договор о распореду предвиђених активности | Чланови већа, чланови Црвеног крста, наставници физичког и здравственог васпитања | | | |
| 8. Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију | Предлагање активности, дискусија, договор | Чланови већа, педагог, координатор Тима | | | |
| 9. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тимом за кризне ситуације | Предлагање активности, дискусија, договор | Чланови већа, координатор Тима одељењске старешине, руководилац већа | | | |
| 10. Реализација здравственог васпитања у образовно-васпитном раду | Договор о обележавању датума значајних за област здравственог васпитања | | | | |
| 11. Текућа питања (кућни ред школе, школска кухиња, осигурање и слично) | Дискусија, давање предлога | | | | |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, предлог/изрицање похвала и васпитних мера | Разговор на Седници одељењског већа , упознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога | Одељењске старешине, чланови већа | Новембар, просторије школе | Анализа посећених часова, увид у педагошку документацију, анализа извештаја на крају периода, усмени договори, анализа извештаја Тимова | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности | | | | | |
| 3. Мере за побољшање успеха, одређивање ученика за укључивање у допунску наставу. | | | | | |
| 4. Текућа питања | | | | | |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|---|--|--------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, предлог/изрицање похвала и васпитних мера | Разговор на Седници одељењског већа , упознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога | Одељењске старешине, чланови већа, педагог, координатор Тима за професионалну оријентацију | Јануар, просторије школе | Анализа посећених часова, увид у педагошку документацију, анализа извештаја на крају првог полугодишта, усмени договори, анализа извештаја Тимова | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности | | | | | |
| 3. Мере за побољшање успеха, одређивање ученика за укључивање у допунску наставу. | | | | | |
| 4. Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију | | | | | |
| 5. Текућа питања | | | | | |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|---|--|-------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода, предлог/изрицање похвала и васпитних мера | Разговор на Седници одељењског већа , упознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога | Одељењске старешине, чланови већа, педагог, координатор Тима за професионалну оријентацију | Април, просторије школе | Анализа посећених часова, увид у педагошку документацију, анализа извештаја на крају периода, усмени договори, анализа извештаја Тимова | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности | | | | | |
| 3. Мере за побољшање успеха, одређивање ученика за укључивање у допунску наставу. | | | | | |
| 4. Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију | | | | | |
| 5. Текућа питања | | | | | |

| адржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|---|--|-----------------------|--|---------------------------------------|
| 1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта, предлог/изрицање похвала и васпитних мера | Разговор на Седници одељењског већа , упознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога | Одељењске старешине, чланови већа, педагог, директор, координатор Тима за професионалну оријентацију | Јун, просторије школе | Анализа посећених часова, увид у педагошку документацију, анализа извештаја на крају другог полугодишта, извештаји Тимова, актива, записници, усмени договори. | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности | | | | | |
| 3. Евалуација реализованих активности из програма Тима за професионалну оријентацију | | | | | |
| 4. Анализа рада одељењске заједнице | | | | | |
| 5. Текућа питања (полагање поправних и разредних испита) | | | | | |

План рада одељењског већа 8. разреда

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|--|--|---|---|---------------------------------------|
| 1. Доношење и усвајање плана рада Одељењског већа | Дискусија, договор, усвајање планова рада | Одељењске старешине и руководиоци већа | Август, просторије школе | Вођење евиденције, записници, усмени договори, увид у педагошку документацију | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Израда планова рада наставника | | | | | |
| 3. Организација рада | Расподела учионица, усвајање распореда часова, распореда писмених вежби и задатака и распореда иницијалног тестирања | | | | |
| 4. Уређивање електронског дневника | Договор о уносу потребних података у електронски дневник | | | | |
| 5. Предлог плана екскурзије, излета и стручног усавршавања наставника | Предлог, разговор, дискусија о школској компетенцији за ову школску годину. | Руководиоци већа | | | |
| 6. Реализација радионице „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ” | Радионица | Полицијски службеници и представници школе | У току другог полугодишта 2024/2025. у просторијама школе | Увид у садржај радионице, дискусија и разговор | |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|---|---|-----------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. Договор о родитељским састанцима и избор родитеља за Савет родитеља | Разговор на седници Одељењског већа | Одељењске старешине и руководилац већа | Септембар, просторије школе | Вођење евиденције, записници, анализе, извештаји, усмени договори, увид у педагошку документацију | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Договор о пријему родитеља - „Дан отворених врата” и „Дан отворене школе” | Усаглашавање термина за пријем родитеља | | | | |
| 3. Подршка ученицима из осетљивих група | Договор о пружању додатне помоћи ученицима | | | | |
| 4. Утврђивање ученика са потешкоћама , израда ИОП-а и сарадња са Тимом за инклузивно образовање | Дискусија, давање предлога | | | | |
| 5. Сарадња са Ученичким парламентом | Разговор о планираним активностима | Чланови већа, чланови ученичког парламента, педагог | | | |
| 6. Одређивање ученика за допунску и додатну наставу, слободне активности | Изјашњавање наставника о изабраним ученицима, достављање списка | Одељењске старешине и предметни наставници | | | |
| 7. Договор о обележавању Спортске и Дечје недеље | Договор о распореду предвиђених активности | Чланови Већа, чланови Црвеног крста, наставници физичког и здравственог васпитања | | | |
| 8. Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију; | Предлагање активности, дискусија, договор | Чланови Већа, координатор Тима одељењске старешине, руководилац већа | | | |
| 9. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тимом за кризне ситуације | | | | | |
| 10. Реализација здравственог васпитања у образовно-васпитном раду | Договор о обележавању датума значајних за област здравственог васпитања | | | | |
| 11. Планирање припремне наставе за полагање завршног испита | Договор око реализације припремне наставе | | | | |
| 12. Текућа питања (кућни ред школе, школска кухиња, осигурање и слично) | Дискусија, давање предлога | | | | |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|--|-----------------------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, предлог/изрицање похвала и васпитних мера | Разговор на Седници одељењског већа, упознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога | Одељењске старешине, чланови Већа | Новембар, просторије школе | Анализа посећених часова, увид у педагошку документацију, анализа извештаја на крају периода, усмени договори, анализа извештаја Тимова | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности | | | | | |
| 3. Мере за побољшање успеха, одређивање ученика за укључивање у допунску наставу. | | | | | |
| 4. Текућа питања | | | | | |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, предлог/изрицање похвала и васпитних мера | Разговор на Седници одељењског већа, упознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога | Одељењске старешине, чланови Већа | Јануар, просторије школе | Анализа посећених часова, увид у педагошку документацију, анализа извештаја на крају првог полугодишта, усмени договори, анализа извештаја Тимова | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности | | | | | |
| 3. Мере за побољшање успеха, одређивање ученика за укључивање у допунску наставу. | | | | | |
| 4. Предлог распореда припремне наставе | | | | | |
| 5. Избор предмета за полагање завршног испита | | | | | |
| 6. Текућа питања | | | | | |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|--|---|------------------------|--|--|
| 1. Договор о припреми ученика за полагање завршног испита; 2. Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију | Разговор на Седници одељењског већа, упознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога | Наставничко веће, педагог, директор; Координатор Одељењског већа 8. разреда, Координатор Тима за професионалну оријентацију | Март, просторије школе | Записници са седница ОВ; разговор са анализом, извештаји | Педагог и директор школе, наставничко веће |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода, предлог/изрицање похвала и васпитних мера 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности 3. Мере за побољшање успеха, одређивање ученика за укључивање у допунску наставу. 4. Предлози за прославу Другарске вечери 5. Текућа питања | Разговор на Седници одељењског већа, упознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога | Одељењске старешине, чланови Већа | Април, просторије школе | Анализа посећених часова, увид у педагошку документацију, анализа извештаја на крају периода, усмени договори, анализа извештаја Тимова | Педагошки колегијум, Наставничко веће |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|---|---|-----------------------|--|---------------------------------------|
| 1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта, предлог/изрицање похвала и васпитних мера | Разговор на Седници одељењског већа , уознавање кроз усмено излагање, дискусија, анализа, давање и усвајање предлога | Одељењске старешине, чланови Већа, Координатор Тима за професионалну оријентацију | Јун, просторије школе | Анализа посећених часова, увид у педагошку документацију, анализа извештаја на крају другог полугодишта, извештаји Тимова, актива, записници, усмени договори. | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности | | | | | |
| 3. Анализа рада одељењске заједнице | | | | | |
| 4. Евалуација реализованих активности из програма Тима за професионалну оријентацију | | | | | |
| 5. Текућа питања (полагање поправних и разредних испита, полагање завршног испита) | | | | | |

9.6. Оперативни план Стручног већа разредне наставе за школску 2024/25. годину

Стручно веће разредне наставе је стручни орган школе којег чине наставници разредне наставе у основној школи. Чланови стручног већа: 1. Јасмина Милошевић- учитељица 2. разреда; 2. Слађана Ранковић-учитељица 3. разреда; 3. Данијела Бјелица Павловић-руководилац и учитељица 4. разреда; 4. Лидија Павловић-учитељица 1. разреда; 5. Милена Милошевић-наставница енглеског језика; 6. Дејан Обрадовић-наставник верске наставе

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ И МЕСТО | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | ИЗВЕШТАВАЊЕ |
|--|---|--|--------------------------|--|---|
| Конституисање већа – избор руководиоца Стручног већа | - договор око руководиоца већа; - подела активности и задужења у оквиру већа; - анализа упутстава и инструкција са Педагошког колегијума; - имплементација РПУ школе у рад већа; - операционализација приоритета и потреба. | Чланови већа: Л. Павловић, Ј. Милошевић, С. Ранковић, Д. Бјелица Павловић, М. Милошевић, Д. Обрадовић, Н. Петровић | VIII просторије школе | - анализа записника | Педагошки колегијум |
| Анализа остварености плана Стручног већа за школску 2024/25. годину | - договор о начину анализе; - избор техника и инструмената; - процена, анализа; - писање извештаја; - предлози за савладавање потешкоћа уочених анализом; - представљање резултата на ПК. | Чланови већа и чланови ПК | VIII просторије школе | - извештај о реализацији; - анализа записника | - Педагошки колегијум, директор, педагог |
| Планирање и усвајање Плана рада Стручног већа | Договор, дискусија, анализа. | Чланови већа | VIII просторије школе | - анализа записника | Педагошки колегијум |
| Израда глобалних и месечних планова у школској 2024/2025. години и подела задужења | Договор, дискусија, прављење табела за тематске дане, усаглашавање табела за оперативно планирање. | Чланови већа | VIII просторије школе | - анализа записника, - израђени планови – глобални и оперативни, - израђене припреме за тематске дане | Педагошки колегијум |
| Припрема и реализација пријема првака | Договор, подела улога и припрема програма. | Чланови већа | VIII просторије школе | записник СВ, припремљен програм, извештај о реализованом програму | Педагошки колегијум Тим за квалитет рада школе |
| Организација наставе (физичко васпитање, дигитални свет), изборних предмета и секција Договор око заједничког часа физичког васпитања у оквиру Плана подршке ученицима РПУ | Разговор, размена искуства, предлози. | Чланови већа | VIII просторије школе | записник СВ, план коришћења сале и информатичког кабинета, усклађивање доласка наставнице енглеског језика и наставника веронауке | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| Договор око избора дечје штампе у школској 2024/2025. години | Разговор, размена искуства, одабир штампе, информисање директора, ученика и родитеља | Чланови већа | VIII просторије школе | записник СВ | директор школе (Савет родитеља) |

| | | | | | |
|---|--|--------------|--|--|--|
| Реализација иницијалних тестирања ученика из српског језика, математике, природе и друштва/свет око нас и енглеског језика у школској 2024/2025. години, договор око табеле планираних контролних вежби и писаних задатака. | Разговор, размена искуства, израда иницијалних тестова, обједињавање образаца за планирање контролних вежби и писаних задатака, све у складу са Правилником о оцењивању ученика. | Чланови већа | VIII просторије школе | записник СВ, извештај о реализованом иницијалном тестирању | Педагошки колегијум, педагог |
| Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања | Разговор, размена искуства, припрема, разматрање и усаглашавање | Чланови већа | VIII просторије школе | записник СВ, критеријуми оцењивања | Педагошки колегијум, педагог |
| Договор о реализацији акционог плана РПУ | Договор, дискусија, анализа | Чланови већа | VIII просторије школе | анализа записника, извештај о реализованим активностима | Педагошки колегијум, Актив за развојно планирање |
| Попис наставних средстава, дидактичког материјала и договор о набавци нових | Договор, дискусија, анализа | Чланови већа | VIII просторије школе | анализа записника, план набавке, набављена средства, материјал | директор школе |
| Имплементирати хоризонтално учење унутар установе и развијати међупредметне компетенције кроз мини пројекте. Израда плана стручног усавршавања и јачања професионалних компетенција наставника, на нивоу већа, израда временског плана реализације угледних/ огледних часова Сараднички часови РПУ | Дискусија, договор, анализа извештаја стручног усавршавања, избор семинара, примена добијених упутстава за израду плана, анализа обрасца, садржаја и елемената плана, договор о изради плана, договор о начину праћења планираних активности, анализа Правилника о сталном стручном усавршавању, анализа Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у и ван установе. Реализација по једног часа у сваком полугодишту уз примену различитих техника рада на часу, иновација и савремених наставних средстава (интегративна настава, тематска настава) Анализа часова на нивоу Стручних већа. | Чланови већа | VIII (током школске године) просторије школе | записник СВ, предлози, израђен план | Тим за СУ и ПР |
| Договор о одржавању родитељских састанака | Дискусија, договор, | Чланови већа | VIII просторије школе | записник СВ, записник родитељског састанка | педагог, директор |
| Договор око начина вођења педагошке документације - формативно и сумативно оцењивање ученика | Договор, дискусија, анализа | Чланови већа | VIII просторије школе | анализа педагошке документације | Одељењско веће |
| Планирање реализације радионица „ Заједно и безбедно кроз детињство“ у организацији МУП-а | ишчитавање дописа, планирање кроз оперативне планове, у складу са дописом -1. и 2. разред, 1. полугодиште; 3. и 4. разред – друго полугодиште | Чланови већа | VIII просторије школе | записник СВ, план активности, реализоване активности | Тим за ваннаставне активности |

| | | | | | |
|---|---|---|------------------------|--|---|
| Упознавање са техникама самооцењивања ученика - предлози начина за самооцењивање ученика РПУ | На седници наставничког већа, презентација. | педагог школе наставници предметне наставе и учитељи | IX просторије школе | записник СВ, презентација, документација, извештај | |
| Планирање активности у оквиру Дечје и Спортске недеље | Дискусија, договор, успостављање сарадње са Тимом за ваннаставне активности | Чланови већа, наставници физичког васпитања | IX просторије школе | записник СВ, план активности, реализоване активности | Тим за ваннаставне активности, Актив за развојно планирање |
| Примена Протокола о заштити деце од насиља | Сарадња са ТЗУН, увид у извештаје и план Тима за заштиту ученика од насиља | Чланови већа, ТЗУН | IX просторије школе | записник СВ, план активности, реализоване активности | Тим за заштиту ученика од насиља |
| Инклузивно образовање – примена | Преношење стеченог искуства и размена, израда педагошких профила ученика, израда индивидуализованих планова, договор о начину идентификације ученика којима је неопходна додатна подршка -разматрање принципа индивидуализације -сарадња са Тимом за инклузивно образовање и тимом за Подршку ученицима | Чланови већа | IX просторије школе | записник СВ, индивидуализовани планови и њихова реализација | СТИО, Педагошки колегијум |
| Реализација активности из акционог плана РПУ | дискусија, анализа | Чланови већа Стручни актив за развојно планирање | IX просторије школе | записник СВ, број реализованих активности, извештаји о реализованим активностима, упитници, скала процене | Актив за развојно планирање |
| Учешће на семинарима/ вебинарима Размена стечених знања и усвојених метода рада - „Примери добре праксе” | - договор чланова већа - усаглашеност са личним плановима стручног усавршавања Организација састанака са циљем размене искуства о новим употребљеним методама - сарадња са Тимом за израду плана стручног усавршавања | Чланови већа | XI просторије школе | записник СВ, извештаји | Наставничко веће |
| Припрема и реализација угледних часова | - договор чланова већа - размена идеја и савета - заједничке консултације - одабир наставних садржаја - примена индикатора Стандарда квалитета рада везаних за област Наставе и учења - праћење и вредновање часова | Чланови већа | XI просторије школе | - извештај о реализацији - записник | - Педагошки колегијум - директор - педагог |
| Вредновање резултата наставног рада на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање успеха | увид у извештаје, анализа, дискусија, | Чланови већа 57 | XI просторије школе | записник СВ, извештаји | Наставничко веће |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|----------------------|--|---|
| Анализа остварености образовних стандарда у току првог тромесечја. | Издвајање примера добре праксе, извештаји, разговор, предлози, сарадња са педагогом | Чланови већа | XI просторије школе | записник СВ, извештаји о остварености образовних стандарда | Наставничко веће, Тим за квалитет рада школе |
| Анализа реализације планираног броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности | Увид у извештаје, дискусија | Чланови већа | XI просторије школе | записник СВ, извештаји о реализацији часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности | Наставничко веће, Тим за квалитет рада школе |
| Анализа осталих активности предвиђених ШП | Увид у извештаје | Чланови већа | XI просторије школе | записник СВ, извештаји | Стручни актив за развој школског програма |
| Анализа угледних и огледних часова | Издвајање примера добре праксе, извештаји, разговор, предлози, | Чланови већа | XI просторије школе | записник СВ, извештаји, евалуација реализованих часова, база података | Тим за СУ и ПР, Педагошки колегијум |
| Договор о реализацији акционог плана Самовредновања | Извештаји, разговор, анализа анкета | Чланови већа педагог | XI просторије школе | записник СВ, извештаји, анкета | Тим за самовредновање |
| Анализа рада у току првог полугодишта и предлог мера за наредни период | Увид у извештаје, договор | Чланови већа | XII просторије школе | записник СВ, извештаји, оствареност донесених мера | Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за квалитет рада школе |
| Анализа остварености образовних стандарда | Издвајање примера добре праксе, извештаји, разговор, предлози, сарадња са педагогом | Чланови већа | XII просторије школе | записник СВ, извештаји о остварености образовних стандарда | Наставничко веће, Тим за квалитет рада школе |
| Предлог мера за мотивисање ученика | договор, предлози | Чланови већа | XII просторије школе | записник СВ, постигнути резултати, анкета | Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за квалитет рада школе |
| Анализа учешћа на конкурсима, смотрема, такмичењима и другим манифестацијама | Увид у извештаје, договор, постигнути резултати | Чланови већа | XII просторије школе | записник СВ, извештаји наставника, постигнути резултати | Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за квалитет рада школе |
| Инклузивно образовање | Преношење стеченог искуства и размена | Чланови већа | XII просторије школе | записник СВ, индивидуализовани планови и њихова реализација, извештаји | Тим за инклузију Педагошки колегијум |

| | | | | | |
|--|--|---|-------------------------|---|---|
| Анализа реализације часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности | Увид у извештаје, дискусија | Чланови већа | XII просторије школе | записник СВ, извештаји о реализацији часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности | Наставничко веће, Тим за квалитет рада школе |
| Извештај о реализацији акционог плана Самовредновања | Извештај, анализа, разговор | Чланови већа | XII просторије школе | записник СВ, извештаји, анкета | Тим за самовредновање |
| Реализација акционог плана РПУ | дискусија, анализа | Чланови већа Стручни актив за развојно планирање | XII просторије школе | записник СВ, број реализованих активности, извештаји о реализованим активностима, упитници, скала процене | Актив за развојно планирање |
| Анализа угледних и огледних часова | Издвајање примера добре праксе, извештаји, разговор, предлози, | Чланови већа | XII просторије школе | записник СВ, извештаји, евалуација реализованих часова, база података | Тим за СУ и ПР, Педагошки колегијум |
| Доношење плана набавке наставних средстава, дидактичког материјала и осталих средстава за 2. полугодиште | Договор, дискусија, анализа | Чланови већа | XII просторије школе | анализа записника, план набавке, набављена средства, материјал | директор школе |
| Обележавање Дана Светог Саве – школске славе | Договор, дискусија, предлози израда плана у сарадњи са Тимом за ваннаставне активности | Чланови већа | I фискултурна сала | записник СВ, реализоване активности | Тим за ваннаставне активности |
| Договор о учешћу на општинским такмичењима | Договор, дискусија, предлози | Чланови већа | II просторије школе | записник СВ, извештаји о учешћу на општинским такмичењима | Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада школе |
| Стручно усавршавање наставника ван установе | Издвајање примера добре праксе, извештаји, разговор, анализа посећених семинара и примена у пракси | Чланови већа | II просторије школе | записник СВ, извештаји о СУ, примена наученог на семинарима, евалуација реализованих угледних (огледних часова) | Тим за СУ и ПР, Педагошки колегијум |
| Вредновање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за наредни период. | Увид у извештаје, договор | Чланови већа | IV просторије школе | записник СВ, извештаји, оствареност донесених мера | Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за квалитет рада школе |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------|--|---|
| Анализа остварености образовних стандарда у току трећег тромесечја | Издавање примера добре праксе, извештаји, разговор, предлози, сарадња са педагогом | Чланови већа | IV просторије школе | записник СВ, извештаји о остварености образовних стандарда | Наставничко веће, Тим за квалитет рада школе |
| Анализа примене Протокола – увид у постојеће стање | Сарадња са ТЗУН, увид у извештаје и план ТЗУ, издавање примера добре праксе, предлози, размена искуства | Чланови већа | IV просторије школе | записник СВ, извештаји, реализоване активности | ТЗУН, Наставничко веће |
| Реализација акционог плана РПУ | дискусија, анализа, увид у реализоване активности | Чланови већа Стручни актив за развојно планирање | IV просторије школе | записник СВ, број реализованих активности, извештаји о реализованим активностима, упитници, скала процене | Актив за развојно планирање |
| Договор о реализацији плана екскурзије | Извештаји, подела задужења наставницима, подела задужења ученицима | Чланови већа Директор | IV просторије школе | записник СВ, извештај о реализацији екскурзије | Наставничко веће |
| Анализа остварености плана Стручног већа. | Разговор, договор, извештај, Анализа | Чланови већа | VI просторије школе | записник СВ, извештаји о раду СВ | Педагошки колегијум |
| Анализа успеха и дисциплине на крају школске године | Анализа остварености, предлози, сугестије, размена искуства | Чланови већа | VI просторије школе | записник СВ, извештаји наставника | Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за квалитет рада школе |
| Анализа реализације часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности | Анализа остварености, предлози, сугестије, размена искуства | Чланови већа | VI просторије школе | записник СВ, извештаји наставника | Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за квалитет рада школе |
| Анализа примене ОС | Извештаји, оствареност ОС, анализа тестова | Чланови већа | VI просторије школе | записник СВ, извештаји наставника, тестови | Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за квалитет рада школе |
| Анализа примене Протокола | Сарадња са ТЗУН, увид у извештаје и план ТЗУН, издавање примера добре праксе, предлози, сугестије, размена искуства | Чланови већа ТЗУН | VI просторије школе | записник СВ, извештаји, реализоване активности | ТЗУН, Наставничко веће |
| Стручно усавршавање наставника - анализа | Издавање примера добре праксе, предлози, сугестије, размена искуства | Чланови већа | VI просторије школе | записник СВ, извештаји о СУ, примена научног на семинарима, евалуација реализованих угледних (огледних часова) | Тим за СУ и ПР, Педагошки колегијум |
| Анализа активности акционог плана Самовредновања | Извештаји, анализа, предлози | Чланови већа | VI просторије школе | записник СВ, извештаји, анкета | Тим за самовредновање |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| Анализа активности акционог плана РПУ | Извештаји, анализа, предлози | Чланови већа Стручни актив за развојно планирање | VI просторије школе | записник СВ, број реализованих активности, извештаји о реализованим активностима, упитници, скала процене | Актив за развојно планирање |
| Анализа активности ШП | Извештаји, анализа, предлози | Чланови већа | VI просторије школе | записник СВ, реализоване активности, извештаји о реализованим активностима, упитници, скала процене | Актив за развој школског програма |
| Планирање приредбе поводом Дана школе, Нове године, 8. марта, Светог Саве, завршетка школске године, ... | - договор око организације - подела задужења | Чланови већа, Тим за ваннаставне активности | Током школске године просторије школе | -Извештај о реализацији, фотографије | - педагошки колегијум - директор Тим за ваннаставне активности |

**Руководилац Стручног већа разредне наставе:
Данијела Бјелица Павловић**

9.7. Оперативни план Стручног већа за природне науке за школску 2024/25. годину

Стручно веће за природне науке је стручни орган школе којег чине наставници који предају природну групу предмета у основној школи. Чланови стручног већа: 1. Ивана Кусић-руководилац и наставник биологије; 2. Срђан Илић- наставник физике; 3. Марко Јаћимовић- наставник географије; 4. Тајана Цветковић- наставник биологије; 5. Марија Раденковић- наставник математике; 6. Кристина Маринковић-наставник хемије; 7. Снежана Мијатовић- наставник ТИТ

| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|---|---------------------------|--|------------------------------------|------------------|
| 1.Конституисање већа и избор руководиоца 2. Предлог плана рада већа 3. Упознавање са смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025.години 4.Израда оперативних планова за септембар | Састанак, договор, размена искустава, планирање и усвајање предлога Избор литературе за стручно усавршавање по предметима Планирање огледних часова | Сви чланови већа | Август 2024. Кабинет/зборница | Записници са седница у ес Дневнику | Наставничко веће |
| 1. Анализа резултата са Звршног испита 2. Разматрање и усвајање ИОП планова 3. Договор о остваривању циљева и стандарда постигнућа (кроз иницијалне тестове) 4. Анализа резултата са Звршног испита 5. Планирање угледних и огледних часова 6.Стручно усавршавање и разматрање посете семинарима 7. Избор ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности 8. Усаглашавање критеријума оцењивања 9. Предлог потребних наставних средстава 10. Договор о реализацији акционог плана Развојног плана установе 11. Израда оперативних планова за октобар | | Сви чланови стручног већа | Септембар 2024. Кабинети/ зборница | Записници са седница у ес Дневнику | Наставничко веће |
| 1.Развој и примена међупредметних компетенција и предузетништва 2. Анализа резултата иницијалног тестирања 3.Предлог мера за унапређење рада после иницијалног тестирања 4.Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода 3. Анализа посећених редовних и огледних часова 4. Реализација инклузивне наставе 5.Стручно усавршавање наставника (портфолио, лични план стручног усавршавања, угледни часови 6. Израда опративних планова за новембар | | Сви чланови стручног већа | Октобар 2024. Кабинети/ зборница | Записници са седница у ес Дневнику | Наставничко веће |
| 1.Реализација додатне и допунске наставе и слободних активности 2. Анализа посећених редовних и огледних часова 3. План одржавања часова у 4.разреду 4. Израда оперативних планова за децембар. | | Сви чланови стручног већа | Новембар 2024. Кабинети/ зборница | Записници са седница у ес Дневнику | Наставничко веће |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|------------------------------------|------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације часова редовне наставе и иновација у настави 3. Избор ученика за такмичења. 4. Анализа постигнућа ученика применом ИОП-а 5. Анализа примене образовних стандарда 6. Израда плана припремне наставе 7. Израда оперативних планова за јануар и фебруар | | Сви чланови стручног већа | <p>Децембар 2024. Кабинети/ зборница</p> | Записници са седница у ес Дневнику | Наставничко веће |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. План одржавања и посете огледних, редовних и срадничких часова у другом полугодишту 2. Организација школских такмичења и припрема за општинска 3. Контрола и праћење рада секција, допунске и додатне наставе 4. Анализа посећених редовних и огледних часова 5. Стручно усавршавање и разматрање посете семинарима | | Сви чланови стручног већа | <p>Јануар 2025. Кабинети/ зборница</p> | Записници са седница у ес Дневнику | Наставничко веће |
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и даља припрема ученика који су прошли даље 3. Анализа посећених редовних и огледних часова 4. Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе 5. Израда оперативних планова за март | | Сви чланови стручног већа | <p>Фебруар 2025. Кабинети/ зборница</p> | Записници са седница у ес Дневнику | Наставничко веће |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализирање постигнутог успеха на крају трећег тромесечја 2. Бирање ученика за наредну школску године 3. Анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе као и свих врста секција 3. Анализа угледних и огледних часова 5. Анализа стручног усавршавања наставника 6. Извештај о раду стручног већа 7. Израда оперативних планова за април | | Сви чланови стручног већа | <p>Март 2025. Кабинети/ зборница</p> | Записници са седница у ес Дневнику | Наставничко веће |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата Пробног завршног испита ученика осмог разреда 2. Анализа резултата са општинских такмичења 3. Израда оперативних планова за мај | | Сви чланови стручног већа | <p>Април 2025. Кабинет/зборница</p> | Записници са седница у ес Дневнику | Наставничко веће |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештаји са одржаних семинара 2. Анализа угледних и огледних часова 3. Израда оперативних планова за јун | | Сви чланови стручног већа | <p>Мај 2025. Кабинет/зборница</p> | Записници са седница у ес Дневнику | Наставничко веће |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Анализа Завршног испита ученика осмог разреда 3. Анализа постигнућа ученика за које је примењен ИОП 4. Анализа рада Стручног већа и предлог рада за наредну школску годину 5. Анализа прикупљеног материјала и извештавање о раду | | Сви чланови стручног већа | <p>Јун 2025. Кабинет зборница</p> | Записници са седница у ес Дневнику | Наставничко веће |

9.8. Оперативни план Стручног већа језика и друштвених наука за школску 2024/25. годину

Стручно веће језика и друштвених наука је стручни орган школе којег чине наставници који предају групу друштвених предмета у основној школи. Чланови стручног већа: 1. Мила Симуновић- наставник француског језика и руководица; 2. Вера Стојановић-наставник енглеског језика; 3. Александра Терзић- наставник српског језика и књижевности; 4. Милица Вукашин- наставник историје; 5. Жарко Миленковић- наставник информатике; 6. Дејан Обрадовић-наставник верске наставе

| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|--|--------------------------------|-------------------------------|--|---|
| Конституисање Већа. | Договор, разговор, процена, предлози за савладавање потешкоћа учених анализом, писање извештаја | Руководилац већа, чланови већа | VIII; Кабинети / зборница. | Извештај о раду Већа. Акциони план Стручног већа усклађен са Развојним планом установе, критеријуми оцењивања | Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Анализа остварености плана Стручног већа за школску 2023/2024. годину | | | | | |
| Израда плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину | Договор, увид у извештај анализе рада | | | | |
| Договор о реализацији акционог плана Развојног плана установе | Дискусија, анализа. договор о задужењима | | | | |
| Договор о изради и динамици иницијалних и критеријумских тестова | Разговор и размена искуства, израда предлога плана тестова | | | | |
| Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања (РПУ) | Разговор, размена искуства, припрема, разматрање и усаглашавање | | | | |
| Израда глобалних и оперативних планова за школску 2024/2025. годину | Договор о начину израде планова, увид у Просветни преглед, увид у Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања | | | | |
| Организација наставе (облици, методе, начин извођења наставе) | Разговор, предлози о организацији наставе. | | | | |
| Преглед постојећег дидактичког материјала и наставних средстава, договор о набавци новог материјала и средстава. | Дискусија и договор о потребном материјалу. | | | | |
| Припрема активности за Дечју недељу | Предлагање активности, договор чланова већа, сарадња са Тимом за ваннаставне активности | Чланови већа | IX; Кабинети / зборница | Записници Стручног већа, план активности, реализоване активности, индивидуализовани планови | Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Припрема програма за Дан школе | Договор чланова већа и расподела дужности | | | | |
| Инклузивно образовање- имплементација | Преношење стеченог искуства и примена примера добре праксе | | | | |
| Предлози за израду Плана стручног усавршавања у оквиру већа | Договор, увид у каталог стручног усавршавања; израда вертикалног и хоризонталног вида усавршавања | | | | |
| Имплементација образовних | Уграђивање у наставне планове. | | | | |

| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|---|------------------------|------------------------------|--|--|
| стандарда | | | | | |
| Договор о изради и унапређивању свески праћења | Увид у Правилник, дефинисање критеријума праћења и оцењивања. | Чланови већа | IX- XI | | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| Договор о примени Протокола за заштиту деце од насиља | Договор и сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | Током школске године | | |
| Увођење поступка самооцењивања ученика (РПУ) | Упознавање наставника са техником самооцењивања ученика, планирање примене самооцењивања, израда материјала, објашњења и упућивање ученика, спровођење самооцењивања. | | | | |
| Анализа рада и оптерећеност ученика часовима допунске и додатне наставе, ваннаставних активности | Разговор; анализа; писање извештаја, | Чланови већа | XI; Кабинети / зборница | Записник Стручног већа, план активности, реализоване активности, индивидуализовани планови | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| Процена и анализа резултата наставног рада на крају првог класификационог периода и предлог мера. | | | | | |
| Примена иновативних модела у настави | Издвајање примера добре праксе, предлози, сугестије, размена и искуства, увођење нових метод | Чланови већа, директор | XII; Кабинети / зборница. | Посета часовима, записник СВ, упитник | Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Имплементација ИОП-а-анализа. Имплементација образовних стандарда. | Издвајање примера добре праксе, предлози, сугестије, размена искуства. | Чланови већа | | | |
| Унапређивање наставе у Дигиталној учионици | Предлози, сугестије, размена искуства, навођење примера добре праксе. | Чланови већа | | | |
| Стручно усавршавање наставника | Разговор и анализа стручног усавршавања током првог полугодишта. | Чланови већа | | | |
| Анализа успеха на крају првог полугодишта. | Разговор и писање извештаја | Чланови већа | I; Кабинети / зборница. | Записник ЦВ, индивидуализовани записници, евиденција | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| Предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика | Увид у постојеће стање, договор, предлози, сарадња са наставним кадром. | Чланови већа | | | |
| Припрема за прослву школске славе - Свети Сава | Договор са члановима већа, расподела дужности кроз ваннаставне активности | Чланови већа | | | |
| Организовање школских такмичења из српског, енглеског, француског језика и историје и договор о учешћу на општинским такмичењима | Предлози, разговор, договор, подела задужења за организацију такмичења | Чланови већа | II; Кабинети / зборница | Извештај о учешћу на такмичењима, записник СВ | Педагошки колегијум; Тим за квалитет рада школе |
| Избор уџбеника за | Предлагање и анализа актуелних | Чланови већа, | | | |

| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|---|--|-----------------------------------|--|---|
| следећушколску годину | уџбеника, договор | директор | | | |
| Стручно усавршавање наставника | Извештаји о реализованим/посећеним семинарима, размена искустава, усавршавање унутар установе | Чланови већа | III; Кабинети / зборница | Извештаји наставника; записник СВ | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| Анализа реализације часова допунске, додатне наставе и секција | Писање извештаја, разговори | Чланови већа | | | |
| Анализа примене Протокола-увид у постојеће стање | Анализа постигнутих резултата, писани извештаји | Чланови већа, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | | |
| Анализа успеха и постигнутог знања на крају трећег класификационог периода | Разговор, писање извештаја | Чланови већа | IV; Кабинети / зборница | Извештаји наставника; записник СВ | Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за инклузивно образовање |
| Инклузивно образовање | Сарадња наставника, издвајање примера добре праксе, предлози, сугестије, размена искуства... | Чланови већа | | | |
| Анализа постигнутих резултата са такмичења | Разговор, анализа, писање извештаја | Чланови тима | VI; Кабинети / зборница | Анализа, извештаји, презентовање | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| Анализа успеха и постигнутог знања на крају школске године | | Чланови тима | | | |
| Сумирање резултата рада допунске и додатне наставе | | Чланови већа | | | |
| Сумирање резултата рада ваннаставних активности | | Чланови већа | | | |
| Анализа реализације инклузивног образовања | | Чланови већа, координатор Тима за инклузивно образовање | | | |
| Анализа резултата остварености образовних стандарда | | | | | |
| Анализа примене Протокола | | | | | |
| Анализа остварености плана и програма Стручног већа у школској 2024/2025.год. | Разговор, увид у документацију, анализа рада, писање извештаја | Чланови већа | | | |
| Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину | Разговор, анализа рада, увид у документацију | Чланови већа | | | |

9.9. Оперативни план Стручног већа за уметност и вештине за школску 2024/25. годину

Стручно веће за уметност и вештине је стручни орган школе којег чине наставници који предају физичко и здравствено васпитање, музичку културу и ликовну културу. Чланови стручног већа: 1. Срђан Антић- наставник музичке културе- руководилац; 2. Александра Јаковљевић- наставник физичког васпитања; 3. Немања Матић- наставник ликовне културе; 4. Јелена Ломић- наставник физичког васпитања

| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|---|---|---------------|--|---|
| Конституисање већа | -договор -подела активности и задужења у оквиру стручног већа -анализа упутства и инструкција са Педагошког колегијума -Имплементација развојних активности школе у рад стр. већа -Операционализација приоритета и потреба | - руководилац и чланови већа - педагог -директор | -август | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Анализа остварености плана стручног већа за шк. 2023/24. год. | -договор о начину анализе -избор тенника и инструмената -процена,анализа -писање извештаја -предлози за савладавање потешкоћа учених анализом - представљање резултата на Педагошком колегијуму | чланови већа и чланови Педагошког колегијума | -август | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Чешће консултације и договори чланов већа у вези наставе у измењеним условима | -договор -увид у извештај анализе рада прошлогодишњег плана -анализа предложених мера | -руководилац и чланови већа | -август | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Израда плана рада стручног већа за текућу школску годину 2024/2025. | -договор -увид у извештај анализе рада прошлогодишњег плана -анализа предложених мера | Чланови већа | -август | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Попис наставних средстава, дидактичког материјала и договор о набавци нових | Договор, дискусија, анализа | Чланови већа | - Август | - План набавке - Набављена средства и материјал | - директор |
| Планирање примене образовних стандарда у наставном процесу | -увид у анализу остварености образовних стандарда претходне шк. године -укључивање предложених мера из годишњег извештаја и анализе -анализа и рад на упутствима и инструкцијама добијених на Педагошком колегијума у вези са имплементацијом и дистрибуцијом стандарда у планирању наставе | чланови већа и чланови Педагошког колегијума, члан стручног актива за развој ШП | -август | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |

| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања | - договор, размена искустава -разговор о смерницама добијеним на Педагошком колегијуму -анализа Оквира за процену резултата учења Правилника о оцењивању - примена Правилника о оцењивању -имплементација Оквира у критеријум оцењивања | чланови већа и чланови Педагошког колегијума | -август | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Конципирање и израда свеске праћења | -разговор, размена искустава -анализа смерница добијених на Педагошком колегијуму -анализа елемената (делова) свеске праћења -договор о начину бележења и праћења ученика | чланови већа, педагог, члан тима за самовредновање | -август | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Израда глобалних и оперативних планова за текућу школску годину | -договор о начину израде -размена искустава- анализа планова (рубрике самоевалуације и корекције) -дистрибуција образовних стандарда - анализа добијених образаца -усаглашавање са добијеним смерницама на Педагошком колегијуму | чланови већа, педагог, члан стучног актива за развој ШП | -август | Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Планирање стручног усавршавања и јачања професионалних компетенција | -упознавање са развојним активностима школе везаних за стручно усавршавање наставника -анализа и договор о предстојећим активностима | чланови већа и чланови Педагошког колегијума | -август | Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Израда личног плана професионалног развоја | -примена добијених упутстава за израду плана -анализа обрасца, садржаја и елемената плана -договор о изради плана -договор о начину праћења планираних активности -анализа Правилника о сталном стручном усавршавању -анализа Документа о вредновању сталног стручног усавршавања | чланови већа, педагог и члан Тима за стручно усавршавање | -август | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Имплементирати Хоризонтално учење унутар установе и Развијати међупредметне компетенције кроз мини пројекте. | Дискусија, договор, анализа извештаја стручног усавршавања, избор семинара, примена добијених упутстава за израду плана, анализа обрасца, садржаја и елемената плана, договор о изради плана, договор о начину праћења планираних активности, анализа Правилника о сталном стручном усавршавању, анализа Документа о | чланови већа, члан стучног актива за развој ШП | -август Током школске године | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |

| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|--|--|--|---|--|
| РПУ Израда плана стручног усавршавања и јачања професионалних компетенција наставника, на нивоу већа, израда временског плана реализације угледних/огледних часова Сараднички часови | вредновању сталног стручног усавршавања у и ван установе. Реализација по једног часа у сваком полугодишту уз примену различитих техника рада на часу, иновација и савремених наставних средстава (интегративна настава, тематска настава) Анализа часова на нивоу Стручних већа. | | | | |
| Корелација наставних садржаја | -сарадња са члановима других већа и члановима актива за развој Школског програма -разговор о могућим корелацијама у наставним темама и садржајима, припремању заједничких часова -договор о тематској и временској усаглашености у наставном процесу -анализа и испитивање могућности предметне корелације | чланови већа, члан стучног актива за развој ШП | септембар | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Увођење поступка самооцењивања ученика РПУ | <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање наставника са техником самооцењивања ученика. - Планирање примене самооцењивања на часовима - Израда материјала за самооцењивање - Упућивање ученика у технике самооцењивања - Спровођење самооцењивања или један ученик оцењује другог | Чланови већа, педагог | Септембар Октобар Током школске године | <ul style="list-style-type: none"> - Извештаји о реализацији - Записник | <ul style="list-style-type: none"> - педагошки колегијум - педагог - директор |
| Размена стечених знања и усвојених метода рада – „Примери добре праксе“ | - Размена искустава о о новим примењеним методама. | Чланови већа | Током школске године | Извештај о реализацији записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Припрема и реализација изабраних облика, активности и тема стручног усавршавања | -договор чланова већа према Личном плану професионалног развоја и Плану на нивоу већа -заједничке консултације -договор о начину евидентирања, праћења реализованих активности, анализи и писању извештаја | чланови већа, члан тима за стручно усавршавање | септембар | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |

| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|---|---|--------------------------------------|--|---|
| Укључивање родитеља у спортске активности у циљу промовисања здравих стилова живота | <ul style="list-style-type: none"> - Израда плана реализације спортског дана - Договор о реализацији - Подела задужења | Наставници физичког вапитања, ученички парламент, тим за ваннаставне активности | Септембар Прво и друго плугодиште | <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији - записник | <ul style="list-style-type: none"> -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Планирање реализације "Дечје и Спортске недеље" | <ul style="list-style-type: none"> -израда плана -подела задужења -договор о начину реализације активности током Дечје и спортске недеље | чланови већа, педагог | октобар | -Извештајо реализацији -записник | <ul style="list-style-type: none"> -педагошки колегијум -директор -педагог |
| План коришћења наставних средстава | <ul style="list-style-type: none"> -прављење пописа наставних средстава -договор око коришћења постојећих наставних средстава -предлагање набавке и куповине нових наставних средстава | чланови већа | октобар | -Извештајо реализацији -записник | <ul style="list-style-type: none"> -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Организовање акције уређења школског простора. | <ul style="list-style-type: none"> - договор о реализацији плана уређења школског простора - подела задужења - учешће у избору најлепше учионице | Чланови већа | Током школске године | - Извештај о реализацији | Руководилац УП |
| Планирање учешћа на такмичењима | <ul style="list-style-type: none"> -план учешћа на такмичењима -одабир такмичења у оквиру области предмета -договор око селекције такмичара -договор око организације школског нивоа такмичења | чланови већа | октобар | -Извештајо реализацији -записник | <ul style="list-style-type: none"> -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Анализа реализованих часова редовне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности на крају 1. класификационог периода | <ul style="list-style-type: none"> -квантитативна анализа -анализа остварених циљева и задатака наставних тема -анализа остварености циљева учења и постигнути исходи знања -анализа постигнутог успеха -доношење предлога мера -писање извештаја | чланови већа, педагог | новембар | -Извештајо реализацији -записник | <ul style="list-style-type: none"> -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Планирање приредбе поводом Дана школе | <ul style="list-style-type: none"> -договор око организације -подела задужења | чланови већа | Током године | -Извештај о реализацији | <ul style="list-style-type: none"> -педагошки колегијум -директор |
| Реализација угледног часа са дискусијом и анализом | <ul style="list-style-type: none"> - размена идеја и савета -заједничке консултације -одабир наставних садржаја -договор и сарадња са члановима већа око начина реализације часа -праћење, вредновање и анализа часа | чланови већа | децембар | -Извештајо реализацији -записник | <ul style="list-style-type: none"> -педагошки колегијум -директор -педагог |

| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|---|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--|
| Турнир у Стоном тенису | - Договор око организације и реализације - Подела задужења | Чланови већа | Децембар | - Извештај о реализацији | - Педагошки колегијум - Директор - педагог |
| Евалуација стручног усавршавања у првом полугодишту | -анализа евидентираних облика СУ -евалуација и самоевалуација реализованих активности -анализа ЛП професионалног развоја -писање извештаја | чланови већа | децембар | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Планирање приредбе поводом прославе „Светог Саве“ | - Договор око организације - подела задужења | Наставници Музичке и Ликовне културе | Децембар - јануар | Извештај о реализацији | -педагошки колегијум -директор |
| Анализа реализованих часова редовне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности на крају 2. класификационог периода | -квантитативна анализа -анализа остварених циљева и задатака наставних тема -анализа остварености циљева учења и постигнути исходи знања -анализа постигнутог успеха -доношење предлога мера -писање извештаја | чланови већа,педагог | децембар | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Анализа остварености образовних стандарда на крају полугодишта | -анализа стандарда и наставног програма -писање извештаја и представљање резултата на Педагошком колегијуму | чланови већа,педагог | децембар | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Анализа реализованих часова редовне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности на крају 3. класификационог периода | -кванквантитативна анализа -аналанализа остварених циљева и задатака наставних тема -аналанализа остварености циљева учења и постигнути исходи знања -аналанализа постигнутог успеха -дондоношење предлога мера -писање извештаја | чланови већа,педагог | април | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Анализа постигнутих резултата на такмичењима | -разговор -анализирање тестова, постигнутих резултата -писање извештаја | чланови већа | мај | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Вредновање начина пружања подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | -анализирање начину идентификације ученика којима је неопходна додатна подршка -разматрање и анализа евидентираних принципа индивидуализације - анализа остварености сарадња са Тимом за инклузивно образовање и тимом за Подршку ученицима | чланови већа | мај | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |

| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Анализа реализованих часова редовне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности на крају 4. класификационог периода | -квантитативна анализа -анализа остварених циљева и задатака наставних тема -анализа остварености циљева учења и постигнути исходи знања -анализа постигнутог успеха -доношење предлога мера -писање извештаја | чланови већа, педагог | јун | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Анализа остварености образовних стандарда за текућу школску годину | -анализа стандарда и наставног програма -планирање на основу уочених сличности и разлика, очекиваних резултата у одређеном разреду и контекста у коме се настава одвија -писање годишњег извештаја и представљање резултата на Педагошком колегијуму | чланови већа и чланови Педагошког колегијума | јун | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Сумирање резултата рада на часовима редовне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности | -сумативна анализа кварталних извештаја -обједињавање квалитативне и квантитативне анализе за сва четири класификациона периода -састављање годишњег извештаја | чланови већа | | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |
| Евалуација стручног усавршавања у другом полугодишту | -анализа евидентираних облика стручног усавршавања -евалуација и самоевалуација реализованих активности -анализа Личног плана професионалног развоја -обједињавање са анализом I пол. и писање год. извеш | чланови већа, педагог | | -Извештајо реализацији -записник | -педагошки колегијум -директор -педагог |

9.10. Оперативни план Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/25. годину

Стручни актив за развојно планирање реализује активности предвиђене акционим планом РПУ за школску 2024/25. годину. Актив учествује у изради годишњег плана рада школе, прати и вреднује рад и квалитет наставе, прати реализацију процеса самовредновања у дефинисаним областима квалитета. Чланови стручног актива су: 1. Јасмина Милошевић- руководилац; 2. Никола Петровић; 3. Александра Терзић; 4. Мила Симуновић; 5. Ненад Мијатовић- представник СР; 6. Владимир Павловић- представник ЛС; 7. Теодора Бошњакковић- представник УП.

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ И МЕСТО | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | ИЗВЕШТАВАЊЕ |
|--|---|--|--------------------|--|---|
| Именовање нових чланова тима и расподела дужности Израда годишњег плана рада Тима за развојно планирање школе за нову школску 2024/2025. годину Усвајање Плана рада тима | дискусија | чланови актива | VIII учионица | Записник са састанка тима | Педагошки колегијум |
| Израда Акционог плана за приоритете из РПУ | Планирање, дискусија, договор | Координатор актива | VIII учионица | Записник са састанка тима, израђен план | Наставничко веће, Тим за квалитет рада установе |
| Презентовање акционог плана и подела задужења | припремљена презентација, дискусија, | Координатор актива | VIII учионица | Записник са састанка тима | Наставничко веће, Тим за квалитет рада установе, Савет родитеља, Школски одбор |
| Разматрање динамике остваривања циљева; Сарадња са другим тимовима | дискусија, увид у извештаје | чланови актива | XI, I, IV учионица | Записник са састанка тима | Наставничко веће, Тим за квалитет рада установе, Савет родитеља, Школски одбор |
| Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање Израда извештаја о реализацији акционих планова | Анализа садржаја | Актив | VI учионица | Извештај о раду | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, Савет родитеља, Школски одбор |
| Праћење реализације и остварености планираних активности | Анализа, извештај и предлог мера за даљи рад | Координатор Актива | током године | записници, извештаји, анкете, скала процене | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, Савет родитеља, Школски одбор |
| Комуникација чланова Актива са Стручним већима, Ученичким парламентом и локалном заједницом | Састанци са наведеним актерима школског живота | Актив, педагошки колегијум, Стручна већа, Ученички парламент | током године | записници, извештаји, анкете, скала процене | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, Савет родитеља, Школски одбор |
| Учествовање у реализацији предвиђених активности из РПУ и њихово праћење | договор, учешће у активностима | чланови актива | током године | записници, извештаји, реализоване активности анкете, скала процене | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, Савет родитеља, Школски одбор |
| Сарадња са Тимом за самовредновање кључних области у циљу праћења нивоа остварености приоритета | дискусија, анализа, заједнички састанци Тима за самовредновање и Актива за РП | чланови тимова за самовредновање и Актива за РП | током године | извештаји, анкета, остварене сарадње | Наставничко веће, Педагошки колегијум |
| Припрема акционог плана за наредну школску годину | дискусија, договор | Чланови Актива, управа Школе | VIII 2025. | извештаји, записници | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, Савет родитеља, Школски одбор |

9.11. Оперативни план Стручног актива за развој Школског програма за школску 2024/25. годину

Стручни актив за праћење и развој школског програма прати, вреднује и унапређује Школски програм. Усклађује измене и допуне Школског програма и учествује у изради Годишњег плана рада школе. Чланови стручног актива су: 1. Слађана Ранковић-руководилац; 2. Никола Петровић; 3. Лидија Павловић; 4. Данијела Бјелица Павловић; 5. Марија Раденковић

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ И МЕСТО | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | ИЗВЕШТАВАЊЕ |
|--|---|--|--------------------|--|---|
| Именоване нових чланова тима и расподела дужности Израда годишњег плана рада Тима за развојно планирање школе за нову школску 2024/2025. годину Усвајање Плана рада тима | дискусија | чланови актива | VIII учионица | Записник са састанка тима | Педагошки колегијум |
| Израда Акционог плана за приоритете из РПУ | Планирање, дискусија, договор | Координатор актива | VIII учионица | Записник са састанка тима, израђен план | Наставничко веће, Тим за квалитет рада установе |
| Презентовање акционог плана и подела задужења | припремљена презентација, дискусија, | Координатор актива | VIII учионица | Записник са састанка тима | Наставничко веће, Тим за квалитет рада установе, Савет родитеља, Школски одбор |
| Разматрање динамике остваривања циљева; Сарадња са другим тимовима | дискусија, увид у извештаје | чланови актива | XI, I, IV учионица | Записник са састанка тима | Наставничко веће, Тим за квалитет рада установе, Савет родитеља, Школски одбор |
| Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање Израда извештаја о реализацији акционих планова | Анализа садржаја | Актив | VI учионица | Извештај о раду | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, Савет родитеља, Школски одбор |
| Праћење реализације и остварености планираних активности | Анализа, извештај и предлог мера за даљи рад | Координатор Актива | током године | записници, извештаји, анкете, скала процене | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, Савет родитеља, Школски одбор |
| Комуникација чланова Актива са Стручним већима, Ученичким парламентом и локалном заједницом | Састанци са наведеним актерима школског живота | Актив, педагошки колегијум, Стручна већа, Ученички парламент | током године | записници, извештаји, анкете, скала процене | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, Савет родитеља, Школски одбор |
| Учествовање у реализацији предвиђених активности из РПУ и њихово праћење | договор, учешће у активностима | чланови актива | током године | записници, извештаји, реализоване активности анкете, скала процене | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, Савет родитеља, Школски одбор |
| Сарадња са Тимом за самовредновање кључних области у циљу праћења нивоа остварености приоритета | дискусија, анализа, заједнички састанци Тима за самовредновање и Актива за РП | чланови тимова за самовредновање и Актива за РП | током године | извештаји, анкета, остварене сарадње | Наставничко веће, Педагошки колегијум |
| Припрема акционог плана за наредну школску годину | дискусија, договор | Чланови Актива, управа Школе | VIII 2025. | извештаји, записници | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, Савет родитеља, Школски одбор |

9.12. Оперативни план стручног тима за инклузивно образовање за школску 2024/25. годину

Стручни тим за инклузивно образовање предлаже ученике за укључивање у инклузивно образовање. Прати реализацију и имплементацију индивидуалних образовних планова у школи и спроводи друге активности које су дефинисане у Правилнику о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање. Циљ рада тима: Унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези са инклузивним образовањем. Чланови тима: 1. Данијела Бјелица Павловић- координатор тима; 2. Никола Петровић- педагог; 3. Лидија Павловић-наставник разредне наставе; 4. Милена Милошевић- наставник енглеског језика; 5. Јасмина Милошевић- наставник разредне наставе; 6. Слађана Ранковић-наставник разредне наставе; 7. Александра Терзић- наставник српског језика; 8. Марија Раденковић- наставник математике; 9. Јелена Вуковић- представник родитеља; 10. Милица Милановић- УП; Чланови тима су и родитељи ученика који су укључени у инклузивно образовање.

| Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време и место | Начин праћења | Извештавање |
|---|---|---|--|---|--|
| <i>Евалуација рада Тима за протеклу школску годину.</i> | Читање извештаја. Разговор о постигнућима у претходној школској години. | Чланови СТИО-а од претходне школске године. | <i>септембар</i> | Евиденција са последњег састанка, извештај. | Педагошки колегијум, Наставничко веће, Ђачки парламент |
| <i>Конституисање СТИО –а, информисање нових чланова (уколико их има).</i> | Размена мишљења и анализа резултата добијених на основу извештаја. Именовање чланова стручног Тима и координатора. | Директор и педагог | <i>просторије школе</i> | / | |
| <i>Доношење Плана рада Тима, подела обавеза и задужења за ову школску годину – састанак чланова Тима.</i> | Примена стеченог искуства и примера добре праксе, давање и уважавање предлога, доношење закључака. Упознавање са материјалом који се може користити у раду са ученицима (примери инклузивне праксе, ППТ презентације,...). | Чланови Тима | <i>септембар</i> <i>просторије школе</i> | Евиденција са састанка, план рада. | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| <i>Анализа стања на почетку школске године.</i> | Читање извештаја, упоређивање стања, верификација евидентираних ученика са тешкоћама у учењу и врсти подршке: индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2. Евиденција ученика за бесплатну исхрану, на основу Мишљења ИРК. | Чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници | <i>септембар, новембар, јануар, април</i> <i>просторије школе</i> | Записник са састанка СТИО-а. Анкета/ изјашњавање за наставнике предметне и разредне наставе. Педагошка | Педагошки колегијум, Наставничко веће |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| <p>Идентификација ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - код којих је престала потреба за додатном подршком, - којима је потребна додатна подршка – индивидуализација, ИОП₁, ИОП₂, - надарених ученика. | <p>Израда планова индивидуализације, израда и ревизија прилагођених и измењених планова, за ученике који наставу настављају по ИОП-у, израда планова за надарене ученике. усвајање ИОП-а на ПК.</p> | | | <p>документација наставника – непосредан увид, педагошки досијен, посете часовима, прикупљена документација, мишљења ИРК, извештаји о реализацији ИОП-а</p> | |
| <p>* Формирање базе података:</p> <ul style="list-style-type: none"> - број деце са сметњама у развоју; - број надарене деце; - број маргинализоване деце. - Ажурирање базе података. | <p>Прављење базе података на посебном ГУГЛ диску који ће бити доступан: директору, педагогу, одељењским старешинама, члановима Тима.</p> | <p>Координатор Тима-а.</p> | <p><i>септембар, током школске године</i></p> <p><i>гугл диск, просторије школе</i></p> | <p>База података, евиденција о ученицима.</p> | |
| <p>Информисање свих запослених у школи о обавези спровођења инклузивног образовања</p> | <p>На седници НВ упознати наставно особље о новинама у ЗОСОВУ-у везаним за ИО, ваннаставно особље упознати на радном састанку у вези са спровођењем ИО.</p> | <p>Директор, педагог, чланови СТИО-а</p> | | <p>Евиденција са радног састанка – седнице.</p> | <p>Редовне седнице Наставничког већа, ПК</p> |
| <p>Информисање родитеља/ старатеља ученика који се школују по ИОП-у, о начину спровођења у пракси</p> | <p>Кроз састанке Савета родитеља, на родитељским састанцима појединачних одељења, онлајн, заказане посете, кућне посете, позиви,...</p> <p>Информисање родитеља и њихова сагласност – прикупљање сагласности.</p> | <p>Педагог и директор, одељењске старешине, координатор Тима</p> | <p><i>септембар, током године</i></p> <p><i>просторије школе</i></p> | <p>Увид у записнике са родитељских састанака и Савета родитеља, Тима</p> | <p>На редовним одељенским и састанцима Савета родитеља.</p> |
| <p>ИОП тимови за писање ИОП-а</p> | <p>Тим за инклузију предлаже директору да се ни ове године не праве посебни ИОП тимови за писање ИОП-а.</p> | | | | |
| <p>Информисање Школског одбора</p> | <p>На седници ШО изнети све потребне и важне податке везане за ИО</p> | <p>Педагог и директор</p> | <p><i>септембар, током године</i></p> <p><i>просторије школе</i></p> | <p>Записник са седнице.</p> | <p>На редовним састанцима ШО.</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| <p>Евалуација ИОП-а, анализа успеха и напредовања ученика који раде по ИОП-у</p> | <p>Разговор о сваком ученику – напредовању и анализи успеха.</p> | <p>Одељењске старешине које имају ученике по ИОП-у, у свом одељењу, као и наставници код којих постоји потреба за изучавањем садржаја по ИОП-у, код појединих ученика.</p> | <p>новембар-први класификациони период</p> <p>просторије школе</p> | <p>Свеска праћења успеха и напредовања деце која наставу похађају по ИОП-у. Записници састанака СТИО-а.</p> | <p>Педагошки колегијум, Наставничко веће</p> |
| <p>Идентификација ученика првог разреда којима је потребна додатна подршка</p> | <p>Опис ученика и процена његових постигнућа. Разматрање и процена Стручног тима који ће ученици бити укључени у ИО. Учитељица предлаже Одељењском већу, прибавља се сагласност родитеља, покреће се поступак.</p> | <p>Разредне старешине, СТИО.</p> | <p>новембар-први класификациони период</p> <p>просторије школе</p> | <p>Свеска праћења и разговор са учитељицом 1. разреда.</p> | <p>Директор, педагог.</p> |
| <p>Идентификација ученика првог разреда којима је потребна додатна подршка</p> | <p>Опис ученика и процена његових постигнућа. Разматрање и процена Стручног тима који ће ученици бити укључени у ИО. Учитељица предлаже Одељењском већу, прибавља се сагласност родитеља, покреће се поступак, усвајање ИОП-а на ПК.</p> | <p>Разредне старешине, СТИО.</p> | <p>јануар – полугодиште</p> <p>просторије школе</p> | <p>Свеска праћења и разговор са учитељицом 1. разреда.</p> | <p>Директор, педагог.</p> |
| <p>Евалуација ИОП-а, анализа успеха и напредовања ученика који раде по ИОП-у</p> | <p>Разговор о сваком ученику – напредовању и анализи успеха. Евалуација полугодишња.</p> | <p>Одељењске старешине које имају ученике по ИОП-у, у свом одељењу, као и наставници код којих постоји потреба за изучавањем садржаја по ИОП-у, код појединих ученика.</p> | <p>јануар - полугодиште</p> <p>просторије школе</p> | <p>Свеска праћења успеха и напредовања деце која наставу похађају по ИОП-у. Записници састанака СТИО-а.</p> | <p>Педагошки колегијум, Наставничко веће</p> |
| <p>Анализа рада Тима и реализација програма</p> | <p>Вредновање резултата рада, анализа успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у.</p> | <p>Чланови СТИО-а.</p> | <p>јануар – полугодиште</p> <p>просторије школе</p> | <p>Извештај прослеђен Тиму за самовредновање рада установе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p> | <p>Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| <p>Идентификација ученика првог разреда којима је потребна додатна подршка</p> | <p>Опис ученика и процена његових постигнућа. Разматрање и процена Стручног тима који ће ученици бити укључени у ИО, учитељица предлаже Одељењском већу, прибавља се сагласност родитеља, покреће се поступак, усвајање ИОП-а на ПК.</p> | <p>Разредне старешине, СТИО.</p> | <p>април – трећи класификациони период просторије школе</p> | <p>Свеске праћења постигнућа ученика.</p> | <p>Директор, педагог</p> |
| <p>Евалуација ИОП-а, анализа успеха и напредовања ученика који раде по ИОП-у</p> | <p>Разговор о сваком ученику – напредовању и анализи успеха. Евалуација тромесечна за ученике који први пут похађају наставу по ИОП-у.</p> | <p>Одељењске старешине које имају ученике по ИОП-у, у свом одељењу, као и наставници код којих постоји потреба за изучавањем садржаја по ИОП-у, код појединих ученика.</p> | <p>април – трећи класификациони период просторије школе</p> | <p>Свеска праћења успеха и напредовања деце која наставу похађају по ИОП-у. Записници састанака СТИО-а.</p> | <p>Педагошки колегијум, Наставничко веће</p> |
| <p>Обука и информисање ученика</p> | <p>На часовима одељенског старешине упознати све ученике са применом посебног начина рада са ученицима којима је помоћ непоходна. Кроз састанке Ученичког парламента. Кроз грађанско васпитање, у сарадњи са Тимом за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На ЧОС- у, осталим облицима ваннаставних активности, ...</p> | <p>Одељењске старешине, координатор Ученичког парламента, наставник грађанског васпитања, координатор Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> | <p>током године просторије школе</p> | <p>Извештаји одељењских старешина. Извештај руководиоца Ученичког парламента. Извештај руководиоца Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> | |
| <p>Праћење реализације ИОП-а – Примена ИОП-а.</p> | <p>На редовним састанцима, разговор о реализацији планираног.</p> | <p>Координатор Тима, педагог.</p> | <p>током године просторије школе</p> | <p>Свеска праћења успеха и напредовања деце која наставу похађају по ИОП-у. Записници састанака СТИО-а.</p> | <p>Педагошки колегијум, Наставничко веће</p> |
| <p>Стручно усавршавање запослених унутар и ван школе Јачање професионалних компетенција наставника</p> | <p>Размена искустава и позитивних примера из праксе, током године. Преношење стеченог искуства и презентација, материјала са семинара. Израда, имплементација и ревидирање ИОП</p> | <p>Тим за СУ, чланови СТИО-а.</p> | <p>током године просторије школе, ван школе</p> | <p>Записници са седница Тима за СУ и СТИО-а.</p> | <p>Педагошки колегијум, Наставничко веће</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | –а,... Предавање, саветодавни рад, упућивање на стручну литературу, организовање - похађање семинара, ... | | | | |
| Израда ИОП-а | Предлози мера, метода, техника и облика рада за примену ИОП-а према педагошким профилима ученика. | Предметни наставници Чланови тима | <i>током године</i> <i>просторије школе</i> | Индивидуални планови за сваког ученика. | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| Сарадња Стручног тима са родитељима, Стручним већима, ДЗ, ШО, ИРК, Центром за социјални рад | Радни састанци и подршка родитеља | Чланови тима | <i>током године</i> | Записници са радних састанака. | Директор, педагог |
| | Проширивање Савета родитеља представником родитеља. | Директор школе | <i>током године, по потреби</i> | Записници са Савета родитеља. | |
| | Успостављање сарадње са установама, удружењима и појединцима у циљу унапређивања инклузивног образовања. | Стручни тим Директор школе | <i>на крају сваког класификационог периода</i> | Записници о успостављеној сарадњи са установама и појединцима. | |
| Евалуација ИОП-а, анализа успеха и напредовања ученика који раде по ИОП-у | Разговор о сваком ученику – напредовању и анализи успеха. | Одељењске старешине које имају ученике по ИОП-у, у свом одељењу, као и наставници код којих постоји потреба за изучавањем садржаја по ИОП-у, код појединих ученика. | <i>јун – крај школске године</i> <i>просторије школе</i> | Свеска праћења успеха и напредовања деце која наставу похађају по ИОП-у. Записници састанака СТИО-а. | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| Анализа рада Тима и реализација програма | Вредновање резултата рада, анализа успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у. | Чланови СТИО-а. | <i>јун – крај школске године</i> <i>просторије школе</i> | Извештај прослеђен Тиму за самовредновање рада установе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе . | Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |

9.13. *Оперативни план стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25. годину*

Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања информисе све актере школе о начинима имплементације Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања занемаривања и примене Посебног протокола. Тим врши реализацију планираних активности на нивоу превенције и интервенције у складу са утврђеним корацима. У оквиру овог тима формиран је подтим-тим за кризне ситуације. Ове школске године тим реализује и активности акционог плана унапређивања менталног здравља у школи. Чланови тима: 1. Мила Симуновић- координатор тима; 2. Јелена Васиљевић-секретар школе; 3. Бранка Павловић- директор школе; 4. Никола Петровић- педагог; 5. Марко Јаћимовић- наставник географије; 6. Јелена Агатуновић- представник савета родитеља; 7. Ана Вуковић- представник локалне самоуправе; 8. Анђела Јанковић-представник Ученичког парламента

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ И МЕСТО | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | ИЗВЕШТАВАЊЕ |
|--|--|--|--------------------------------|--|-------------|
| ОБЛАСТ: АНАЛИЗА СТАЊА - ПРОЦЕНА ПОТРЕБА, ПРОБЛЕМА И РИЗИКА | | | | | |
| Конституисање Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање | Радни састанак | Координатор Тима, чланови Тима | VII, зборница | Посматрање кроз игру и међусобну комуникацију и односе ученика у групи, евиденција, посебни протокол, извештаји, анкете, упитници, | |
| Избор представника Ученичког парламента и Савета родитеља за члана Тима | Одабир на појединачним састанцима и обавештавање Тима | Руководилац Ученичког парламента, директор | IX, учионице | | |
| Информисање Одељењског већа о предстојећем раду и задацима Тима | Радни састанци | Чланови тима | IX, зборница | | |
| Упознавање родитеља ученика I разреда са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика | Први родитељски састанак са родитељима ученика I разреда | Наставник разредне наставе I разреда, координатор Тима | IX, учионица ученика I разреда | | |
| Доношење и корекција одељењских правила и школских правила и осмишљавање мера у циљу раног препознавања ризика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Час одељењског старешине | Одељењске старешине | IX, учионице | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------|---|--|
| Сарадња са одељењским старешинама у примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање | Пружање помоћи одељењским старешинама у вођењу евиденције, упућивање на кораке у интервенцији и помоћ у реализацији појачаног васпитног рада, организовање превентивних радионица у свим одељењима. | Чланови тима, одељењске старешине, | У току школске године | радионице, презентације, разговори, ликовни радови, увид у анкете, записнике са заједничких састанака | Педагошком колегијуму, Наставничком већу |
| Подсећање ученика од стране одељењског старешине на одредбе Посебног протокола | На часовима одељењског старешине, кроз редовну наставу и ваннаставне активности | Одељењске старешине, чланови тима и координатор тима | IX, учионице | | |
| Обезбеђивање школског простор дежурством наставног и помоћног особља | План дежурства, правила и одговорности дежурних ученика и наставника | Директор школе, Чланови тима | IX, школа | | Педагошком колегијуму, Наставничком већу |
| Прихватање различитости, подршка ученицима са посебним потребама, превазилажење предрасуда, примена ИО | На часовима одељењског старешине, кроз редовну наставу и ваннаставне активности | Одељењске старешине, наставник грађанског васпитања и руководиоци секција | Током школске године, кабинети | | |
| Сарадња са Тимом за самовредновање | Учешће чланова тима у вредновању области квалитета: Подршка ученицима и Етос Предлагање мера за побољшање ових области | Чланови тимова, педагог, директор | Друго полугодиште, кабинети | | |
| Сарадња са Тимом за инклузивно образовање | Организовање заједничких састанака у циљу планирања превентивних активности и плана заштите за ученике који раде по посебним програмима. | Чланови тимова, одељењске старешине, педагог | Током читаве школске године | | Педагошком колегијуму, Наставничком већу |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|---|---|
| Сарадња са Ученичким парламентом | Организовање заједничких састанака у циљу планирања превентивних активности и плана заштите ученика. | Координатор Ученичког парламента, чланови Тима, ученици | Током читаве школске године; кабинети | | Педагошком колегијуму, Наставничком већу |
| Испитивање присутности насилног понашања, злостављања и занемаривања код ученика | На часовима одељењског старешине | Одељењске старешине, наставник грађанског васпитања и чланови Тима | Током школске године | | |
| Континуирано праћење и бележење активности везане за спровођење посебног протокола | Писани извештаји, евиденција | Чланови тима | IX/VI | | Педагошком колегијуму, Наставничком већу |
| ОБЛАСТ: ИНТЕРВЕНЦИЈА-ИДЕНТИФИКАЦИЈА И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА И ДИСКРИМИНАТОРСКОГ ПОНАШАЊА | | | | | |
| Уочавање ученика са потешкоћама у понашању, социјализацији и учењу | Пријављивање ученика са тешкоћама у учењу, понашању и социјализацији | Одељењске старешине, педагог, психолог | Током године | Извештаји и записници одељењског старешине | Наставничком већу, Тиму за инклузију |
| Препознавање ученика који трпе и врше дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање | Пријављивање ученика који врше и који трпе насиље | Одељењске старешине, психолог, педагог | Током године | Извештаји и записници одељењског старешине | Ученичком парламенту, Наставничком већу, Тиму за квалитет рада установе |
| Припајање и поновно укључивање ученика у вршњачку заједницу | Рад са децом која врше насиље. Подршка, рад и оснаживање деце која трпе насиље. Оснаживање деце која посматрају насиље да реагују. | Чланови Тима, Вршњачки тим, одељењске старешине, учитељи, наставници педагог, психолог | Током године | Записници, извештаји, педагошка документација | Наставничком већу, Ученичком парламенту |
| Сарадња са родитељима ученика који врше и који трпе насиље и укључивање родитеља у радионице | Упознавање родитеља, укључивање родитеља у појачан васпитни рад и чешћи долазак родитеља у школу | Одељењске старешине, Педагог | Током године | Записници и извештаји одељењског старешине, Савета родитеља | Наставничком већу, Савету родитеља |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|--|--|
| Сарадња са друштвеним институцијама | Пријављивање случајева Центру за социјални рад, организовање заједничких састанака, сарадња са МУП-ом у поступцима, сарадња са сарадником Школске управе за област заштите ученика, вођење евиденције о сарадњи са надлежним институцијама | Директор, педагог, наставници | Током године (по потреби) | Увид у записнике са састанака | Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту |
| Праћење ефеката предузетих мера | Праћење понашања деце која су трпела насиље и која су вршила насиље. | Директор, педагог, одељењски старешина | Током школске године | Увид у педагошку документацију | Одељењском већу, Наставничком већу |
| ОБЛАСТ: ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ | | | | | |
| Промоција и афирмација сличности, различитости и дечијих права | Прављење различитог едукативног материјал: постера, паноа. | Чланови тима, наставник грађанског васпитања | Током школске године | Извештаји и записници одељењског старешине | Одељењском већу, Ученичком парламенту |
| Утврђивање предлога за унапређивање безбедности од стране ученика. Вршњачка едукација на тему насиља. | Давање савета и предлога, прављење паноа | Чланови Тима, Ученички парламент, одељењске старешине | Током школске године | Извештаји и записници одељењског старешине, план рада са Ученичким парламентом | Наставничком већу, Школском одбору |
| Обележавање 18.октобра, Светског дана заштите од трговине људима | Филм и презентација | Чланови Тима | 18. октобар | Презентација, записник | Наставничком већу |
| Предавање на тему алкохолизма и наркоманије | Презентација, разговор, анкета | Наставници | Новембар | Презентација, анкете, записник | Наставничком већу |
| Увођење фер плеј турнира и такмичења | Реализација спортских активности. | Наставници физичког васпитања, чланови Тима, наставници, педагог | Током школске године | Извештаји о реализованим активностима, извештај Одељењских већа | |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|---|--|
| Превентивне активности са родитељима. | Реализација различитих превентивних активности са родитељима које се односе на мирно решавање конфликта и реаговање у ситуацијама дискриминације и насиља. | Родитељи, координатор Тима, педагог, наставници | Током школске године | Извештај о реализованим активностима, слике | Педагошком колегијуму, Наставничком већу |
| Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство” | Организовање различитих радионица у оквиру пројекта. | Полицијски службеници, ватрогасци-спасиоци, Тим за заштиту | Током школске године | Слике, презентације, материјал са одржаних радионица, извештај Тима | |
| Заједничке радионице ученика виших/нижих разреда | Организовање излета и спортских активности | Чланови тима, УП, вршњачки тим, наставници, Учитељи | Током школске године | План рада са Ученичким парламентом, извештај одељењског већа | Наставничком већу, Ученичком парламенту |
| Превенција свих облика насиља | Припреме радионица, ликовних и литерарних школских конкурса на тему: <i>Друг није мета</i> , кампање и слично, попут: <i>Тајни пријатељ - Седмица лепих речи - Та тешка реч ИЗВИНИ - Дан џентлмена и дама - У нашем одељењу - сви смо тим!</i> Сарадња између одељењских заједница у примени примера добре праксе; Пролећни базар са изложбом радова; организовање разних радионица; организовање недеље лепих порука, осећања и мисли | Одељењске старешине, наставници | Током школске године | Увид у планове активности, слике, презентације, анкете, извештаји наставника, извештај Тима | Педагошком колегијуму, Наставничком већу |
| Презентација ученичких радова на тему „Стоп насиљу” у оквиру ваннаставних активности | Цртање, сликање, презентација радова на задату тему | Наставник ликовне културе, руководиоци секција | Друго полугодиште, хол школе | | |
| Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на дискриминацију, насиљу, злостављање и занемаривање | Радни састанци | Наставничко веће, координатор Тима | Током школске године; кабинети | Извештаји | Педагошком колегијуму, Наставничком већу |

ПОДТИМ – Тим за кризне ситуације

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ И МЕСТО | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | ИЗВЕШТАВАЊЕ |
|---|---|---|------------------|---|-------------------|
| ОБЛАСТ: АНАЛИЗА СТАЊА - ПРОЦЕНА ПОТРЕБА, ПРОБЛЕМА И РИЗИКА | | | | | |
| Избор координатора Тима и осталих чланова | Одабир на појединачним састанцима и обавештавање Тима | Директор, Наставничко веће | IX, учионице | Евиденција, Посебни протокол, извештаји, увид у записнике са заједничких састанака | Наставничком већу |
| Информисање Одељењског већа о предстојећем раду и задацима Тима | Разговор на радним састанцима | Чланови Тима | IX, зборница | | |
| Упознавање родитеља ученика са планом и задацима Тима | Разговор на првом родитељском састанак у 2024/2025. години | Одељењске старешине | IX, учионице | | |
| Побољшање безбедносне културе свих актера школског живота | Предвиђање безбедних места унутар и ван установе, утврђен начин обавештавања и упозоравања у зависности од кризног догађаја, израда плана распореда просторија и њихово обележавање | Директор, чланови Тима | IX, учионице | | |
| ОБЛАСТ: ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ | | | | | |
| Побољшање безбедносне културе свих актера школског живота | Организација и реализација презентација, дискусија, дебата, трибина са учешћем стручњака одређених профила, показивање визуелних средстава, студија случаја и слично у циљу побољшања безбедносне културе | Лица из спољашње мреже заштите (одређени профили), чланови унутрашње заштитне мреже | Током године | Презентације, анкете, записници, извештаји | Наставничком већу |
| Сарадња и укључивање породице | Упућивање у превентивне активности и у процедуру приликом кризног случаја, обука у случају кризног случаја | Одељењске старешине, лица из спољашње мреже заштите (одређени профили) | Током године | Записници, извештаји, фотографије | |
| Стручно усавршавање запослених | Укључивање у организоване обуке од стране спољашње мреже заштите | Лица из спољашње мреже заштите | Током године | Записници, извештаји, фотографије | |

| ОБЛАСТ: ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---------------------------|----------------------|---|
| Прикупљање података о догађају и процена | Тим прикупља потребне податке о догађају, прави процену и, уколико је неопходно, обавештавање потребних органа/служби. | Чланови Тима за кризне ситуације | Током године (по потреби) | Записници, извештаји | У зависности од ситуације, а по потреби Унутрашњој и Спољашњој мрежи заштите |
| Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите | Вршење процене способности установе да поступа самостално или уз помоћ представника спољашње мреже заштите | Чланови Тима за кризне ситуације | | | |
| Сарадња са мобилним Тимом за кризне ситуације | Обавештавање Министарства просвете о повређеним/настрадалим лицима у циљу ангаживања интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације | Чланови Тима за кризне ситуације | | | |
| Информисање ученика, родитеља, колектива и медија о догађају | Именована особа припрема саопштење за родитеље, ученике, запослене и медије (у сарадњи са надлежним службама Министарства) | Директор, задужена особа | Током године (по потреби) | Записници, извештаји | У зависности од ситуације, а по потреби Унутрашњој и Спољашњој мрежи заштите |
| Психосоцијална подршка свим ученицима и колективу | У складу са проценама, Тим организује пружање психосоцијалне помоћи – користи се прва психолошка помоћ, а после процене и по потреби, укључује се представник из система здравствене заштите. | Чланови Тима | | | |
| Израда плана рада у ванредним околностима, реализација плана рада школе у ванредним околностима и стабилизација рада | Израда прилагођеног плана рада са активностима и мерама које су планиране за реализацију током кризног догађаја. | Чланови Тима | | | |
| Учешће у комеморативним активностима (у случају догађаја са смртним исходом) | Тим учествује у планирању и организацији комеморативних активности | Чланови Тима | Током године (по потреби) | Записници, извештаји | У зависности од ситуације, а по потреби Унутрашњој и |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|-----------|---------------------------|
| Праћење и реализација планираних активности | У оквиру плана Тима за заштиту, врши се праћење и реализација планираних активности, уз потребне корекције и допуне. | Чланови Тима за заштиту и чланови Тима за кризне ситуације | Током године (по потреби) | извештаји | Спољашњој мрежи заштите |
| Евалуација, вођење документације, извештавање | Вођење документације о спроведеним активностима током кризног случаја и састављање извештаја. | Чланови Тима за заштиту и чланови Тима за кризне ситуације | | | Током године (по потреби) |

Акциони план унапређивања менталног здравља у школи

| Активности | Циљна група | Циљ | Носиоци активности | Време реализације | Праћење и евалуација |
|--|---|---|---|-------------------|--|
| Упознавање наставника са приручником „Ментално здравље у школама. Зашто је важно, како препознати проблеме и како реаговати“ | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | Упућивање наставника у стручну литературу у области менталног здравља и проширивање знања о методологији рада у овој области. | Педагог | до 15. септембра | Педагог извештава ПК о реализованој активности. Стручна литература се поставља на гугл диск школе. |
| „Округли сто“ | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда и заинтересовани наставници | Идентификовање приоритетних области рада школе у области менталног здравља на основу разговора. | Координатор тима за заштиту, педагог и директор | до 15. септембра | Записник са састанка тима за заштиту. У записник се уносе дефинисане области за унапређивање менталног здравља |

| Активности | Циљна група | Циљ | Носиоци активности | Време реализације | Праћење и евалуација |
|---|---|---|-------------------------------|--|--|
| Планирање радионица у оквиру часова одељењске заједнице на основу дефинисаних приоритетних области рада. | Ученици, родитељи-у зависности од дефинисане области рада. | Превентивно и интервентно деловање у циљу унапређивања менталног здравља у школи. | Одељењске старешине и педагог | Планирање до 15. септембра, реализација до краја првог полугодишта | Полугодишњи извештаји ЧОЗ-а постављање фотографија о реализованим радионицама на школски сајт и ФБ страницу. |
| Обележавање међународног дана менталног здравља- Предавање на тему „Значај менталног здравља, како препознати проблеме и како реаговати“. | Запослени, ученици, родитељи и представници локалне заједнице | Подизање свести код свих актера школског живота о значају очувања менталног здравља. | Одељењске старешине и педагог | 10. октобар | Тим за заштиту извештава ПК, записници са седнице. |
| Пикник и шетња наставника по планини (Букуља или Космај) | Сви запослени у колективу | Јачање заједништва запослених у циљу смањивања стреса и сагоревања на послу. | Директор и педагог | Октобар, мај | Фотографисање активности, евалуација о задовољству спроведених активности путем анкета |
| Акционо истраживање- Анкетирање ученика | Ученици од 5. до 8. разреда | Идентификовација непосредних проблема са којима се сусрећу ученици у области менталног здравља. | Педагог | Новембар | Резултати анкетитрања се представљају на ПК и НВ. Праћење путем записника. |

9.14. *Оперативни план стручног тима за самовредновање за школску 2024/25. годину*

Стручни тим за самовредновање школе прати и вреднује дефинисане области квалитета у Правилнику о стандардима квалитета рада установе, у циљу унапређивања праксе школског рада, односно унапређивања квалитета целокупног образовно-васпитног процеса у школи. Ове школске године тим за самовредновање вреднује следеће област квалитета б: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима Чланови тима: 1. Никола Петровић- координатор тима; 2. Жарко Миленковић; 3. Марко Јаћимовић; 4. Данијела Бјелица Павловић; 5. Бранка Павловић-директор школе; 6. Милица Димитријевић- представник Савета родитеља; 7. Лазар Милошевић-представник Ученичког парламента; 8. Влада Павловић- представник локалне самоуправе

| План тима за самовредновање школе за школску 2024/25. годину | | | | | |
|--|---|--------------------|---|--------------------------------------|--|
| Предмет самовредновања | Активности | Временска динамика | Носиоци и очекивани исходи | Инструменти и технике самовредновања | Механизми праћења и извештавања |
| Област стандарда квалитета бр. 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима | 1. Формирање тима (мин. 5 чланова) | До 15. септембра | Носиоци: Директор школе Исходи: Обезбеђивање континуитета рада тима | / | Записник са састанка тима |
| | 2. Избор области самовредновања и израда плана самовредновања | До 15. септембра | Носиоци: Тим за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Исходи: Анализа различитих аспеката рада школе | / | Записник са састанка тимова Предмет самовредновања се представља НВ који доноси коначну одлуку о избору области. ШО се упознаје са планом |
| | 3. Упознавање чланова тима са Приручником и апликацијом за самовредновање | До 15. септембра | Носиоци: Директор школе и координатор тима Исходи: Унапређивање процеса самовредновања и одређивање администратора за рад на апликацији | / | Записник са седнице тима |
| | 4. Дефинисање улога и одговорности у процесу самовредновања | До 15. септембра | Носиоци: Директор, координатор тима за самовредновање Исходи: Расподела задужења у тиму | / | Записник са састанка тима |
| | 5. Одређивање методологије самовредновања | До 15. септембра | Носиоци: Тим за квалитет и тим за самовредновање Исходи: Избор техника и инструмената самовредновања којима ће се прикупљати квантитативни и квалитативни подаци | / | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------|--|--|---|
| <p>Област стандарда квалитера бр. 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p> | 6. Израда анкете за самопроцену рада директора | Новембар | Носиоци: Чланови тима Исходи: Израда квалитетног инструмента за самовредновање | Анкетирање и скалирање-анкета (гугл анкета) | Записник о реализованом испитивању |
| | 7. Реализација самопроцене директора | Новембар | Носиоци: Директорка и педагог Исходи: Квантитативни подаци и квалитативна анализа | Анкетирање и скалирање-анкета (гугл анкета) | Записник са састанка |
| | 8. Израда анкете за самовредновање за наставнике, ученике и представнике ЛЗ | Децембар | Носиоци: Чланови тима Исходи: Израда квалитетног инструмента за самовредновање | Анкетирање и скалирање-анкета (гугл анкета) | Записник са састанка |
| | 9. Подношење полугодишњег извештаја тима | До 31. децембра | Носиоци: Координатор тима Исходи: Информисање заинтересованих страна о споведеном самовредновању | / | Извешај се подноси ПК, СР, НВ, Тиму за обез. квалитета и УП |
| | 10. Реализација анкетирања са наставницима, ученицима и представницима ЛЗ | Фебруар-март | Носиоци: Чланови тима Исходи: Квантитативни подаци и квалитативна анализа | Анкетирање и скалирање-анкета (гугл анкета) | Записник са састанка |
| | 11. Обрада података из спроведеног анкетирања | Април | Носиоци: Чланови тима Исходи: Квантитативни подаци и квалитативна анализа | Дескриптивна анализа | Записник са састанка |
| | 12. Израда чек листе за вредновање индикатора који нису обухваћени анкетирањем | Април | Носиоци: Чланови тима за самовредновање и тима за квалитет Исходи: Израда квалитетног обрасца за праћење остварености стандарда | Чек листа | Записник са састанка |
| | 13. Самовредновање на основу чек листе | Април-мај | Носиоци: Чланови тима Исходи: Квантитативни подаци и квалитативна анализа | Дескриптивни приказ добијених података на основу чек листе | Записник са тима |
| <p>Област стандарда квалитера бр. 6:</p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------|--|-------------------|---|
| Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима | 14. Подношење годишњег извештаја тима и израда акционог плана самовредновања | Јун | Носиоци: Координатор тима Исходи: Информисање заинтересованих страна о спроведеном самовредновању | / | Извешај се подноси ПК, СР, НВ, Тиму за обез. квалитета и УП |
| Активност из АП самовредновања из школске 2023/24. године | Акционо истраживање у области стандарда квалитета Подршка ученицима | Новембар | Носиоци: Чланови тима Исходи: Акциони план на основу спроведеног истраживања | Анкетирање/анкета | Записник о реализованом истраживању |
| Напомена: Самовредновање ће се спровести у оквиру апликације за самовредновање, само уколико се чланови тима и остали наставници довољно обуче за њено коришћење. | | | | | |
| Тим подноси извештај: Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Наставничком већу и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе. Ученички парламент разматра извештај | | | | | |

9.15. Оперативни план стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/25. годину

Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе развија методологију самовредновања, користи аналитичко истраживачке податке за развој установе, даје стручно мишљење у поступцима стицања знања наставника и стручних сарадника, прати развој компетенција запослених, прати и вреднује реализацију обogaћеног једносменског рада. Чланови тима: 1. Марија Раденковић- координатор тима; 2. Бранка Павловић- директор школе; 3. Никола Петровић- педагог школе; 4. Александра Јаковљевић; 5. Лидија Павловић; 6. Нада Стевановић-представник родитеља; 6. Влада Милијановић-представник ШО; 7. Елена Делић-представник Ученичког парламента

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ И МЕСТО | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | ИЗВЕШТАВАЊЕ |
|---|--|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада Тима за школску 2023/24. годину и утврђивање слабих страна при обезбеђивању квалитета и развоја установе; - Конституисање Тима и израда плана Тима; - Анализа годишњег извештаја школе за претходну школску годину; - Анализа извештаја са ЗИ 2024. године; - Анализа израде Школског програма; - Упознавање са ГПР за текућу годину и анализа истог; - Избор области самовредновања; - Реализација задатака (Размена стечених знања и усвојених метода рада - „Примери добре праксе“) из РПУ Презентација на Наставничком већу и Формирање базе података у гугл учионици -Реализација обogaћеног једносменског рада; - Предлог и усвајање акционог унапређивања дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ (на основу спроведеног СЕЛФИ самовредновања | <ul style="list-style-type: none"> - анализирање, договарање, разговор - израда плана Тима - избор извора доказа и аналитичко- истраживачких активности | <ul style="list-style-type: none"> Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: Марија Раденковић-координатор Тима, Бранка Павловић-директор школе, члан тима Никола Петровић- педагог школе; Мила Симуновић-члан Тима; -представник локалне самоуправе- Представник Савета Родитеља- ученички парламент- Тим за самовредновање школе; | <ul style="list-style-type: none"> Септембар 2024. | <ul style="list-style-type: none"> -Анализе -записници -Извештаји; | <ul style="list-style-type: none"> Подношење извештаја Педагошком колегијуму; |
| <ul style="list-style-type: none"> -Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој школе; - Праћење рада већа, тимова и актива; - Вредновање резултата рада наставника; -Праћење процеса самовредновања (Вредновање организације рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима); - Праћење реализације АП плана за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - СЕЛФИ -Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године; | <ul style="list-style-type: none"> - увид у записнике тимова, већа и актива - преглед е дневника -посета часова и анализа истих -препоруча за израду инструмената за вредновање области стандарда квалитета рада установе; - попуњавање упитника (гугл упитник) , анализа података - увид и анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика; | <ul style="list-style-type: none"> Чланови тима; Тим за самовредновање школе; | <ul style="list-style-type: none"> Новембар 2024. | <ul style="list-style-type: none"> -Анализе; -презентације; -записници; -Извештаји; -такмичења,посета часовима,самовредновање попуњавање упитника (гугл упитник) , анализа података, предлози унапређења; | <ul style="list-style-type: none"> Подношење извештаја Педагошком колегијуму; |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Анализа прегледа е дневника; - Анализа рада ПК у првом полугодишту; - Праћење функционисања различитих модела наставе (основни, комбиновани модел) -Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године | <p>увид у е дневник</p> <ul style="list-style-type: none"> - увид у записнике и разговор са члановима ПК - увид у полугодишње извештаје наставника; | <p>Чланови тима Координатор за е дневник; Педагошки колегијум;</p> | <p>Јануар 2025.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -извештаји -записници; -табеле успеха; | <p>Подношење извештаја Педагошком колегијуму;</p> |
| <p>Анализа остваривања задатака (Размена стечених знања и усвојених метода рада - „Примери добре праксе“) у оквиру развојног плана установе на крају првог полугодишта</p> <ul style="list-style-type: none"> -Објављивање часова /активности на сајту школе, летопису, фејсбук странице. - Праћење редовног ажурирања базе података. - Организација састанака са циљем размене искуства о новим употребљеним методама. | <p>Увид у број постављених часова у базу података</p> <p>увид у Летопис, сајт школе, гугл учионицу, извештаје и записнике Стручних већа, извештаји</p> | <p>Чланови тима</p> <p>наставници задужени за одржавање фејсбук странице и сајта школе</p> <p>педагог</p> <p>Стручна већа за област предмета</p> | <p>Јануар 2025.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Анализе -записници -Извештаји; | <p>Подношење извештаја Педагошком колегијуму;</p> |
| <p>-Праћење и вредновање остваривања програма активности обогаћеног једносменског рада;</p> | <p>-Анализа полугодишњих извештаја наставника;</p> <p>-анкете за ученике и родитеље;</p> | <p>Чланови тима Наставници реализатори пројекта</p> | <p>Јануар 2025.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -извештај наставника; | <p>Подношење извештаја директору школе;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Праћење рада већа, тимова и актива; - Вредновање резултата рада наставника; -Праћење остваривања стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција; -Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода; | <ul style="list-style-type: none"> - увид у записнике тимова, већа и актива -разговор са руководиоцима тимова, већа и актива -посета часова и анализа истих - увид у е дневник; | <p>Чланови тима Тим за међупредметне компетенције;</p> | <p>Април 2025.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -извештаји -записници -табеле успеха; | <p>Подношење извештаја Педагошком колегијуму;</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------------|---|---|
| <p>-Анализа остварености програма и тема СУ у односу на школске компетенције;</p> <p>- Анализа резултата са такмичења;</p> <p>- Анализа остварености акционих планова тимова и актива;</p> <p>- Анализа остварености припремне наставе и пробног завршног испита;</p> <p>- Анализа рада ПК;</p> <p>- Праћење и вредновање остваривања програма активности обогаћеног једносменског рада;</p> <p>- Праћење процеса самовредновања и анализа резултата (Вредновање организације рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима);</p> <p>- Анализа остварености акционог плана унапређивања дигиталних компетенција школе на основу спроведеног СЕЛФИ самовредновања</p> <p>-Давања стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника;</p> <p>-Анализа извештаја о успеху ученика на крају школске 2024/2024. године.</p> <p>-Учествовање у креирању Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе;</p> | <p>Увид у извештај Тима за стручно усавршавање;</p> <p>- увид у извештаје са такмичења</p> <p>-увид у извештаје о реализацији припремне наставе и ПЗИ</p> <p>- разговор са представницима тимова, већа и актива, увид у записнике, извођење закључака</p> <p>-израда извештаја</p> <p>-анкетирање ученика и родитеља</p> <p>-анализа годишњих извештаја наставника реализатора пројекта обогаћеног једносменског рада;</p> <p>-увид у годишње извештаје наставника о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2024/2025. године;</p> | <p>Чланови тима;</p> | <p>Јун/Јул 2025.</p> | <p>-извештаји</p> <p>-резултати такмичења</p> <p>-резултати пробног и завршног испита;</p> <p>-анализа успеха;</p> <p>-плани;</p> | <p>Подношење извештаја Педагошком колегијуму;</p> |
| <p>Анализа остваривања задатака (Размена стечених знања и усвојених метода рада - „Примери добре праксе“) у оквиру развојног плана установе на крају школске године</p> <p>-Објављивање часова /активности на сајту школе, летопису, фејсбук странице.</p> <p>- Праћење редовног ажурирања базе података.</p> <p>- Организација састанака са циљем размене искуства о новим употребљеним методама.</p> <p>- Годишња анализа прикупљених иновација</p> | <p>Увид у број постављених часова у базу података</p> <p>увид у Летопис, сајт школе, гугл учионицу, извештаје и записнике Стручних већа, извештаји</p> | <p>Чланови тима</p> <p>наставници задужени за одржавање фејсбук странице и сајта школе</p> <p>педагог</p> <p>Стручна већа за област предмета</p> | <p>Јун/Јул 2025.</p> | <p>-Анализе</p> <p>-записници</p> <p>-Извештаји;</p> | <p>Подношење извештаја Педагошком колегијуму;</p> |

9.16. Оперативни план стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/25. годину

Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва врши анализу међупредметних компетенција у школи. Стара се о јачању компетенција наставника и промоцији предузетничких идеја. Учествује у реализацији пројеката којима се развијају предузетничке компетенције у школи. Чланови тима: 1. Срђан Илић- координатор тима за предузетништво; 2. Милица Вукашин- координатор тима за међупредметне компетенције; 3. Немања Матић; 4. Јелена Ломић; 5. Милена Милошевић; 6. Тијана Маричић- представник УП; 7. Маја Ивановић-представник родитеља; 7. Александар Ивановић-представник ШО.

| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ИЗВЕШТАВАЊЕ |
|--|------------------------------------|--|---------------------------|---|---|
| Конституисање Тима, израда плана и усвајање програма. Упознавање са радом Тима, активностима, надлежностима. | Чланови Тима | Договор, дискусија и подела задужења | Август/септембар 2024. | Увид у записник, увид у прошлогодишње извештаје Тима | На састанку Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва |
| Осмишљавање инструмената за праћење и извора доказа. | Чланови Тима | Осмишљавање инструмената и извора доказа помоћу којих ће Тим бити у могућности да добије адекватан увид у активности којима се развијају опште предметне и међупредметне компетенције код ученика. | Септембар 2024. | Увид у Школски програм и Годишњи план рада школе; увид у извештаје ПП службе о праћењу редовне наставе; Увид у извештај о реализацији ваннаставних активности | На састанку Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Педагошком колегијуму |
| Упознавање запослених са активностима Тима | Педагошки колегијум и чланови Тима | Упознавање запослених са начином праћења активности | Септембар 2024. | Увид у извештај Педагошког колегијума Увид у остала документа којима се реализују активности ученика-радионице, пројектна настава... | На Наставничком већу |
| Развој оштих међупредметних компетенција и предузетништва кроз редовну наставу | Наставници и стручни сарадник | Планирање наставе са уважавањем међупредметних компетенција која је усмерена на активност ученика (тимски, групни рад...) Организација угледних и сарадничких часова. Реализација часова у разредној и предметној настави на основу СУ и анализе постигнућа ученика на пробном ЗИ и ЗИ | Током целе школске године | Увид у извештај Тима за самовредновање и ПП службе о праћењу и самовредновању наставног процеса. Увид у базу података сценарија реализованих часова у разредној и предметној настави. Увид у документацију, повратна информација о квалитету часа добијена путем анкетања ученика и наставника. | На Педагошком колегијуму у току школске године |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--|---|
| <p>Развој ошгих међупредметних компетенција и предузетништва кроз ваннаставне активности и реализацију посебних програмна, као и кроз активности предвиђене у РПУ</p> | <p>Наставници и стручни сарадник</p> | <p>Планирање и реализација активности часова одељењског старешуне, секција, рада Ученичког парламента и Вршњачког тима у циљу развијања међупредметних компетенција код ученика.</p> <p>Организовање спортских такмичења за ученике и наставнике Обележавање Дечије недеље и спортске недеље Обележавање Међународног дана матерњег језика Обележавање Дана језика Обележавање Међународног дана породице Дан замене улога наставник – ученик</p> <p>Организација радионица на тему толеранције и превенције вршњачког насиља, обележавање Дана толеранције, имплементација програма Трговина људима.</p> | <p>Током школске године</p> | <p>Увид у извештаје о праћењу излета, посета и екскурзија, ваннаставних активности, Ученичког парламента и Вршњачког тима</p> <p>Израђени планови, извештаји, фотографије</p> <p>Извештаји и увид у дневник образовно-васпитног рада</p> <p>Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> | <p>На Педагошком колегијуму у току школске године</p> <p>На Педагошком колегијуму на крају школске године</p> |
| <p>Развој ошгих међупредметних компетенција и предузетништва кроз пројектне активности</p> | <p>Наставници, учитељ првог разреда и стручни сарадник, библиотекар</p> | <p>Организација пројеката и хуманитарних базара који подстичу развој предузетништва код ученика</p> | <p>Током школске године</p> | <p>Увид у извештаје о реализацији пројектних активности</p> | <p>На Педагошком колегијуму и Наставничком већу</p> |
| <p>Анализа добијених резултата</p> | <p>Чланови Тима</p> | <p>Анализа извештаја и предлог мера за следећу школску годину</p> | <p>Јун 2025.</p> | <p>Увид у записнике и извештаје Тима</p> | <p>На Педагошком колегијуму</p> |

Прилог 5. Међупредметне компетенције(нацрт)

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Уме да претражује, критички анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа средства ИКТ-а.
- Уме да представи, организује и обликује одређене информације користећи на ефикасан начин могућности ИКТ средства.
- Решавајући проблем уме да одабере средство ИКТ-а и да га користи на одговарајући начин.
- Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу.
- Препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу ИКТ-а.

КОМУНИКАЦИЈА

- Познаје различите облике комуникације и њихове одлике (усмену и писану, невербалну, телефоном, путем интернета итд.).
- Уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама и карактеристикама ситуације, поштујући ограничења у погледу дужине и намене.
- Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност.
- Изражава своје ставове, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин.
- Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил који је специфичан за различите дисциплине; кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет.
- Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ

- Има позитиван и одговоран однос према учењу.
- Мотивисан је и оспособљен да самостално планира, организује, спроводи и вреднује учење; разликује битно од небитног, изражава и образлаже идеје.
- Користи различите изворе информација и има критички однос према њима.
- Примењује одговарајуће начине учења у складу са циљевима, садржајем, интересовањима, условима и временом.
- Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања; користи могућности ваншколског учења; негује и развија лична интересовања.

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

- Зна да је за разумевање појава и доношење одлука потребно имати релевантне и поуздане податке и разликује податак/ информацију од њиховог тумачења.
- Користи податке из различитих извора и начине добијања података, процењује њихову поузданост.
- Користи информације у различитим симболичким модалитетима (табеларни, графички, текстуални приказ), чита, тумачи и примењује их, повезује их са претходним знањем.
- Селектује, обрађује наводећи извор и аутора, чува и презентује податке у различитим форматима, укључујући и ИКТ.
- Разликује јавне и приватне податке, поштује правила чувања приватности података.

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

- Препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију и уочава везе и односе између њих у светлу претходно стечених знања из разних предмета и свог искуства.
- Планира стратегију решавања проблема
- Решава проблем према планираној стратегији примењујући различита знања и вештине
- Самостално или консултујући друге особе (вршњаци, наставнике, родитеље) преиспитује начин решавања проблема, тачност и прецизност решења.
- Формулише објашњења и закључке на основу резултата до којих је дошао у раду, презентује их и дискутује са другим особама, преиспитује, повезује, обједињује
- Проверава применљивост решења у пракси и користи стечена знања и вештине у новим ситуацијама САРАДЊА
- Активно и конструктивно учествује у раду групе или пара.
- Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи или пару.
- Доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе.
- Одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених.
- Критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада.

ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЈЕНТАЦИЈА КА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ

- Прилагођава се друштвеним и економским променама, усмерен је на развој нових вештина.

- Препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију.
- Спреман је да учествује у самосталним и тимским пројектима; способан је да развије идеју, представи је, образложи и преговара у тиму о њеној реализацији.
- Мотивисан је и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака и користи CV и мотивационо писмо да опише своје компетенције, жеље и очекивања.
- Зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

- Уочава чиниоце који нарушавају природу и квалитет животне средине уопште.
- Сагледава које активности (обрасци понашања), на личном нивоу, нивоу заједнице и глобалном нивоу, могу унапредити стање и квалитет животне средине и природе.
- Разуме да се његова добробит и добробит заједнице и друштва огледа и у квалитету и одрживости његове околине.
- Практикује активности које подстичу одрживост (на пример штедња воде и енергије, разврставање отпада, рециклажа)
- Активно се укључује у акције у школи и заједници које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и ка одрживом развоју.

ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

- Има позитиван став према поштовању људских права и слобода; зна дечја и основна људска права и одговорности, уме да препозна њихово кршење и способан је да их брани.
- Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву; примењује процедуре демократског друштва у одлучивању и избору.
- Негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу.
- Промовише позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, борба против насиља и дискриминације, против болести зависности...)

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

- Познаје улогу и значај воде и састојака намирница, примењује правила и принципе здраве исхране и зна последице неправилне исхране.
- Познаје основне карактеристике неких болести органа, принципе преноса заразних болести и шта их изазива и примењује мере превенције.
- Познаје могуће последице свих болести зависности; - Бира стил живота и навике имајући на уму добре стране и ризике тог избора.
- Разуме утицај природних појава и индустријских производа на здравље, чита декларације и упутства на производима, слуша савете стручњака.
- Препознаје сигурносне и здравствене ризике у животу и раду, примењује мере заштите, познаје начине пружања прве помоћи и својим понашањем промовише здравље и сигурност.

ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су: уметност, културна баштина, језичка култура, научно мишљење, друштвени односи, друштво и појаве у друштву
- Показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности, доприноси очувању природних и културних добара; препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност.
- Употребљава основне појмове, схеме и правила који припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању.
- Показује осетљивост за еко-културу и културу свакодневног живљења и има критички однос према употреби и злоупотреби природе.

9.17. *Оперативни план стручног тима за професионални развој за школску 2024/25. годину*

Стручни тим за професионални развој врши праћење, анализу и евалуацију реализације планираних облика стручног усавршавања директора, стручног сарадника и наставника унутар и ван установе. Чланови тима: 1. Марко Јаћимовић- координатор тима; 2. Дејан Обрадовић; 3. Никола Петровић; 4. Татјана Цветковић; 5. Надежда Ромашкина- представник СР; 6. Владан Мијаиловић-представник ЈС; 7. Јана Милијановић- представник УП. Школска компетенција и приоритетна област: **К3: компетенција наставника за подршку развоју личности детета и ученика; П5: Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирање вредносних ставованеопходних за живот и рад у савременом друштву.** Препоручени семинар на основу самовредновања и спроведених анализа: Вршњачки медијатор у процесу ненасилног решавања сукоба

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|--|---|--------------------------|--|---|
| Анализа Годишњег извештаја стручног усавршавања и професионалног развоја за претходну школску годину | - писање извештаја; - анализирање активности као предлог мера за израду новог концепта стручног усавршавања у школи. | | | Анализа извештаја о стручном усавршавању на нивоу стручних већа кроз које су обједињени лични извештаји о стручном усавршавању сваког наставника. | |
| Конституисање тима и подела задужења | - договор на Педагошком колегијуму; - давање упутстава и смерница за даљи рад; - подела задужења члановима по принципу тимског рада и прошлогодишњих обавеза и задужења. | - руководилац тима - чланови тима - директор | | | |
| Израда Плана рада тима за СУ | - израда образаца; - договор о процедури и начину функционисања са осталим члановима, већима; - представљање концепта плана рада на Педагошком колегијуму. | | Август, просторије школе | Путем образаца прати се анализа и евалуација угледних часова и других активности предвиђених програмом наставе и учења као и личним плановима за стручно усавршавање | Директор Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор |
| Дефинисање компетенција школе у складу са Развојним планом школе, резултатима самовредновања, успехом ученика на завршном испиту, резултатима тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, анализе педагошко инструктивног рада | - сарадња са тимовима за развојни план и самовредновање; - осмишљавање концепта СУ на нивоу школе и запосленог - конципирање развојних активности школе везаних за СУ; - увид у законске оквире (измене и допуне) - укључивање смерница добијених на Педагошком колегијуму; - консултације унутар тимова. | - руководилац тима - чланови тима - директор - педагог - руководиоци тимова за РПШ и самовредновање | | Праћење анализе угледних часова на нивоу већа; Презентација научног на семинарима и размена искустава и метода рада у различитим облицима усавршавања | |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|--|---|-----------------------------|---|---|
| Израда Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2024/25. | <ul style="list-style-type: none"> - увид у нове програме стручног усавршавања, анализирање каталога СУ; - избор програма СУ на основу школских компетенција; - повезивање развојних активности школе са компетенцијама и облицима СУ из личних планова; - осмишљавање концепта плана; - представљање плана на Педагошком клегејуму, Наставничком већу и Школском одбору. | <ul style="list-style-type: none"> - руководиоца тима - чланови тима - директор - педагог - руководиоци тимова за РПШ и самовредновање | Септембар, просторије школе | Праћење усавршавања кроз компетенције на нивоу школе и компетенције према личном интересовању и потреби професионалног развоја појединца. | Директор Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор |
| Израда плана СУ на нивоу Стручних већа | <ul style="list-style-type: none"> - смернице добијене на Педагошком колегијуму; - осмишљавање концепта плана; - договор око одржавања угледних часова; - одабир тема и активности које ће бити представљене на нивоу СУ. | <ul style="list-style-type: none"> - руководиоци већа - чланови СВ | | Праћење усавршавања кроз анализу, презентацију наученог и извештаје о усавршавању. | |
| Израда личних планова стручног усавршавања и Плана похађања акредитованих семинара за школску 2024/25. годину. | <ul style="list-style-type: none"> - представљање школских компетенција за текућу школску годину; - дефинисање и прецизирање начина израде Личног плана; - осмишљавање обрасца Личног плана. | <ul style="list-style-type: none"> - директор - руководиоца тима - чланови тима | | Анализа личних планова, вођење евиденције, увид у педагошку документацију | |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|--|--|---|---|---|
| Праћење и евалуација реализације планираних облика стручног усавршавања | <ul style="list-style-type: none"> - реализација активности предвиђених плановима СУ; - посета акредитованих облика СУ ван установе; - сарадња са Тимовима за развојни план и самовредновање. | <ul style="list-style-type: none"> - директор - руководиоца тима - чланови тима | Током првог полугодишта, просторије школе | Анализа угледних часова и других активности, евалуација и самоевалуација, презентација наученог . | Директор Педагошки колегијум Наставничко веће |

| Садржај активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|--|--|---|---|--|---|
| Предаја извештаја о остварености личног плана за прво полугодиште | - писање појединачних извештаја. | - руководилац тима - чланови тима - наставно особље | Децембар, просторије школе | Анализе, извештаји | Директор Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор |
| Израда извештаја тима о реализацији годишњег плана стручног усавршавања за прво полугодиште | - писани извештаји Педагошком колегијуму, Школском одбору. | - руководилац тима - чланови тима | | Извођењем закључака о усавршавању и професионалном развоју на основу добијених извештаја. | |
| Праћење и евалуација реализације планираних облика стручног усавршавања | - реализација активности предвиђених плановима СУ; - посета акредитованих облика СУ ван установе; - сарадња са Тимовима за развојни план и самовредновање. | - директор - руководилац тима - чланови тима | Током другог полугодишта, просторије школе | Анализа угледних часова и других активности, евалуација и самоевалуација, презентација научног . | Директор Педагошки колегијум Наставничко веће |
| Анализа остварених облика стручног усавршавања | - реализација активности предвиђених плановима СУ; | - руководилац тима - чланови тима - наставно особље | Јун, - август, просторије школе | Анализе, извештаји | Директор Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор |
| Предаја извештаја о остварености личног плана за друго полугодиште | - писање појединачних извештаја. | | | Извођењем закључака о усавршавању и професионалном развоју на основу добијених извештаја. | |
| Израда извештаја тима о реализацији годишњег плана стручног усавршавања за друго полугодиште | - на основу извештаја; - увида у записнике, евиденционе листове, похађане семинаре и стручне скупове. | - руководилац тима - чланови тима | | | |

9.18. *Оперативни план стручног тима за праћење реализације Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину*

Стручни тим за праћење реализације Годишњег плана рада школе учествује у праћењу, вредновању и анализи реализације Годишњег плана рада школе. Чланови тима: 1. Лидија Павловић- координатор тима; 2. Никола Петровић; 3. Снежана Мијатовић; 4. Сара Вуковић-представник УП

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ И МЕСТО | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | ИЗВЕШТАВАЊЕ |
|---|---|--|---|--|---|
| Формирање тима | -договор о раду тима -уознавање са структуром ГПР -уознавање са плановима актива, већа, тимова у текућој шк. години -формирање подтимова (група) -подела задужења | Чланови тима -директор | септембар октобар | Записници, Извештаји тимова Наставника | Н.веће Тимове Педагога Директора С.већа |
| Израда плана рада тима | -договор -закључци са претходног састанка -консултовање са члановима Педагошког колегијума | Чланови тима у сарадњи са члановима Педагошког колегијума | Септембар Октобар | Записници, Извештаји тимова наставника | Н.веће Тимове Педагога Директора С.већа |
| Технике, инструменти и методе праћења | -договор -рамена искуства у изради и примени техника и инструмената -идејна и графичка израда техника и инструмената -писање извештаја | чланови тима | Септембар октобар | Записници, Извештаји тимова наставника | Н.веће Тимове Педагога Директора С.већа |
| Квалитативна анализа планова и програма | -праћење реализације по квалитету - примена техника и инструмената -анализа документације -уочавање објективних и субјективних слабости -проналажење начина за уклањање уочених слабости -подношење извештаја и резултата рада Педагошком колегијуму | чланови тима | Током шк. године месечни и тримесечни период | Записници, Извештаји тимова наставника | Н.веће Тимове Педагога Директора С.већа |
| Примена одабраних техника, инструмената и метода | -утврђивање постигнутих резултата -анализа -писање извештаја | чланови тима | Мај | Записници, Извештаји тимова наставника | Н.веће Тимове Педагога Директора С.већа |
| Израда годишњег извештаја о остваривању ГПР-а | -договор о изради -осмишљавање концепције -подела задужења -имплементирање и синтеза појединачних извештаја | чланови тима | Јун /август | Записници, Извештаји тимова наставника | Н.веће Тимове Педагога Директора С.већа |

9.19. Оперативни план тима за професионалну оријентацију за школску 2024/25. годину

Стручни тим за професионалну оријентацију ученика стара се о реализацију програма професионалне оријентације школе. Приоритетни задаци овог тима јесу упознавање, праћење и подстицање индивидуалних способности ученика значајних за њихов професионални развој, упознавање ученика са светом рада и оспособљавање ученика за самостално добијање информација о занимањима. Чланови тима: 1. Марија Раденковић-координатор тима; 2. Никола Петровић-педагог; 3. Мила Симуновић; 4. Марко Јаћимовић.

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ И МЕСТО | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | ИЗВЕШТАВАЊЕ |
|--|---|--|-----------------------------------|---|---------------------------------------|
| Формирање школског тима за Професионалну оријентацију | -Усклађивање активности Тима са развојним активностима школе. -Одлучивање о циљевима и задацима, приоритетима рада тима. | Директор, педагог, чланови Педагошког колегијума и Наставничког већа, чланови Тима | Август 2024. Просторије школе. | Посматрање; разговор; кроз игру и међусобну комуникацију и односе ученика у групи; ученички радове; – анализа и процена повратне информације предузећа / школе. Евиденција, извештаји, презентације, анкете, упитници, радионице, разговори | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| Договор о раду Тима | - Дискусија, анализа рада из претходне године. - Израда плана активности Тима. -Избор сарадника, реализатора програма Професионалне оријентације. | Директор, педагог, чланови Тима | Август 2024. Просторије школе. | | |
| Одржавање састанка са свим наставницима који учествују у реализацији програма Професионалне оријентације | - Договор око реализације плана и програма Професионалне оријентације. -П -Подела задужења и обавеза. -Орг- Организовање обуке и радионица. | Чланови Тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда | Септембар 2024. Просторије школе. | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---------------------------------------|
| Одржавање састанка са представницима Ученичког парламента | <ul style="list-style-type: none"> - Договор око реализације плана и програма Професионалне оријентације. - Припрема рада и материјала за рад. - Подела задужења и обавеза. - Осмишљавање радионица промовисање пројекта Професионалне оријентације кроз израду постера, флајера, презентација. | Чланови Тима и представници Ученичког парламента | Октобар 2024. Фебруар 2025. Април 2025. Просторије школе. | Посматрање; разговор; кроз игру и међусобну комуникацију и односе ученика у групи; ученички радове; - анализа и процена повратне информације предузећа / школе. Евиденција, извештаји, презентације, анкете, упитници, радионице, разговори | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| Сарадња са стручним органима школе | - Састанци, договори, презентације, прикази, излагање, линкови. | Чланови Тима за Професионалну оријентацију, чланови стручних органа школе | Током школске 2024/2025. Просторије школе | информације предузећа / школе. Евиденција, извештаји, презентације, анкете, упитници, радионице, разговори | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| Сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва | - Састанци, договори, различите активности, излагања, презентације. | Чланови Тима за професионалну оријентацију, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, одељењске старешине 7. и 8. разреда | Током школске 2024/2025. Просторије школе | Посматрање; разговор; кроз игру и међусобну комуникацију и односе ученика у групи; ученички радове; анализа и процена повратне информације предузећа / школе. | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| Анкетирање ученика 8. разреда | <ul style="list-style-type: none"> - Анкета о средњим школама, стручњацима са којима би се сусрели и о реалним сусретима. - Анкета као показатељ професионалних интересовања, способности, особина личности. - Договор о изради и дистрибуцији анкета. - Договор о анализи анкета и представљању резултата. | Директор, педагог, чланови тима | Децембар 2024. Просторије школе. | Посматрање; разговор; кроз игру и међусобну комуникацију и односе ученика у групи; ученички радове; анализа и процена повратне информације предузећа / школе. | Педагошки колегијум, Наставничко веће |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Извођење радионица са ученицима | Креирање плана реализације радионица са ученицима. -Договор са Тимом за међупредметне компетенције. - Информисање одељењских већа 7. и 8. разреда. - Информисање родитеља. | Директор, чланови тима, чланови Ученичког парламента | Децембар 2024. Март 2025. Мај 2025. Просторије школе. | Евиденција, извештаји, презентације, анкете, упитници, радионице, разговори | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| Постављање материјала и линкова са презентацијама различитих занимања | - Коришћење интернет платформи. - Упућивање ученика на коришћење постављених садржаја. | Чланови тима, чланови Ученичког парламента | Децембар 2024. – мај 2025. | Посматрање; разговор; кроз игру и међусобну комуникацију и односе ученика у групи; | |
| Презентација програма Професионалне оријентације | - Израда презентација о средњим школама, типовима школа, образовним профилима, условима и процедурама уписа, потребним поенима за упис. - Представљање презентације ученицима 8. разреда. - Представљање презентације родитељима. - Коришћење интернет платформи (током праћења наставе на даљину). | Чланови тима, чланови Ученичког парламента | Друго полугодиште 2024/2025. | ученички радове; анализа и процена повратне информације предузећа / школе. Евиденција, извештаји, презентације, анкете, упитници, радионице, разговори | |
| Извођење радионица Професионалне оријентације за родитеље | -Организација радионице за родитељски састанак. - Саветодавни рад са родитељима. - Разговор са одељењским старешином након њеног извођења. | Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда | Март 2025. Просторије школе. | | |
| Реални сусрети са стручњацима | -Представљање занимања. -Интервју са представницима одређеног занимања, на основу интересовања ученика. -Извођење закључака. - Представљање занимања кроз ученичке радове. | Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, родитељи. | Током другог полугодишта. Просторије школе. | Посматрање; разговор; кроз игру и међусобну комуникацију и односе ученика у групи; ученички радове; | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| Реални сусрети – посете школама, фирмама, посете сајмовима запошљавања, Сајму науке | Прикупљање информација. - Разговор, разгледање, евидентирање, размене искустава. | Чланови тима, одељењске старешине 8. разреда, представници фирми | Током школске године. Просторије школе/ фирме, сајмови. | анализа и процена повратне информације предузећа / школе. | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| Вођење евиденције | -Прикупљање продуката. -Креирање модела за евиденцију. - Формирање и попуњавање фолдера евиденције о реализацији активности. | Чланови Тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда | Током школске године. | Евиденција, извештаји, презентације, анкете, упитници, радионице, разговори | |
| Евалуација и извештавање | - Анализа рада Тима. - Анкета. - Размена мишљења. - Израда извештаја. - Мере унапређења (предвиђених активности и рада тима). | Чланови Тима | Јануар 2025. и јун 2025. | | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| Извођење радионица са ученицима | Креирање плана реализације радионица са ученицима* -Договор са Тимом за међупредметне компетенције -Информисање одељењских већа 7. и 8. разреда -Информисање родитеља -Евалуација | Директор, чланови тима, чланови УП | Децембар2024. Март 2025. Мај 2025. Просторије школе. | Посматрање; разговор; кроз игру и међусобну комуникацију и односеученика у групи; ученички радове; структурисана рефлексивна – анализа и процена повратне информације предузећа / школе. | |
| Постављање материјала и линкова са презентацијама различитих занимања | -Коришћење интернет платформи Ажурирање школског сајта са темама из ПО- Представљање ученицима 7. и 8. разреда | Чланови тима, чланови УП | Децембар 2024. Године и друо полуодиште школске 2024/2025. | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| Презентација програма професионалне оријентације | - Израда презентација о средњим школама, типовима школа, образовним профилима, условима и процедурама уписа, потребним поенима за упис... -Представљање презентације ученицима 8. Разреда* -Представљање презентације родитељима* -Коришћење интернет платформи (током праћења наставе на даљину) | Чланови тима, чланови УП | Током другог полугодња 2024/2025. | Евиденција, извештаји, презентације, анкете, упитници, радионице, разговори | Педагошки колегијум, Наставничко веће Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| Извођење радионица ПО за родитеље | -Организација радионице за родитељски састанак -Саветодавни рад са родитељима -Разговор са разредним старешином након њеног извођења | Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда | Март 2025. Просторије школе. | Посматрање; разговор; кроз игру и међусобну комуникацију и односе ученика у групи; ученички радове; структурисана рефлексивна анализа и процена повратне информације предузећа / школе. | |
| Реални сусрети са родитељима – стручњацима | -Представљање занимања -Интервју са представницима одређеног занимања, на основу интересовања ученика -Извођење закључака -Представљање занимања кроз ученичке радове | Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда родитељи | Током другог полугодња Просторије школе. | Евиденција, извештаји, презентације, анкете, упитници, радионице, разговори | |
| Реални сусрети – посете школама, фирмама, посете сајмовима запошљавања, сајму науке | Прикупљање информација -Разговор, разгледање, евидентирање, размене искустава | Чланови тима, одељењске старешине 8. Разреда, представници фирми | Током школске године. Просторије школе/ фирме, Сајмови | | |
| Вођење евиденције | -Прикупљање продуката -Креирање модела за евиденцију -Формирање и попуњавање фолдера евиденције о реализацији активности | Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. | Током школске године. | | |
| Евалуација и извештавање | Анализа рада Тима -Размена мишљења -Израда извештаја -Мере унапређења (предвиђених активности и рада тима) | Чланови тима | Јануар, јун. | | |

9.20. Оперативни план стручног тима за ваннаставне активности за школску 2024/25. годину

У циљу подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства Школа ће реализовати ваннаставне активности ученика. Организоваће се обележавање значајних датума, манифестације и друге културне, хуманитарне и спортске активности ученика. Реализација ових активности везана је и за сарадњу са локалном средином и ангажовањем Школе у разним пројектима. Сви садржаји и активности које се реализују у току једне школске године нису унапред предвидиви, односно током године се реализују и неке активности и садржаји који нису дати у плановима, тако да је овај план само оријентациони. Све наведене активности ће даље бити разрађене у посебним акционим плановима. Чланови тима: 1. Александра Терзић и Милена Милошевић- координатори тима, 2. Данијела Бјелица Павловић; Немања Матић; 4. Мила Симуновић; 5. Александра Јаковљевић; 6. Срђан Антић; 7. Слађана Ранковић; 8. Никола Петровић.

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ И МЕСТО | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | ИЗВЕШТАВАЊЕ |
|---|---|--|---|--|--|
| Израда плана | Давање и уважавање предлога, доношење закључака | Чланови тима | Прва седмица септембра 2024. године | Записник руководиоца Тима за ваннаставне активности, записник УП, повратна информација добијена од ученика и наставника | |
| Радионица МУП-а, у складу са дописом – „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – Безбедна прослава матуре; Онлајн игре“ (ученици од 5. до 8. разреда); „Безбедност деце у саобраћају“ и „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (ученици од 1. до 4. разреда | Радионица у трајању од 90 минута, „Kahoot” квиз, групни рад; давање и уважавање предлога, доношење закључака | Полицијски службеници, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације | У току првог полугодишта за ученике 5. разреда; за ученике 8. разреда у току године; у току другог полугодишта за ученике 6. и 7. разреда; У току првог полугодишта за ученике 1. и 2. разреда; у току другог полугодишта за ученике 3. и 4. разреда; | Записник руководиоца Тима за ваннаставне активности, записник УП, записник Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације | Директор, педагог, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за развојно планирање |
| Обележавање Дечије недеље и Спортске недеље | Разрађен акциони план; ЧОС посвећен правима детета, цртање у дворашу за разредну наставу, панон са лепим порукама, разговор представника Ученичког парламента са директором школе, спортски турнири, бициклијада, радионице „ Замена улога“ (ученици у улози наставника) и други садржаји планирани програмом обележавања Дечије недеље | Учитељи, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента, ученици, родитељи, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, наставник ликовне културе, наставник физичког и здравственог васпитања | Последња седмица септембра и прва седмица октобра | Записници УП, Тима за ваннаставне активности, Извештаји одељењских старешина; повратна информација добијена путем анкетања ученика и наставника, извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације | Извештаји директору и педагогу школе, Педагошким колегијуму, Наставничком већу, УП, локалној заједници, Тиму за обезбеђивање квалитета рада установе, Тиму за развојно планирање |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------------|---|---|
| Обележавање Светског дана борбе против сиде | Разрађен акциони план | Наставник биологије, Црвени крст, УП, одељењске старешине | 1.12.2024.године | Записник наставника биологије, записник УП, записник одељењских старешина, извештај Тима за ваннаставне активности, фотографије, школски сајт, фејсбук страница, електронски школски часопис | Извештаји директору и педагогу школе, Педагошком колегијуму, Наставничком врећу, Тиму за обезбеђивање квалитета рада установе, Тиму за развојно планирање |
| Турнир у стоном тенису | Разрађен акциони план | Наставници физичког и здравственог васпитања, педагог школе, УП | Децембар 2024.године | Записник наставника физичког и здравственог васпитања, записник УП, извештај Тима за ваннаставне активности, фотографије, школски сајт, фејсбук страница, електронски школски часопис | Локална заједница, директор, педагог, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за развојно планирање |
| Прослава Нове године | Разрађен акциони план; маскенбал, томбола, новогодишња журка, продајна изложба | Учитељи, одељењске старешине, Ученички парламент, наставник ликовне културе, Тим за предузетништво | 27. децембар 2024. | Записник руководиоца Тима за ваннаставне активности, записник УП, извештаји учитеља, извештај Тима за предузетништво, фотографије, школски сајт, фејсбук страница, електронски школски часопис; информација добијена путем анкетирања ученика | Директор, педагог, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за развојно планирање |
| Прослава школске славе Светог Саве | Разрађен акциони план | Вероучитељ, учитељи, наставник српског језика и књижевности, одељењске старешине, Црква Светих апостола Вартоломеја и Варнаве, директор школе, наставник ликовне културе | 27. јануар 2025. | Записник руководиоца Тима за ваннаставне активности, записник УП, извештаји учитеља и наставника који су ангажовани, фотографије, школски сајт, фејсбук страница, електронски школски часопис | Директор, педагог, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за развојно планирање |
| Обележавање Националног дана без дуванског дима | Разрађен акциони план | Наставник биологије, Црвени крст, УП, одељењске старешине | (31.)1.2025.године | Записник наставника биологије, записник УП, записник одељењских старешина, извештај Тима за ваннаставне активности, фотографије, школски сајт, фејсбук страница, електронски школски часопис | Извештаји директору и педагогу школе, Педагошком колегијуму, Наставничком врећу, Тиму за обезбеђивање квалитета рада установе, Тиму за развојно планирање |
| Обележавање Међународног дана матерњег језика | Разрађен акциони план | Наставник српског језика и књижевности, учитељи, вероучитељ | 21. фебруар 2025. | Записник руководиоца Тима за ваннаставне активности, записник УП, извештаји учитеља и наставника који су ангажовани, фотографије, школски сајт, фејсбук страница, електронски школски часопис | Директор, педагог, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за развојно планирање |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------|---|--|
| Обележавање Дана жена | Разрађен акциони план | Учитељи, наставник српског језика и књижевности, наставник физичког и здравственог васпитања, наставник музичке културе, наставник ликовне културе, УП | 8.март 2025.године | Записник руководиоца Тима за ваннаставне активности, записник УП, извештаји учитеља и наставника који су ангажовани, фотографије, школски сајт, фејсбук страница, електронски школски часопис | Директор, педагог, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за развојно планирање |
| Обележавање Светског дана шума | Разрађен акциони план | Учитељи, одељењске старешине, наставник биологије, наставник физичког и здравственог васпитања, наставник ликовног, УП, ШГ Крагујевац | 21.март 2025.године | Записник руководиоца Тима за ваннаставне активности, записник УП, извештаји учитеља и наставника који су ангажовани, фотографије, школски сајт, фејсбук страница, електронски школски часопис | Директор, педагог, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за развојно планирање |
| Обележавање Међународног дана породице | Разрађен акциони план | Родитељи, Учитељи, одељењске старешине, наставник ликовне културе, Наставник физичког и здравственог васпитања, наставник музичке културе Тим за професионалну оријентацију, Ученички парламент, Тим за заштиту даце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације | 15.мај 2025. | Записник руководиоца Тима за ваннаставне активности, записник УП, извештаји учитеља и наставника који су ангажовани, фотографије, школски сајт, фејсбук страница, електронски школски часопис | Директор, педагог, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за развојно планирање |
| Дан језика | Разрађен акциони план | Наставник француског језика | Јун 2025.године | Записник носиоца активности, извештај руководиоца Тима за ваннаставне активности, фотографије, школски сајт, фејсбук страница, електронски школски часопис | Директор, педагог, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за развојно планирање |
| Обележавање краја школске године | Приредба, забава за све разреде; прослава мале матуре | Одељењске старешине, учитељи, УП, Тим за ваннаставне активности, наставник музичке културе | 28.јун 2024. | Записник руководиоца Тима за ваннаставне активности, записник УП, извештаји учитеља и наставника који су ангажовани, фотографије, школски сајт, фејсбук страница, електронски школски часопис | Директор, педагог, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за развојно планирање |

9.21. Оперативни план Педагошког колегијума за школску 2023/24. годину

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и актива, координатори стручних тимова и стручни сарадник. Педагошким колегијумом председава директор школе. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада, остваривању развојног плана школе и школског програма, организовању педагошко-инструктивног увида и надзора и планирању стручног усавршавања запослених.

Педагошки колегијум наше школе чине:

1. Бранка Павловић – директорка
2. Марија Раденковић – наставница математике- координатор тим за обезбеђивање квалитета и развој установе/тим за професионалну оријентацију
3. Мила Симуновић– наставница француског језика - координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања/стручно веће за језике и друштвене науке
4. Никола Петровић- педагог школе - координатор тима за самовредновање
5. Јасмина Милошевић – наставница разредне наставе- стручни актив за развојно планирање
6. Данијела Бјелица Павловић – наставница разредне наставе – координатор тима за инклузивно образовање/стручно веће за разредну наставу
7. Слађана Ранковић- наставница разредне наставе-стручни актив за развој школског програма
8. Срђан Илић – наставник физике - координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
9. Милица Вукашин- наставница историје- координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
10. Александра Терзић– наставник српског језика и књижевности – координатор тима за ваннаставне активности
11. Ивана Кусић – наставница биологије – стручно веће природних наука
12. Срђан Антић – наставник музичке култура – стручно веће уметности и вештина
13. Марко Јаћимовић – наставник географије -тим за професионални развој
14. Лидија Павловић – наставница разредне наставе -тим за праћење реализације Годишњег плана рада школе

План рада Педагошког колегијума

| Активност | Начин Остваривања | Носиоци | Време реализације | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|--|--|------------------------------|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> -Конституисање педагошког колегијума и усвајање плана рада за наредну школску годину -Разматрање извештаја за предходну школску годину и усвајање плана рада за наредну школску годину -Разматрање извештаја и давање мишљења о раду директора за школску 2023/24. годину -Самовредновање рада школе- одређивање приоритетних задатака и области рада тима за школску 2024/25. годину - Стручно усавршавања наставника, директора и стручног сарадника- одређивање приоритетних области професионалног развоја -Стручни актив за развојно планирање-одређивање приоритетних задатака развојног планирања за школску 2024/25. годину - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - разматрање приоритетних задатака и области рада тима за школску 2024/25. годину - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, разматрање приоритетних задатака и области рада тима за школску 2024/25. годину - Усвајање критеријума оцењивања -Усвајање плана и програма организације прославе Дана школе | <ul style="list-style-type: none"> -израда плана рада за наредну школску годину -увид у записнике -увид у извештај директора школе, ГПР, стручних већа, тимова и актива- -анализа извештаја и предлагање мера за унапређивање и договор око приоритетних области рада тимова, стручних већа и актива за школску 2024/2025. годину | <p>Представници стручних већа стручних актива и тимова</p> | <p>прва недеља септембра</p> | <p>Записници са седница ПК, акциони планови тимова и актива</p> | <p>Наставничко веће</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> -Разматрање захтева за рад по ИОП –у и доношење плана на предлог Тима за ИО - Анализа реализације иницијалног тестирања - Анализа резултата завршног испита -Презентација Приручника за самовредновање рада школа -Договор и израда плана посете часовима - Организација СУ унутар установе- израда плана реализације угледних/огледних часова - Реализација пројекта „Обогаћен једносменски рад“ | <ul style="list-style-type: none"> -Разматрање документације, разговор са члановима тима ИО Анализа извештаја годишњег и иницијалног тестирања, анализа резултата ЗИ, електронски дневник - правилник о СУ наставника, Документа о вредновању сталног СУ у установи /презентација -израда распореда угледних/огледних часова; договор о припреми и праћењу, вредновању и анализи остварених циљева, задатака и активности СУ унутар установе | <p>Представници стручних већа стручних актива и тимова</p> | <p>прва недеља октобра</p> | <p>Записник са седница ПКПлан посетечасовима План прославе Дана школе План Стручног усавршавања школе</p> | <p>Наставничко веће</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> -Остварени резултати у настави на крајупрвог класификационог периода - Адаптација ученика првог и петог разреда - Имплементација ИОП-а - анализа - Разматрање плана припремне наставе заполагање завршног испита - Праћење поступка самооцењивања ученика (РПУ) - Праћење реализације Акционог плана унапређивања дигиталних компетенција школе | <ul style="list-style-type: none"> Анализа остварених резултата предлози за савладавање ученихслабости Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно васпитног рада Вредновање, разматрање и усвајањенових предлога за ИО Анализа појединачних извештаја о посећеним часовима | <p>Представници стручних већа стручних актива и тимова</p> | <p>трећа недеља новембра</p> | <p>Записник са седница ПК Извештај о успеху и дисциплини План припреме Наставе</p> | <p>Наставничко веће</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта – предлог мера запољшање | <p>Анализа полугодишњих извештаја</p> | | | <p>Извештај о успеху</p> | |

| | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|--|--------------------------------|
| <p>-Вредновање постигнућа ученикаобухваћених ИОП-ом -Доношење ИОП-а друго полугодиште - Разматрање полугодишњег извештаја ораду директора за школску 2024/25. -Извештаји о праћењу и вредновању наставног процеса – посете часовима ипредлог мера за унапређење -Анализа реализације пројеката у сарадњиса локалном заједницом -Извештај о остваривању развојног плана - Организација такмичења према календару такмичења</p> | <p>редовне наставе, додатне и допунске наставе, ваннаставних и слободних активности, извештај о успеху и дисциплини ученика, Извештај директора и тимова, стручни саветодавни рад</p> | <p>Наставници, чланови тима за ИО Представници стручнихвећа стручних актива и тимова</p> | <p>јануар Јануар</p> | <p>и дисциплини Полугодишњи извештаји Записник са седница ПК Полугодишњи извештаји</p> | <p>Наставничко веће</p> |
| <p>-Остварени резултати у настави на крајутрећег класификационог периода -Вредновање постигнућа ученикаобухваћених ИОП-ом -Стручно усавршаваље наставника,директора и стручног сарадника -Анализа припремне наставе за ученике 8.разреда и ПЗИ -Анализа степена безбедности у школи -Реализација плана професионалнеорјентације -Анализа остварених резултата натакмичењима</p> | <p>Анализа редовне наставе, додатне и допунске наставе, ваннаставних и слободних активности, извештај оуспеху и дисциплини ученика Вредновање, разматрање и усвајањенових предлога за ИО У гледни часови – анализа дискусија, предавања са семинара</p> | <p>Представници стручних већа стручних актива и тимова</p> | <p>Април</p> | <p>Записник са седница ПК Извештај о успеху и дисциплини, извештаји о такмичењима</p> | <p>Наставничко веће</p> |
| <p>-Анализа успеха ученика и остварености стандарда постигнућа ученика на крају школске године - Вредновање постигнућа ученикаобухваћених ИОП - Анализа резултата самовредновања -Праћење и анализа реализације акционих планова стручних актива, већа и тимова.</p> | <p>Увид у записнике са састанака стручних већа, актива, тимова Праћење остварености планова стручних већа, актива и тимова Увид у резултате годишњег тестирања ученика Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовног васпитног рада у наредној школској години</p> | <p>Представници стручних већа стручних актива и тимова</p> | <p>трећа недеља јуна</p> | <p>Записник са седница ПК Извештај о успеху и дисциплини,</p> | <p>Наставничко веће</p> |
| <p>- Анализа рада Педагошког колегијума, предлози за унапређење -Договор о изради плана рада ПК за наредну школску годину</p> | <p>Праћење и вредновање спроведених активности Писање извештаја</p> | <p>Чланови ПК</p> | <p>прва недеља јула</p> | <p>Гугл анкета о анализи рада ПК Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе</p> | <p>Наставничко веће, СР,ШО</p> |

9.22. Програм рада Ученичког парламента за школску 2024/25. годину

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Ученички парламент врши наложност из члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања и надлежности из Пословника о раду. Парламент чине по два представника сваког одељења из седмог и осмог разреда. У нашој школи Парламент чине по два ученика из 5. и 6. разреда и по три ученика из 7. и 8. разреда. Чланови Ученичког парламента: 5. разред: 1. Тијана Маричић; 2. Лана Милинковић; 6. разред: 1. Јана Милијановић; 2. Сара Вуковић 7. разред: 1. Данило Мијаиловић; 2. Теодора Бошњаковић; 3. Лазар Милошевић; 8. разред: 1. Елена Делић; 2. Анђела Јанковић; 3. Милица Милановић. Председник УП: Милица Милановић. Записничар: Анђела Јанковић. Руководилац активности УП: Александра Терзић

| Планирана активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време | Праћење и евалуација | Извештаји |
|---|---|---|------------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Конституисање УП - Избор руководства УП - Упознавање са законским оквиром деловања УП, нормативним актима, Правилником о понашању ученика и Пословником о раду УП - Усвајање Пословника о раду УП - Упознавање са законском регулативом ИО и ОС - Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана школе за школску 2023/2024. - Избор ученика представника у раду НВ, самовредновања, РПШ - Прослава Дана школе - Учешће у организацији Спортске недеље - Сарадња са Тимом за заштиту деце дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; - Значајно животно питање-избор занимања - Организација спортског дана - Израда паноа у сарадњи са Тимом за самовредновање школе - Израда плана реализације уређења школског простора у сарадњи са родитељим - Актуелна дешавања | <p>Предлози и избори представника на часу разредног старешине</p> <p>Спровођење избора руководства на састанку УП. Читање свих аката који се тичу рада УП и подела материјала</p> <p>Упознавање ученика са применом ОС, предностима њихове примене и начином оцењивања ученика</p> <p>Информисање и договор око начина/система дежурања ученика</p> <p>Предлози ученика и избор представника</p> <p>Предлози и договори о осталим темама</p> <p>На основу разматрања извештаја о самовредновању школе, Ученички парламент израђује креативни пано са основним закључцима спроведеног истраживања. Пано се поставља на видљиво место у школи</p> | <p>Александра Терзић, Немања Матић, Педагог, Директор школе</p> <p>Ученици – представници парламента, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тим за ваннаставне активности</p> <p>Тим за професионалну оријентацију, Тим за самовредновање школе</p> | <p>Септембар</p> | <p>Записници руководиоца и записничара УП, фотографије, сајт школе, фејсбук профил, школски електронски часопис</p> | <p>Извештаји директору и педагогу школе, Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Тиму за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тиму за ваннаставне активности, Тиму за професионалну оријентацију, Тиму за самовредновање школе</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Анкета о интересовањима и потребама ученика које улазе у надлежност УП - Дисциплина ученика - Обавештавање о активностима које имају за циљ афирмацију и примену дечијих права -Сарадња са Тимом за заштиту деце (ученика) од насиља, злостављања и занемаривања - Предлози за унапређење наставе - Учешће у организацији Дечје недеље - Организовање радионица на тему „Одговоран ученик – ефикаснија настава“ - Организовање активности – „Ученици у улози наставника“ - Радионице „Дан центлмена и дама“;” Та тешка реч ИЗВИНИ” -ликовни и литерарни конкурс -Одабир школе из окружења коју бисмо посетили ове године - Актуелна дешавања | <p>Састављање питања за анкету и анкетање; сачињавање записника о резултатима анкете; стављање на дневни ред предлога; Разматрање и доношење предлога мера у циљу побољшања дисциплине и прослеђивање информација Наставничком већу; Консултације са педагогом и наставником ГВ о начину обавештавања (трибина на тему „Моја права и обавезе“) о предлозима активности чији је циљ примена и афирмација дечијих права; Предлог мера – представљање; Састанак са директором и педагогом, на коме ће се прецизирати начин унапређења наставе Успостављање контакта са одабраном школом.</p> <p>Избор особа задужених за израду плана сарадње (дружење ученика, упознавање са школом и окружењем, организовање спортских такмичења, квизова знања...)</p> | <p>Александра Терзић, Немања Матић, Педагог, Директор школе Ученици – представници парламента, Тим за заштиту од насиља, злостављања ,изанемаривања и дискриминације, Тим за ваннаставне активности,педагог, Тим за професионалну оријентацију</p> | <p>Октобар</p> | <p>Записници, анкета; Повратна информација о активностима добијена путем анкетања ученика и наставника, фотографије, сајт школе, фејсбук профил, школски електронски часопис</p> | <p>Извештаји директору и педагогу школе, Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Тиму за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тиму за ваннаставне активности, Тиму за професионалну оријентацију, Тиму за самовредновање школе</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> -Побољшање успеха ученика - Рад школских секција - Укључивање родитеља у рад школе -Посета “Фестивалу науке”-Гимназија”Милош Савковић” - Актуелна дешавања | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа посвећености и задовољства ученика школским секцијама и извештавање Одељењског већа - Анализа сарадње родитеља и школе - Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме -ученици 7.и 8.разреда посећују Фестивал науке, који ће се одржати у Гиизији | <p>Александра Терзић, Немања Матић, Педагог, Директор школе Ученици – представници парламента, Тим за професионалну оријентацију</p> | <p>Новембар</p> | <p>Записници,</p> | <p>Извештаји директору и педагогу школе, Педагошком колегијуму, Наставничком већу,</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са ОВ – тема: * препознавање облика насиља * примена мера и интервенисање * једнакост и равноправност свих ученика - ИО - Како поштујемо постојећи правилник понашања у установи -Атмосфера у школи -обележавање Светског дана борбе против сиде - Актуелна дешавања | <p>Израда анкета са питањима који се односе на ову тему на седници , УП и спровођења анкете на ОВ и писање записника са предлозима мера, Присуство представника УП седници Наставничког већа, Обавештавање осталих чланова на седници УП и састављање записника са анализираним стањем</p> | <p>Александра Терзић, Немања Матић, Педагог, Директор школе Ученици – представници парламента, наставник биологије, Тим за ваннаставне активности</p> | <p>Децембар</p> | <p>Записници, анкете, Евиденција у плановима рада одељењског старешине, записник Тима за ваннаставне активности, фотографије, фејсбук страница, сајт школе</p> | <p>Извештаји директору и педагогу школе, Педагошком колегијуму, Наставничком већу,Тиму за ваннаставне активности</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> -Анализа упећа и дисциплине у првом полугодишту -Реализација акционих планова из самовредновања и РПШ -Дешавања и рад НВ -Прослава Светог Саве -Обележавање Националнг дана борбе без дуванског дима -Актуелна дешавања | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха - Сарадња са Стручним активима за самовредновање и РПШ - Анализа и договор око акција ВТ - Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме - Предлози за приредбу и обележавање школске славе | <p>Александра Терзић, Немања Матић, Педагог, Директор школе Ученици – представници парламента, наставник биологије</p> | <p>Јануар</p> | <p>Записници; дискусија са анализом</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> -Мере и предлози за побољшање уређења, опремљености и општег изгледа школе и школског дворишта - Учесће у организацији различитих спортских такмичења -сарадња са Тимом за професионалну оријентацију - Актуелна дешавања | <p>На састанку УП кроз разговор свих чланова који ће износити своје идеје; сви чланови УП ће бити задужени да даље пренесу у своја одељења и сачине обавештење са предлозима руководства школе Договор на састанку УП око задужења: - ко прибавља инфорормације о терминима</p> | <p>Александра Терзић, Немања Матић, Педагог, Директор школе Ученици – представници парламента, Тим за професионалну оријентацију</p> | <p>Фебруар</p> | <p>Записници,</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> -Дисциплина и понашање у школи -Светски дан шума - Актуелна дешавања | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа Листа евиденције насилног понашања - Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме -ликовни радови, радионице, предавање стручног лица | <p>Александра Терзић, Немања Матић, Педагог, Директор школе Ученици – представници парламента, наставник биологије,Тим за ваннаставне активности, Ученички парламент</p> | <p>Март</p> | <p>Евиденција у плановима рада одељењског старешине, записник Тима за ваннаставне активности, фотографије, фејсбук страница, сајт школе</p> | |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Мере за побољшање успеха - Спровођење акције “ Како и што боље урадити завршни испит за крај основног образовања “ - Болести зависности-компјутерска зависност, пушење ,наркоманија, алкохолизам | <p>Присуствовање седници Наставничког већа и сачињавање табеларне анализе успеха,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Консултације са психологом око сачињавања мера, -Конституисање тима за пријављивање у средњу школу; прикупљање инфор. од ученика о најбољем начину припреме и обављање разговор са предметним наставницима; - Помоћ лошијим ученицима-конкретан договор о терминима - Израда акционог плана за радионицу Борба против болести зависности | <p>Александра Терзић, Немања Матић, Педагог, Директор школе Ученици – представници парламента,Тим за професионалну оријентацију, наставник биологије</p> | <p>Април</p> | <p>Записници; дискусија са анализом, фотографије, фејсбук страница, сајт школе</p> | |
| <p>Информисање ученика о начину спровођења завршног испита, правима и обавезама ученика, правилима понашања за време извођења завршног испита и другим важним питањима од значаја за завршни испит.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање информација потребних за упис у средње школе - Помоћ око уписа у средње школе - Учесће у организацији другарске вечери | <p>Презентација кратког филма, припремљеног од стране МП</p> <ul style="list-style-type: none"> -ко иде у коју средњу школу за информације -ко разговара са руководством школа о потребној докум. и роковима -ко прикупља информације са Интернета и како обавестити остале (огласна табла) - ко консултује одговорне наставнике -Састанак са руководством школе и договор око задужења и прикупљања информација о евентуалном месту организације другарске вечери; ценама, начину плаћања; - Прослеђивање информације ученицима | <p>Александра Терзић, Немања Матић, Педагог, Директор школе Ученици – представници парламента,Тим за професионалну оријентацију</p> | <p>Мај</p> | <p>Записници, дискусија са анализом</p> | <p>Извештаји директору и педагогу школе, Тиму за ваннаставне активности</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и постигнутог знања на крају школске године -Анализа изведених ђачких екскурзија (понашање, евентуални проблеми, реакције) -Анализа остварености плана и програма УП у школској 2024/2025. години -Предлози за израду плана рада УП за наредну школску годину | <ul style="list-style-type: none"> -Разговор,предлози мера за побољшање успеха ученика у наредној школској години -Присуство наставничком већу, ради прибављања информација о екскурзији; -сачињавање предлога за побољшање на седници УП за наредну годину -Израда анкета са питањима који се односе на ову тему на седници УП и спровођења анк. на ОВ и писање записника са предлозима мера -Разговор; увид у документацију,анализа рада,писање извештаја,разговор; анализа рада,увид у документацију -јавно промовисање најлепше уређене учионице(журка, излет...) | <p>Александра Терзић, Немања Матић, Педагог, Директор школе Ученици – представници парламента Тим за ваннаставне активности</p> | <p>Јун</p> | <p>Записници, дискусија са анализом, фотографије, фејсбук страница, сајт школе, школски електронски часопис</p> | |

9.23. План педагога за школску 2024/25. годину

План рада педагога израђен је на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника. **Циљ рада педагога:** Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци рада педагога:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

| Активност | Сарадници | Начин реализације | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
|---|---|--|---------------------------|---|---|
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | | | | |
| Израда Годишњег плана рада школе | Тим за израду и праћење Годишњег плана рада школе | Учешће у изради Годишњег плана рада школе | VIII-IX, просторије школе | Записници са састанака тима, полугодишњи и годишњи извештаји о реализацији ГППШ | Педагошки колегијум, директор школе, Наставничко веће |
| Планирање активностима самовредновања рада школе | Тим за самовред. | Израда плана рада Тима; упућивање на апликацију и приручник за самовредновање | IX просторије школе | Записници са састанака тимова | Педагошки колегијум |
| Учествовање у планирању активности из Развојног плана школе, Школског програма | Стручни актив за развојно планирање и развој ШП | Учешће у изради акционог плана развојног плана школе за школску 2024/2025. годину Одређивање приоритетних области за праћење | IX-X просторије школе | Записници са састанака | Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за праћење ШП |
| Израда глобалног плана рада педагога | Директор | Анализа остварености плана из претходне школске године Усаглашавање активности за Развојним задацима и спроведеним анализама | IX просторије школе | План | ПК |
| Планирање педагошко-инструктивног рада | Директор | На основу анализе посећених часова, спроведеног самовредновања дефинишу се циљеви посете за нову школску годину Коришћење апликације за самовредновање у педагошко-инструктивном раду | IX просторије школе | План посете часова | ПК и НВ |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--|---|---|
| Ангажовање у изради планова, стручног усавршавања наставника, индивидуалног рада са ученицима са тешкоћама у развоју, рада са даровитим ученицима, рада ваннаставних активности ученика, професионалне оријентације, сарадње школе са породицом. | Директор Наставници | Усклађивање појединачних поменутих планова са приоритетима из РПШ, ШП, процеса самовредновања и примене Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Примена савремених теоријских и практичних знања психолошке и педагошке науке у изради поменутих планова | IX просторије школе | Записници са састанака | Педагошки колегијум, Стручни тимови школе |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | | | | | |
| Упућивање наставника на коришћењестручне литературе и садржаја са интернета | Директор Наставници | Иницирање увођења иновација у наставу коришћењемсавремених облика рада-проучавање стручне литературе и упућивање на интернет сајтове (самооцењивање, ментално здравље) | IX... VI просторије школе, Гугл учионица | Материјали постављени на дељени гугл диск школе | Директор и стручна већа |
| Мотивисање наставника за стручно усавршавање | Директор Наставници | Упућивање на занимљиве теме и садржаје за које наставници показују интресовање. Континуирано праћење активности у табели СУ | IX... VI просторије школе | Табела СУ | Тим за професионални развој |
| Оснаживање наставника за тимски рад | Директор Наставници | Потстицање на реализацију заједничких активности кроз рад већа и тимова | IX... VI просторије школе | Разговори | Педагошки колегијум |
| Пружање помоћи наставницима у реализацији Угледних часова | Директор Наставници | Помоћ при планирању часа, упућивање на методе и средства. Излагање на сатанцима већа. Анализа часа. Формирање базе података на гугл диску „Примери добре праксе“ (РПУ) Праћење редовности ажурирања базе. | IX... VI просторије школе | Обрасци за праћење и вредновање часа | Тим за професионални развој |
| Пружање помоћи наставницима у радуса ученицима са тешкоћама у развоју | Директор Наставници | Помоћ при изради педагошког профила ученика. Упућивање на коришћење педагошке и психолошке литературе у вези са инклузијом. Помоћ при изради наставних средстава. Препоруке за рад. | IX... VI просторије школе | Записници Тима за инклузивно образовање | Тим за инклузивно образовање |
| Пружање помоћи наставницима при изради ИОП-а | Директор Наставници Тим за ИО | Упућивање наставника на Правилник о ИОП-у Израда плана активности, препорука приручника за ИО, вебинара и семинара | IX... VI просторије школе | Записници Тима за инклузивно образовање | Тим за инклузивно образовање, ПК |
| Сарадња са наставницима у реализацији наставних јединица и ваннаставних активности које су садржајем повезане са појмовима насиља, толеранције и менталног здравља | Директор Наставници | Учешће у планирању и припремању наставних јединица ЧОС-а, припреми наставног материјала. Организовање предавања поводом обележавања Дана менталног здравља. Организовање радионица за унапређивање пажње и концентрације код ученика | IX... VI просторије школе | Записници Тима за заштиту од насиља | Тим за заштиту од насиља ПК |
| Разговори са наставником након посећених часова планираних у склопу педагошко-инструктивног рада | Директор Наставници | Анализа одржаног часа од стране наставника, а затим директора и педагога, испитивање евентуалних слабости, сугестије за боље и квалитетније вођење наставног часа. | IX... VI просторије школе | Обрасци за праћење и вредновање часа | Стручна већа школе |
| Сарадња са одељењским старешинама | Одељењске старешине | Препоруке за организацију и реализацију ЧОС у области конструктивног решавања конфликта, рада са ученицима са тешкоћама у развоју, ПО, здравственог васпитања | IX... VI просторије школе | Анкетирање ученика и одељењских старешина | Одељењска већа |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|---|--|
| Подстицање наставника на самоевалуацију | Директор Наставници | Сугерисање да у припреми за час имају део о самоевалуацији, који ће попунити по завршетку часа где ће забележити евентуалне проблеме који су настали начин на који ће их сл.пут решити. Сугестије за коришћење апликације за самовредновање | IX... VI просторије школе | Дневне припреме наставника, Обрасци за праћење и вредновање часа | Стручна већа школе, Педагошки колегијум |
| РПУ: Унапређење квалитета наставе увођењем иновативних метода оцењивања и вредновањем ученика у функцији даљег учења Побољшање квалитета наставе у циљу стицања трајних и функционалних знања | Одељењске старешине, учитељи и наставници | Упознавање наставника са техником самооцењивања ученика. Планирање примене самооцењивања на часовима Израда материјала за самооцењивање Упућивање ученика у технике самооцењивања Спровођење самооцењивања или један ученик оцењује другог | IX... VI просторије школе | Презентација, извештај актива за развојно планирање | Актив за развојно планирање |
| Формирање директоријума на дељеном гугл диску школе | Тим за праћење реализације Годишњег плана рада школе | Израда директоријума на основу препорука из годишњег извештаја Тима за праћење реализације Годишњег плана рада школе | XIII-IX просторије школе | Дељени диск школе | Тим за праћење реализације Годишњег плана рада школе |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | | | | | |
| Праћење адаптације и рад са ученицима првог и петог разреда | Одељењски старешина I. и 5. разреда | Праћење ученика првог разреда који се отежано прилагођавају на школску средину и предметну наставу Израда плана подршке ученицима и наставницима Анкетирање ученика | IX... VI просторије школе | Извештај о успеху и владању, Извештај учитељице | Наставничко веће |
| Учестовање у појачаном васпитно раду са ученицима | Одељенски старешина Ученик | Планирање и реализација појачаног васпитног рада уз примену Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада | IX... VI просторије школе | Протокол о вођењу пој. восп. рада, педагошка документација наставника | Наставничко веће |
| Учестовање у реализацији ЧОС одељења у којима су идентификовани ученици са тешкоћама у развоју | Наставници | Радионице са темом прихватања различитости и толеранције Приказивање филма | IX... VI просторије школе | Слике, презентација | Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља |
| Професионална оријентација и саветовање ученика | Ученик Родитељ Наставници | Упознавање здравствених, биофизиолошких, психолошких и образовних карактеристика ученика битних за њихово усмеравање према одређеним подручјима рада и профилима | IX... VI просторије школе | Записници са индивидуалних и групних разговора | Тим за професионалну оријентацију |
| Рад са ученицима члановима Ученичког парламента | Чланови Ученичког парламента | Правилником о понашању ученика; Посебни протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Пословником о раду парламента исл. Подстицање на организовање акција Разматрање извештаја о самовредновању | IX... VI просторије школе | Записници са седица УП | Директор школе, Наставничко веће |
| Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу | Наставници Тим за инклузију | Континуирано праћење и разговори са ученицима који имају проблеме | IX... VI просторије школе | Записници са индивидуалних и групних разговора | Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|--|---------------------|
| Учествовање у изради педагошког профила ученика | Тим за ИО Родитељи Наставници | За ученика коме је потребна индивидуализација наставног рада или ИОП, израђује се педагошки профил. Разговор, посматрање, преглед постојећих материјала, тестови... | IX... VI просторије школе | Записници Тима за ИО | Педагошки колегијум |
| Промовисање активности које смањују насиље у школи | Тим за заштиту од насиља | Реализација ЧОС-а који има за тему конструктивно решавање сукоба | IX... VI просторије школе | Записници Тима за заштиту од насиља | Педагошки колегијум |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА | | | | | |
| Пружање подршке родитељима/старатељима, у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју, професионалне оријентације | Одељењске старешине | Индивидуални и групни разговори са родитељима ученика који имају сличне развојне проблеме, одржавање контакта. Саветодавно-инструктивни рад са родитељима. | IX... VI просторије школе | Записници са индивидуалних и групних разговора са родитељима | Директор школе |
| Укључивање родитеља у инклузивни процес према жељама и могућностима | Наставници родитељи | Упућивање родитеља у права и обавезе на основу Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновањр | IX... VI просторије школе | Записници Тима за ИО | ПК |
| Укључивање родитеља у активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Упућивање родитеља на платформу „Чувам те“ | Тим за заштиту, родитељи, одељењске старешине | Охрабривање родитеља да се укључе у превентивне активности заштите од насиља у школи | IX... VI просторије школе | Записници Тима, материјали са радионица | ПК |
| Укључивање родитеља у активности тима за професионални развој ученика | Тим за професионалну оријентацију | Упознавање родитеља са програмом професионалне оријентације ученика; Саветодавни разговори око уписа. | IX... VI просторије школе | Записници Тима | ПК |
| Рад на платформи МСШ | Одељењски старешина | Упознавање родитеља могућностима које пружа платформа МСШ | XII просторије школе | Записник са ЧОС-а | |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА | | | | | |
| Сарадња на истраживању образовно васпитне праксе кроз акциона истраживања | Директор | Договор о начину праћења остварености наставе и проналажење мера за њено унапређење | IX... VI просторије школе | Заједнички извештај о реализованим истраживањем | Наставничко веће |
| Израда плана педагошко-инструктивног рада | Директор | На основу анализе часова из претходне године и развојних задатака школе, формирају се циљеви посете часова у овој школској години | IX... VI просторије школе | Заједнички извештаји о педагошко-инструктивном раду | Наставничко веће |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|--|--|
| Одређивање школске компетенције за СУ | Директор, тим за професионални развој | На основу анализе потреба за СУ и спроведеног самовредновања, одређује се школски приоритет и компетенција за СУ. У заједничком процесу предлаже се семинар СУ. | IX просторије школе | Записник са састанка тима | Наставничко веће |
| Сарадња по питању жалби ученика и родитеља на оцену | Директор | Одлучивање о приговору на оцену и одлучивање о приговору на оцену из владања на основу процедура из Правилника о оцењивању | IX... VI просторије школе | Записници | Одељењско веће, Наставничко веће, секретар школе |
| Сарадња у процесу самовредновања | Директор | Договор о изради плана за самовредновање и учествовање у реализацији самовредновања | IX... XII Просторије школе | Записници тима | СР, НВ, ШО |
| Сарадња у оквиру јединствених информационих система просвете (ЈИСП, еУпис, МСШ) | Директор, секретар | Манипулисање подацима у системима у предвиђеним роковима | IX... VI просторије школе | Електронски трагови у системима | ШУ |
| Припремање, организација и реализација пробног завршног испита и завршног испита | Директор | Поступање у складу са званичним дописима Министарства просвете у | I-VI просторије школе | Записници о реализованим завршним испитима | НВ, СР, ШО |
| Планирање активности унапређивања менталног здравља | Директор | Планирање активности за наставнике у циљу смањеног „сагоревања“ на послу | IX просторије школе | Акциони план за унапређ. менталног здравља | Наставничко веће |
| Сарадња са логопедом | Логопед | Подршка ученицима који имају логопедски третман у школи | IX... VI просторије школе | Извештај логопеда | Тим за ИО |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | | | | | |
| Учествовање у раду Наставничког већа | Директор Наставници | Вођење записника Анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода и дефинисање мера за унапређивање. Давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа. Организовање онлајн састанака путем Гугл мита. | IX... VI просторије школе, Гугл учионица НВ | Записници са седница НВ | Директор школе |
| Учествовање у раду Педагошког колегијума, одељенских већа, актива за развојно планирање, актива за праћење ШП. | Чланови већа | Анализа остварености планираних активности из РПШ, акционог плана самовредновања, Давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа | IX... VI просторије школе, Гугл учионица НВ | Записници | Директор школе |
| Учествовање у раду тимова и стручних већа | Чланови тимова | Стручна подршка, упућивање у законску регулативу, анализа резултата и давање саопштења. Координисање тимом за самовредновање школе | IX... VI просторије школе | Записници | Педагошки колегијум |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------|---------------------------------------|
| Извештавање стручних органа | Наставници | Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа испитивања и мини истраживања и предлагање педагошких и других мера | IX... VI просторије школе | Записници | Педагошки колегијум |
| Учешће у раду Ученичког парламента | Чланови УП | Упућивање у права, обавезе и одговорности ученика, покретање иницијатива на основу предлога ученика | IX... VI просторије школе | Записници | Педагошки колегијум |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | |
| Сарадња са Здравственим центром Аранђеловац, Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом, Школском управом Крагујевац, Локалним фудбалским клубом, Центром за културу Аранђеловац... | Директор Наставници | Помоћ и подршка у раду са ученицима: са тешкоћама у развоју, породичном проблематиком, изложеним насиљу, склоним насилном реаговању, здравственим проблемима ...унапређивање васпитно образовне праксе, упућивање ученика у културно-уметничке и спортске садржаје | IX... VI просторија школе, ужа и шира локална средина | Фотографије, презентације | Одељењске старешине, Наставничко веће |
| Учествовање у активностима тима за ваннаставне активности | Чланови тима | Подршка у реализацији програма културни активности, програма сарадње са породицом, локалном заједницом | IX... VI просторија школе, ужа и шира локална средина | Фотографије, презентације | Одељењске старешине, Наставничко веће |
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | | | | |
| Вођење евиденције о сопственом раду | | Бележење активности на дневном нивоу, израда годишњег извештаја о раду педагога. Вођење документације о сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима. Документација о извршеном истраживачком раду, извештајима | IX... VI просторије школе | Документација | Директор школе |
| Израда извештаја о обављеном педагошко-инструктивном раду | Директор | Израда извештаја на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе и Правилника о вредновању квалитета рада установе | IX... VI | Извештај | Директор школе |
| Припрема за рад | Наставници | Припрема за послове предвиђене планом рада педагога. Изучавање литературе, интернет страница. Припрема материјала за рад. | IX... VI | Стручна литература | Директор школе |
| Прикупљање података о ученицима | Родитељи Одељењске старешине Наставници | Прикупљање података уз коришћење различитих извора информација Чување материјала који садржи личне податке о ученицима Прикупљање лекарских налаза | IX... VI | Архива | Директор школе, секретар |
| Стручно усавршавање | Наставници | Узимајући у обзир приоритете из Годишњег плана рада школе и личне компетенције израђује се план стручног усавршавања. Праћење стручне литературе, информација на интернету, похађање семинара, предавања, трибина, сарадња са другим стручним сарадницима. Семинар: Вредновање рада ученика-пут за развој и напредак | IX... VI | Лични план СУ | Тим за професионални развој |

9.24. План рада библиотекара

| Планирана активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време |
|--|--|--|--------------|
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА | | | |
| Израда плана рада библиотекара | Сарадња са директором, педагогом, Стручним већина... | Библиотекар | Септембар |
| Планирање задатака на унапређивању васпитног – образовног рада | Праћење акционих планова из самовредновања и РПШ-е, у редовној настави и ваннаставним активностима. | Руководиоци стручних већа | Током године |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | | | |
| Упознавање ученика са радом и фондом школске библиотеке | На часовима одељењског старешине, кроз рад Ученичког парламент, писано обавештење | Одељењске старешине, ученици | Септембар |
| Издавање књига и информисање ученика о новим издањима | Непосредан рад са ученицима, вођење писмене евиденције | Библиотекар | Током године |
| Стварање навика код ученика да читају, сами проналазе добре књиге и чување књига. | Непосредан рад са ученицима, предлагање и упућивање на занимљиве теме, предавање... | Наставник српског језика, Библиотекар | Током године |
| Организовање акције „Поклонимо књигу библиотеци“, коју књигу желим у библиотеци... | Непосредан рад са ученицима, сакупљање нове грађе... | Библиотекар, Ученици | Током године |
| САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | | | |
| Организовање изложбе литерарних и ликовних радова такмичарског карактера и обезбеђивање награда за најбоље | У сарадњи са руководиоцем литерарне и ликовне секције, прикупљање радова, излагање... | Руководиоци секција, Библиотекар | Март. |
| Набавка нових књига и уџбеника у сарадњи са Стручним већима | Договор у вези са новим издањима, прављење спискова, нааручивање уџбеника и расподела. | Библиотекар, Руководиоци стручних већа | Током године |
| Потраживање књига које нису враћене | У сарадњи са одељењским старешинама, писана и усмена обавештења... | Раз. старешине Библиотекар | Мај - јун |
| БИБЛИТЕКАРСКО – ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ | | | |
| Обрада књига и контрола евиденције књига које нису враћене | Увидом у картоне корисника, потражња | Библиотекар | Септембар |
| Увођење нових књига у Књигу евиденције, упис нових чланова | Сакупљање нових књига, организовање акција, унос књига | | Током године |
| Увођење летописа у школу и писање | У сарадњи са директором | | Септембар |
| КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ | | | |
| Сарадња са културним центром, градском библиотеком, ЦК, МУП, издавачким кућама и другим институцијама | Посете, излети, предавања, организовање такмичења и конкурса, набавка нових књига... | Библиотекар, Директор | Током године |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | | |
| Вертикални и хоризонтални вид усавршавања | Посета семинарима, предавањима, стручним трибинама, размена искуства кроз стручни актив, праћење литературе, интернет... | Библиотекар | Током године |

10.Остала задужења

Сарадник са Црвеним крстом- Ивана Кусић и Лидија Павловић

Координатори електронског дневника: Јасмина Милошевић, Мила Симуновић и Никола Петровић

Реализатори пројекта Обогаћеног једносменског рада: Лидија Павловић, Јасмина Милошевић, Мила Симуновић, Никола Петровић, Јелена Ломић и Александра Терзић

Ваннаставне активности школе (секције):

Ове школске године ученицима је понуђено 3 секције:

1. Библиотека секција
2. Одбојкашка секција
3. Ликовна секција

На основу анкетања ученика за ваннаставне активности, ове школске године у нашој школи се организује само Библиотека секција (Вера Стојановић)

Слободне наставне активности школе:

1. Вежбањем до здрављ (5. разред)- Јелена Ломић
2. Медијска писменост (6. разред)- Александра Терзић
3. Домаћинство (7. разред)- Снежана Мијатовић
4. Моја животна средина (8. разред)- Кристина Маринковић

11. Организација образовно – васпитног рада

Бројно стање ученика и одељења

| Разред | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|--------------|----|----|-----|----|----|----|-----|------|
| Број ученика | 14 | 14 | 10 | 11 | 13 | 12 | 9 | 7 |
| Девојчице | 4 | 7 | 7 | 8 | 8 | 7 | 4 | 4 |
| Укупно | 90 | | | | | | | |

Изборни предмети и СНА по разредима и одељењима

Разредна настава

| Разред | Грађанско васпитање | Верска настава |
|--------------------------------|---------------------|----------------|
| I разред | 0 | 14 |
| II разред | 0 | 14 |
| III разред | 0 | 10 |
| IV разред | 0 | 11 |
| Број група | 0 | 4 |
| УКУПНО разредна настава | 0 | 49 |

Предметна настава

| Разред | Обавезни изборни предмети | | Страни језик | Слободне наставне активности | | | |
|-----------|---------------------------|--------------|-----------------|------------------------------|--------------------|-------------|----------------------|
| | Верска нас. | Грађанско в. | Француски језик | Вежбањем до здравља | Медијска писменост | Домаћинство | Моја животна средина |
| V | 13 | 0 | 13 | 13 | / | / | / |
| VI | 12 | 0 | 12 | / | 12 | / | / |
| VII | 9 | 0 | 9 | / | / | 9 | / |
| VIII | 2 | 5 | 7 | / | / | / | 7 |
| Укупно | 36 | 5 | 49 | 13 | 12 | / | / |
| Бр. група | 3 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Распоред звоњења

| РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА | |
|---------------------------|----------------------|
| Претчас | 07.05-07.50 |
| УЛАЗ УЧЕНИКА | 07.50 |
| Први час | 08.00 – 08.45 |
| Други час | 08.50 – 09.35 |
| Први велики одмор | 09.35–09.50 |
| Трећи час | 09.55 – 10.40 |
| Други велики одмор | 10.40 –10.50 |
| Четврти час | 10.55 – 11.40 |
| Пети час | 11.45 – 12.30 |
| Шести час | 12.35 – 13.20 |
| Седми час | 13.25 – 14.10 |

Ритам радног дана

У оквиру ове сатнице одвија се целокупан васпитно-образовни рад школе. Наставни процес се одвија по програму петодневне наставне седмице која се реализује у једносменском раду. Дежурство наставника у школи траје од 7.45 до 14.10 часова.

Информације из Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину:

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике

осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак,

16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;

22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

9. мај 2025. године, као Дан победе;

28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве

холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасту невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:
православци – на први дан крсне славе;
припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).
Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.
Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.
Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.
Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.
Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.
Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.
Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.
Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.
Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.
Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Напомена: На основу члана 28. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон и 6/2020, 129/2021 и 92/2023) на почетку школске године изводиће се републичка химна „Боже правде“ , а у складу са пристиглим дописима Министарства просвете.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

| ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ | | | | | | | | |
|------------------|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| Септембар | | | | | | | | 1 |
| | 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 2. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 3. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 4. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 5. | 30 | | | | | | | |
| Октобар | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 6. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12* | 13 |
| | 7. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 8. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 9. | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| Новембар | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 10. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 11. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 12. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 13. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| Децембар | | | | | | | | 1 |
| | 14. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 15. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 16. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 17. | 23 | 24 | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | 30 | 31 | | | | | | |

21










23

19

20

Укупно наставних дана: 83

Легенда

-  Наставни дани * Верски празници
-  Државни празници
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)
-  Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
-  Недеља сећања и заједништва
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Број наставних дана у месецу

| ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | | | | | | | | |
|-------------------|-----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| Јануар | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 6 | 7* | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 18. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 19. | 27* | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| Фебруар | | | | | | | 1 | 2 |
| | 20. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 21. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 22. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | 23. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| Март | | | | | | | 1 | 2 |
| | 24. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 25. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 26. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | 27. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30* |
| 28. | 31 | | | | | | | |
| Април | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 29. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | 30. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18* | 19* | 20* |
| | 31. | 21* | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 32. | 28 | 29 | 30 | | | | |
| Мај | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 33. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 34. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 35. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 36. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| Јун | | | | | | | | 1 |
| | 37. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6* | 7 | 8 |
| | 38. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28* | 29 |
| | 30 | | | | | | | |

9

19

21

18

20

10

Укупно наставних дана: 97

14.

Распореди

14.1. Распоред – предметна настава

| Предмет | Наставник | Понедељак | | | | | | | | Уторак | | | | | | | Среда | | | | | | | Четвртак | | | | | | | Петак | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---------------|-----------|----|----|----|----|-----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|-------|---|----|----|----|----|-----|----------|----|---|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|--|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| Српски језик | А. Терзић | | 7. | 6. | 5. | 5. | сна | 8. | | | | | | | | | | | 6. | 5. | | 7. | 8. | | | | 7. | 8. | 5. | | 6. | Ч | | 6. | 5. | | 8. | 7. | | | | |
| Енглески језик | В. Стојановић | | 5. | 7. | 8. | 6. | | | | | 6. | 7. | 8. | 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Грађанско в. | В. Стојановић | | | | | | | | 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Историја | М. Вукашин | | | | | | | | | | 7. | 6. | | 8. | | | | | | | | | | | | | | 8. | 5. | 7. | 6. | | | | | | | | | | | |
| Географија | М. Јаћимовић | | | | 6. | 8. | 5. | 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6. | 7. | 8. | Ч | | | | | | | | | | | |
| Математика | М. Раденковић | | 6. | 5. | 7. | | 8. | | | | 5. | 8. | 7. | 6. | | | | | 5. | 8. | 6. | | 7. | | | | | | | | | | 5. | 8. | Ч | 7. | 6. | | | | | |
| Француски језик | М. Симуновић | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7. | 6. | 5. | 8. | | | | | | | 5. | 8. | | 7. | 6. | | | | | | | | |
| ТИТ | С. Мијатовић | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7. | 7. | 8. | 8. | | 6. | 6. | | | | | | | | | | | 5. | 5. | | сна | | | |
| Информатика | Ж. Миленковић | | | | | | | | | | | 6. | | 8. | 5. | 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Физика | С. Илић | | | | | | | | | | | | | 6. | 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7. | 6. | 8. | 8. | | |
| Биологија | И. Кусић | | | | | | | | | | | | 5. | 6. | | | | | | | | | | | | | | | 5. | | 6. | | | | | | | | | | | |
| Биологија | Т. Цветковић | | | | | | | | | | | | 7. | 7. | 8. | 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Хемија | К. Маринковић | сна | 8. | 8. | | 7. | 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ликовна култура | Н. Матић | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8. | 7. | 6. | | 5. | 5. | |
| Музичка култура | С. Антић | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8. | 6. | 5. | 5. | | 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Физичко и здр. | А. Јаковљевић | | | | | | | | | | | 8. | 5. | 5. | | | | | | | | | | | | | | | 5. | 6. | 6. | 8. | 8. | | | | | | | | | |
| Физичко и здр. | Ј. Ломић | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6. | сна | 7. | | | | | | 7. | 7. | | | | | | | | | | | |
| Верска настава | Д. Обрадовић | | | | | | | 5. | 7. | 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6. | |

14.2. *Распоред – разредна настава*

| Име и презиме | Разред | ПОНЕДЕЉАК | | | | | | УТОРАК | | | | | | СРЕДА | | | | | | ЧЕТВРТАК | | | | | | ПЕТАК | | | | | |
|---------------------------|--------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|------------------|---|------------|-------------------|-------------------|-----------------|------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------------|-----------------|-------------------|--------------|-------------------|-----------------|------------------------|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Лидија Павловић | 1. | Српски језик | Математика | Дигитални свет | ФИЗВ | ЧОС | | Математика | Српски језик | Свет око нас | Музичка култура | ФИЗВ | | Енглески језик | Српски језик | Математика | ФИЗВ | Допунска настава | | Математика | Српски језиј | Свет око нас | Ликовна култура | Ваннаставне активности | | Српски језик | Математика | Верска настава | Енглески језик | | |
| Јасмина Милошевић | 2. | ФИЗВ | Српски језик | Математика | Свет око нас | | | Математика | Српски језик | Ликовна култура | Ликовна култура | ФИЗВ | | Српски језик | Енглески језик | ФИЗВ | Математика | Допунска настава | | Математика | Српски језик | Свет око нас | Музичка култура | Дигитални свет | | Српски језик | Математика | Енглески језик | Верска настава | ЧОС | |
| Слађана Ранковић | 3. | Српски језик | Математика | ФИЗВ | Дигитални свет | Допунска настава | | Математика | Српски језик | Природа и друштво | Музичка култура | ФИЗВ | Додатна настава | Српски језик | ФИЗВ | Енглески језик | Математика | Ваннаставне активности | | Математика | Српски језик | Природа и друштво | Ликовна култура | Ликовна култура | ЧОС | Верска настава | Енглески језик | Математика | Српски језик | Једносменски рад | |
| Данијела Бјелица Павловић | 4. | Српски језик | Математика | Ликовна култура | Ликовна култура | ФИЗВ | | Математика | Природа и друштво | Српски језик | Музичка култура | ФИЗВ | | ФИЗВ | Српски језик | Математика | Енглески језик | Ваннаставне активности | Додатна настава | Природа и друштво | Српски језик | Математика | Дигитални свет | Допунска настава | | Енглески језик | Верска настава | Математика | Српски језик | ЧОС | Једносменски рад |

14.3. *Распоред активности Обогаћеног једносменског рада*

| Ред. бр. | Назив активности | Реализатор активности | Термин | Узраст ученика |
|-----------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. | Игром до вештина, знања и ставова | Мила Симуновић | Среда, 7. час | 5. разред |
| 2. | Игром до вештина, знања и ставова | Мила Симуновић | Петак, 7. час | од 6. до 8. разреда |
| 3. | Одбојка и тимске игре | Јелена Ломић | Четвртак, 7. час | од 5. до 8. разреда |
| 4. | Култура и уметност | Александра Терзић | Петак, 7. час | од 5. до 8. разреда |
| 5. | Мали фудбал | Никола Петровић | Понедељак, 7. и 8. час | од 5. до 8. разреда |
| 6. | Подршка у учењу | Лидија Павловић | Петак, 5. час | 1. разред |
| 7. | Подршка у учењу | Јасмина Милошевић | Петак, 5. час | 2. разред |

14.4. *Распоред ваннаставних активности, додатне и допунске наставе*

| Име и презиме Наставника | Врста наставе | Дан | | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Александра Терзић | Додатна настава | | | | 07.05-07.50 | |
| | Допунска настава | | | | 13.25-14.10 | |
| | Медијска писменост – СНА (6. разред) | 11.45-12.30 | | | | |
| Вера Стојановић | Додатна настава/Допунска настава | | 07.05-07.50 | | | |
| | Библиотека секција | | | | | 13.25-14.10 |
| Милица Вукашин | Додатна настава | | 13.25-14.10 | | | |
| Марија Раденковић | Додатна настава | | | 07.05-07.50 | | |
| | Допунска настава | 07.05-07.50 12.35-13.20 | | | | |
| Марко Јаћимовић | Додатна настава | | | | 07.05-07.50 | |
| Мила Симуновић | Додатна /Допунска настава | | | 13.25-14.10 | | |
| Ивана Кусић | Додатна настава | | | | 13.25-14.10 | |
| Татјана Цветковић | Додатна настава | | 13.25-14.10 | | | |
| Срђан Илић | Додатна /Допунска настава | | | | | 07.05-07.50 |
| Кристина Маринковић | Моја животна средина- СНА (8. разред) | 07.05-07.50 | | | | |
| Снежана Мијатовић | Домаћинство- СНА (7. разред) | | | | | 12.35-13.20 |
| Јелена Ломић | Вежбањем до здравља-СНА (5. разред) | | | 12.35-13.20 | | |

14.5. Распоред посете часова

| Презиме и име наставника | Наставни предмет | Предвиђени циљеви посете за школску 2024/25. годину | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | |
|---------------------------|---------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Симуновић Мила | Француски језик | Општи циљеви: 1. Праћење остварености станд. кв. наставе и учења 2. Праћење адаптације ученика првог и петог разреда. Специфични циљеви проистекли из РПУ, анализе посећених часова у претходној школској години и самовредновања: -Праћење примене технике самооцењивања ученика -Праћење дефинисања критеријума самоевалуације часа од стране наставника у дневним припремама -Праћење дефинисања међупредметне повезаности у дневним припремама -Појачан педагошко инструктивни рад у оквиру стручног већа природних наука (по два часа у току године) . Напомена: У зависности од непосредних анализа и потреба, циљеви посете се могу мењати у оквиру месечног плана посете часова. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Мијатовић Снежана | ТИТ | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Стојановић Вера | Енглески језик | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| | Грађанско васпитање | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Милошевић Милена | Енглески језик | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | |
| Илић Срђан | Физика | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Марија Раденковић | Математика | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Терзић Александра | Српски језик | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| Ранковић Слађана | Разредна настава | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Павловић Лидија | Разредна настава | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Маринковић Кристина | Хемија | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Цветковић Татјана | Биологија | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Ивана Кусић | Биологија | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Милошевић Јасмина | Разредна настава | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Бјелица Павловић Данијела | Разредна настава | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Обрадовић Дејан | Верска настава | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Антић Срђан | Музичка култура | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Матић Немања | Ликовна култура | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Ломић Јелена | Физичко и здр. в. | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| Јаковљевић Александра | Физичко и здр. в. | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Марко Јаћимовић | Географија | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Жарко Миленковић | Информатика | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Милица Вукашин | Историја | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| Укупно по месецима | | | 5 | 5 | 5 | 1 | 4 | 4 | 4 | 3 | |
| Укупно | | | 31 час | | | | | | | | |

***Напомена:** Наставници ће се обавештавати месечно о тачном дану посете часа путем електронске поште и школске Вајбер групе. Часове ће посетити педагог и директор школе. У складу са развојним задатком школе, педагог школе ће у сарадњи са координатором тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва пратити примену различитих техника рада на часу, иновација и савремених наставних средстава (интегративна настава, тематска настава) у угледним, огледним и сарадничким часовима.

14.6. *Распоред писмених задатака и писмених провера-разредна настава*

| Распоред писаних провера у 1. разреду за школску 2024/2025. годину | | | |
|--|---------------|---------------------|--|
| Наставни предмет | Врста провере | Радна недеља/ месец | Садржај |
| Српски језик | провера знања | 6.н./октобар | Пишемо наученим штампаним словима |
| Српски језик | провера знања | 9н./октобар | Пишемо наученим штампаним словима |
| Српски језик | провера знања | 12.н./новембар | Пишемо и читамо наученим словима |
| Српски језик | провера знања | 13.н./новембар | Читање и разумевање прочитаног текста – штампана слова |
| Српски језик | провера знања | 17.н./децембар | Правопис |
| Српски језик | провера знања | 22н./фебруар | Пишемо наученим писаним словима |
| Српски језик | провера знања | 24н./март | Пишемо наученим писаним словима |
| Српски језик | провера знања | 26н./март | Пишемо наученим писаним словима |
| Српски језик | провера знања | 29н./април | Читање са разумевањем прочитаног текста – писана слова |
| Српски језик | провера знања | 33н./мај | Речи и реченице |
| Српски језик | провера знања | 37н./јун | Књижевност |
| Српски језик | тест | 38н./јун | Завршни тест |
| Наставни предмет | Врста провере | Радна недеља/ месец | Садржај |
| Математика | провера знања | 4н./септембар | Сналазимо се у простору |
| Математика | провера знања | 6н./октбар | Геометрија |
| Математика | провера знања | 9н./новембар | Бројеви од један до пет |
| Математика | провера знања | 13н./новембар | Сабирам и одузимам до пет |
| Математика | провера знања | 16н./децембар | Бројеви до десет |
| Математика | провера знања | 20н./фебруар | Сабирам и одузимам до десет |
| Математика | провера знања | 24н./март | Бројеви до 20 |
| Математика | провера знања | 28н./април | Сабирање и одузимање до 20 |
| Математика | провера знања | 31н./април | Бројеви до сто |
| Математика | провера знања | 33н./мај | Мерење и мере; Новчанице |
| Математика | провера знања | 37н./јун | Сабирање и одузимање |
| Математика | тест | 38н./јун | Завршни тест |
| Наставни предмет | Врста провере | Радна недеља/ месец | Садржај |
| Природа и друштво | провера знања | 12н./новембар | Моја породица и дом |
| Природа и друштво | провера знања | 16н./децембар | Учим да се сналазимо и зима |
| Природа и друштво | провера знања | 21н./фебруар | Материјали око нас |
| Природа и друштво | провера знања | 27н./март | Нежива природа и пролеће |
| Природа и друштво | провера знања | 37н./јун | Жива природа и лето |
| Природа и друштво | тест | 38н./јун | Завршни тест |

Други разред

| Септембар | 1. НЕДЕЉА | 2. НЕДЕЉА | 3. НЕДЕЉА | 4. НЕДЕЉА | |
|-----------|---|---|--|--|---|
| | Српски језик – Иницијални тест Математика – Иницијални тест | СОН – Иницијални тест Српски језик – Глас, слово, слог, реч | | | |
| Октобар | 5. НЕДЕЉА | 6. НЕДЕЉА | 7. НЕДЕЉА | 8. НЕДЕЉА | 9. недеља |
| | Математика – Сабирање и одузимање двоцифрених бројева, римске цифре Српски језик – Провери знање о именицама | | СОН – Проверавамо научно о насељу и околини | Математика – Јединице мере за дужину и време | Српски језик – Провери знање о глаголима |
| Новембар | 10. НЕДЕЉА | 11. НЕДЕЉА | 12. НЕДЕЉА | 13. НЕДЕЉА | |
| | Математика – Крива и права линија. Дуж | | СОН – Проверавамо научно о мерењу времена Српски језик – Придеви – описни придеви | | |
| Децембар | 14. НЕДЕЉА | 15. НЕДЕЉА | 16. НЕДЕЉА | 17. НЕДЕЉА | |
| | Математика – Задаци са две операције. Заграде | | Математика – Подударне и симетричне фигуре | | |
| Јануар | 18. НЕДЕЉА | 19. НЕДЕЉА | | | |
| | | Математика – Множење – први део СОН – Проверавамо научно о кретању | | | |
| Фебруар | 20. НЕДЕЉА | 21. НЕДЕЉА | 22. НЕДЕЉА | 23. НЕДЕЉА | |
| | Српски језик – Бројеви | | | СОН – Проверавамо научно о материјалима око нас | |
| Март | 24. НЕДЕЉА | 25. НЕДЕЉА | 26. НЕДЕЉА | 27. НЕДЕЉА | 28. НЕДЕЉА |
| | Математика – Задаци с множењем и сабирањем и с множењем и одузимањем | Српски језик – Провери знање о реченици | | | Математика – Дељење |
| Април | 29. НЕДЕЉА | 30. НЕДЕЉА | 31. НЕДЕЉА | 32. НЕДЕЉА | |

| | | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------------|---|--|
| | | | Математика – Дељење | СОН – Проверавамо научено о живој природи | |
| Мај | 33. НЕДЕЉА | 34. НЕДЕЉА | 35. НЕДЕЉА | 36. НЕДЕЉА | |
| | | | Математика – Задачи са две операције | Српски језик – Научили смо из правописа | |
| Јун | 37. НЕДЕЉА | 38. НЕДЕЉА | | | |
| | Математика – Разломци СОН – Проверавамо научено о неживој природи | Српски језик – Провера знања из књижевности | | | |

Трећи разред

| Предмет | Врста | Датум | Недеља у месецу | Садржај рада |
|-------------------|-----------------|---------------|-----------------|--|
| Српски језик | иницијални тест | 3. 9. 2024. | 2/09 | Градиво другог разреда |
| Математика | иницијални тест | 4. 9. 2024. | 2/09 | Научили смо у другом разреду |
| Природа и друштво | иницијални тест | 10. 9. 2024. | 3/09 | Градиво другог разреда |
| Математика | писмена вежба | 24. 9. 2024. | 5/09 | Бројеви до 1000 |
| Српски језик | писмена вежба | 1. 10. 2024. | 1/10 | Именице |
| Математика | писмена вежба | 31. 10. 2024. | 5/10 | Сабирање и одузимање |
| Српски језик | писмена вежба | 1. 11. 2024. | 1/11 | Придеви |
| Природа и друштво | писмена вежба | 5. 11. 2024. | 2/11 | Проверавамо научено о крају у ком живимо |
| Природа и друштво | писмена вежба | 26. 11. 2024. | 5/11 | Проверавамо научено о прошлости |
| Математика | писмена вежба | 6. 12. 2024. | 2/12 | Усмено сабирање и одузимање. Једначине са сабирањем и одузимањем |
| Српски језик | писмена вежба | 10. 12. 2024. | 3/12 | Глаголи |
| Српски језик | писмена вежба | 23. 12. 2024. | 5/12 | Значење речи |
| Математика | писмена вежба | 26. 12. 2024. | 5/12 | Усмено множење и дељење двоцифрених бројева |
| Српски језик | писмена вежба | 28. 1. 2025. | 5/01 | Правопис 1 |
| Математика | писмена вежба | 29. 1. 2025. | 5/01 | Множење и дељење |
| Српски језик | писмена вежба | 25. 2. 2025. | 5/02 | Диктат са променом глаголског времена. |
| Природа и друштво | писмена вежба | 27. 2. 2025. | 5/02 | Проверавамо научено о ваздуху, води и другим материјалима |
| Математика | писмена вежба | 3. 3. 2025. | 2/03 | Геометрија-први део |

| | | | | |
|-------------------|---------------|--------------|------|--|
| Српски језик | писмена вежба | 14. 3. 2025. | 3/03 | Заменице (личне заменице) |
| Математика | писмена вежба | 21. 3. 2025. | 4/03 | Писмено сабирање и одузимање |
| Српски језик | писмена вежба | 26. 3. 2025. | 5/03 | Књижевност |
| Математика | писмена вежба | 7. 4. 2025. | 2/04 | Множење и дељење |
| Природа и друштво | писмена вежба | 10. 4. 2025. | 2/04 | Проверамо научено о кретању тела, звукуи светлости |
| Српски језик | писмена вежба | 6. 5. 2025. | 2/05 | Стваралачки диктат |
| Српски језик | писмена вежба | 9. 5. 2025. | 2/05 | Вештина читања и разумевања прочитаног текста |
| Математика | писмена вежба | 15. 5. 2025. | 3/05 | Геометрија |
| Српски језик | писмена вежба | 21. 5. 2025. | 4/05 | Правопис 2 |
| Математика | писмена вежба | 29. 5. 2025. | 5/05 | Мерење и мере |
| Српски језик | писмена вежба | 9. 6. 2025. | 3/06 | Научили смо у трећем разреду |
| Математика | писмена вежба | 10. 6. 2025. | 3/06 | Разломци |
| Природа и друштво | писмена вежба | 12. 6. 2025. | 3/06 | Проверамо научено о животним заједницама |

| Распоред писаних провера у 4 . разреду за школску 2024/2025. годину | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------------|---|--|
| Наставни предмет/ Наставна јединица | Врста провере | Радна недеља/ оквирни датум | Садржај – циљ провере | |
| <i>Српски језик</i> Иницијални тест знања | <i>иницијални тест</i> | 1. радна недеља 3.9.2024. | Провера градива 3. разреда. | |
| <i>Природа и друштво</i> Иницијални тест знања | <i>иницијални тест</i> | 2. радна недеља 10.9.2024. | Провера градива 3 разреда. | |
| <i>Енглески језик</i> Иницијални тест знања | <i>иницијални тест</i> | 2. радна недеља 11.9.2024. | Провера градива 3 разреда. | |
| <i>Математика</i> Иницијални тест знања | <i>иницијални тест</i> | 1. радна недеља 4.9.2024. | Провера градива 3. разреда. | |
| <i>Српски језик</i> Управни говор | <i>контролни задатак</i> | 4. радна недеља 27.9.2024. | Управни говор - провера знања о писању управног и неуправног говора – сва три модела управног говора и неуправни говор. | |
| <i>Природа и друштво</i> Проверамо научено о Републици Србији | <i>контролни задатак</i> | 5. радна недеља 3.10.2024. | Провера знања о територији, границама, суседним државама, положају, симболима и становништву Републике Србије: одређивање положаја и границе Србије, познавање назива и положаја суседних земаља, главни град Србије и његов положај, становништво и њихова права и обавезе, разумевање појма и примена демократије, проналажење и бирање потребних информација из различитих извора. | |
| <i>Математика</i> Природни бројеви – читање и писање | <i>контролни задатак</i> | 5. радна недеља 4.10.2024. | Провера знања о природним бројевима: обележавање и именовање скупа природних бројева и проширеног скупа природних бројева, разумевање да је скуп природних бројева уређен скуп и примена знања, одређивање вишеструке декадне јединице најближе датом броју, одређивање месне вредности цифре, читање, записивање и упоређивање природних бројева, приказивање бројева на бројевној правој, читање и коришћење података представљених табеларно или графички. | |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|---------------------------------|--|
| | <i>Српски језик</i> Речи које мењају и речи које не мењају облик | <i>контролни задатак</i> | 7. радна недеља 16.10.2024. | Провера знања о променљивим и непроменљивим врстама речи - разликовање речи које мењају облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи) и уочавање оних које су увек у истом облику. |
| | <i>Математика</i> Први школски писмени задатак | <i>писмени задатак</i> | 8. радна недеља 24.10.2024. | Провера знања о природним бројевима и о површини фигуре: обележавање и именовање скупа природних бројева и проширеног скупа природних бројева, разумевање да је скуп природних бројева уређен скуп и примена знања, одређивање вишеструке декадне јединице најближе датом броју, одређивање месне вредности цифре, читање, записивање и упоређивање природних бројева, приказивање бројева на бројевној правој, читање и коришћење података представљених табеларно или графички, израчунавање површине правоугаоника и површине квадрата применом обрасца, коришћење јединице мере за површину при израчунавању површине, читање, упоређивање и претварање јединице мере за површину. |
| | <i>Енглески језик</i> | <i>контролни задатак</i> | 9. радна недеља 30.10.2024. | Глагол бити (to be), глагол имати (have got), глагол моћи (can), присвојност ('s), вокабулар (боје, бројеви 1-20, осећања, чланови породице, делови лица) |
| | <i>Српски језик</i> Богатимо речник | <i>контролни задатак</i> | 12. радна недеља 19.11.2024. | Провера знања из језичке културе – употреба речи истог облика, а различитог значења, као и речи истог значења, а различитог облика; – препознавање значења речи и фразеологизама који се употребљавају у свакодневној комуникацији. |
| | <i>Математика</i> Сабирање и одузимање природних бројева | <i>контролни задатак</i> | 12. радна недеља 22.11.2024. | Провера знања о сабирању и одузимању природних бројева: писмено сабирање и одузимање природних бројева, одређивање месне вредности цифре, састављање израза, израчунавање вредности бројевног низа и примена својства рачунских операција, читање и коришћење података представљених табеларно или графички. |
| | <i>Природа и друштво</i> Проверавамо научено о природним богатствима, изворима енергије и делатностима људи у различитим крајевима Србије | <i>контролни задатак</i> | 13. радна недеља 28.11.2024. | Провера знања о природним богатствима, изворима енергије и делатностима људи у различитим крајевима Србије: познавање облика рељефа по деловима Србије, повезивање различитих природно-географских карактеристика Србије са размештајем становништва, изгледом насеља и делатностима људи; представљање природних лепота по којима је Србија препознатљива у свету; проналажење и одабир потребних информација из различитих извора. |
| | <i>Енглески језик</i> | <i>контролни задатак</i> | 14. радна недеља 6.12.2024. | Садашње трајно време, императив, вокабулар (свакодневне активности, изражавање сати, занимања) |
| | <i>Српски језик</i> Субјекат, предикат, објекат | <i>контролни задатак</i> | 15. радна недеља 9.12.2024. | Провера знања о реченичним члановима: препознавање, именовање и одређивање субјекта, предиката и објекта; |
| | <i>Српски језик</i> Први школски писмени задатак | <i>писмени задатак</i> | 16. радна недеља 16.12.2024. | Примена стеченог знања из језика и књижевности - <i>описивање догађаја.</i> |
| | <i>Математика</i> Други школски писмени задатак | <i>писмени задатак</i> | 17. радна недеља 25.12.2024. | Проверавање нивоа усвојености стечених знања о рачунању у скупу N , развијање прецизности и истрајности у раду, сабирање и одузимање природних бројева; састављање израза, израчунавање вредности бројевног низа и примена знања о својствима рачунских операција, решавање једначине и неједначине и провера тачности решења, уочавање везе сабирања и одузимања у решавању једначина и неједначина и примена знања. |

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------------|--|
| <i>Математика</i> Квадар и коцка | <i>контролни задатак</i> | 20. радна недеља 6.2.2025. | Провера знања о елементима и особинама коцке и квадра и о начину израчунавања њихове површине - именовање елемената и описивање особина коцке и квадра, цртање мреже коцке и квадра, израчунавање површине коцке и квадра, решавање проблемских задатака у контексту мерења. |
| <i>Природа и друштво</i> Научили смо о настанку српске државе, Немањинима, животу под турском влашћу и Првом и Другом српском устанку | <i>контролни задатак</i> | 23. радна недеља 25.2.2025. | Провера знања о настанку и развоју српске државе, турској власти и побунама против Турака, о Првом и Другом српском устанку: описивање начина живота људи у прошлости (од давне прошлости до прве половине XIX века), представљање знаменитих личности и културних добара. |
| <i>Енглески језик</i> | <i>контролни задатак</i> | 25. радна недеља 14.3.2025. | Садашње просто време, вокабулар (свакодневне активности, изражавање сати, дани у недељи, месеци, годишња доба) |
| <i>Природа и друштво</i> Проверавамо научено о прошлости Србије | <i>контролни задатак</i> | 26. радна недеља 20.3.2025. | Провера знања о развоју српске државе после Другог светског рата: описивање начина живота људи у прошлости (од Другог светског рата до данас). |
| <i>Математика</i> Множење и дељење у скупу природних бројева | <i>контролни задатак</i> | 26. радна недеља 21.3.2025. | Провера знања о поступку множења и дељења у скупу природних бројева: множење и дељење вишецифрених бројева, уочавање да су множење и дељење супротне операције, састављање израза, израчунавање вредности бројевног низа и примена својства рачунских операција. |
| <i>Српски језик</i> Реченични чланови: субјекат, глаголски предикат, објекат, прилошке одредбе за место, време, начин и атрибут | <i>контролна вежба</i> | 27. радна недеља 28.3.2025. | Провера знања о реченичним члановима – препознавање, именовање и одређивање реченичних чланова: субјекта, предиката, објекта, атрибута, прилошких одредаба за време, место и начин, разликовање врсте од службе речи у реченици. |
| <i>Српски језик</i> Велико слово | <i>контролна вежба</i> | 29. радна недеља 8.4.2025. | Провера знања из правописа – поштовање и примена основних правописних правила - препознавање правила употребе великог слова и примена стечених знања о употреби великог слова. |
| <i>Природа и друштво</i> Проверавамо научено о човеку и безбедности на интернету | <i>контролни задатак</i> | 29. радна недеља 10.4.2025. | Провера знања о човеку као природном и друштвеном бићу, променама у пубертету и безбедном коришћењу дигиталних уређаја и интернета: повезивање промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем; планирање своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје,... |
| <i>Математика</i> Трећи школски писмени задатак | <i>писмени задатак</i> | 31. радна недеља 22.4.2025. | Проверавање знања о множењу и дељењу природних бројева, о својствима рачунских операција множења и дељења и о решавању једначина и неједначина са множењем и дељењем. |
| <i>Српски језик</i> Провера знања из правописа | <i>контролна вежба</i> | 32. радна недеља 29.4.2025. | Провера знања из правописа - поштовање и примена основних правописних правила, писање сва три модела управног говора. |
| <i>Математика</i> Јединице мере за запремину тела – коцка и квадра | <i>контролни задатак</i> | 33. радна недеља 9.5.2025. | Провера знања о мерењу запремине тела, о мерним јединицама за запремину и о поступку израчунавања запремине квадра и коцке. |
| <i>Српски језик</i> Други школски писмени | <i>писмени задатак</i> | 34. радна недеља 12.5.2025. | Провера савладаности усмереног и слободног писменог изражавања – <i>описивање личности.</i> |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------------|--|
| | задатак | | | |
| | <i>Математика</i> Разломци | <i>контролни задатак</i> | 35. радна недеља 23.5.2025. | Провера знања о записивању, упоређивању, сабирању и одузимању разломака са једнаким именицима. |
| | <i>Српски језик</i> Провера знања из књижевности | <i>контролна вежба</i> | 35. радна недеља 23.5.2025. | Провера знања из књижевности – разликовање књижевних врста: шаљива народна песма, басна и прича о животињама, приповетка, роман за децу и драмски текст; – одређивање теме, редоследа догађаја, времена и места дешавања у прочитаном тексту; – уочавање и издвајање основних елемената лирске песме (стих, строфа, рима и ритам); – уочавање персонификације и разумевање њене улоге у књижевном делу; – разликовање описивања, приповедања (у 1. и 3. лицу) и дијалога у књижевном делу; – уочавање супротстављености лица у драмском тексту. |
| | <i>Енглески језик</i> | <i>контролна вежба</i> | 36. радна недеља 28.5.2025. | Предлози за место, множина именица, there is / there are, вокабулар (места у граду, бројеви 20-100, храна, наручивање у ресторану, изражавање допадања like+ing) |
| | <i>Математика</i> Четврти школски писмени задатак | <i>писмени задатак</i> | 37. радна недеља 5.6.2025. | Проверавање знања о израчунавању запремине коцке и квадра; о сабирању и одузимању разломака и о сабирању и одузимању бројева у децималном запису. |
| | <i>Природа и друштво</i> Проверавамо научено о материјалима и њиховим својствима | <i>контролни задатак</i> | 37. радна недеља 3.6.2025. | Провера знања о материјалима и њиховим својствима: испитивање електричне проводљивости материјала помоћу једноставног струјног кола; навођење примера штедљивог коришћења електричне енергије, примера употребе магнета у свакодневном животу, примера превенције и заштите од пожара; разуме важност рационалног коришћења ватре и правилног руковања запаљивим материјама у домаћинству. |
| | <i>Српски језик</i> Разумевање текста | <i>контролна вежба</i> | 38. радна недеља 9.6.2025. | Провера разумевања прочитаног текста – повезивање информација исказаних у линеарном и нелинеарном тексту и на основу њих извођење закључака; – читање са разумевањем различитих врста текстова; - проналажење експлицитно исказане информације у тексту. |

14.7. *Распоред писмених задатака и писмених провера-предметна настава*

| 5.разред | Распоред писмених задатака | | | | | | | | | | Распоред контролних задатака | | | | | | | | | |
|------------------|----------------------------|----|-----|-----|---|----|-----|----|-----|-----|------------------------------|----|----|-----|---|-----|-----|-----|---|----|
| Наставни предмет | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| Српски језик | | 6. | | 16. | | | 25. | | 36. | | | 9. | | 15. | | 23. | | 32. | | |
| Математика | | 8. | | 17. | | | 27. | | | 37. | | 6. | | 15. | | 23. | | 31. | | |
| Фр.језик | | | | | | | | | 35. | | | | | 14. | | | | 29. | | |
| Ен. језик | | | 13. | | | | | | 34. | | | 7. | | | | | 26. | | | |

| 6.разред | Распоред писмених задатака | | | | | | | | | | Распоред контролних задатака | | | | | | | | | |
|------------------|----------------------------|----|-----|-----|---|----|-----|----|-----|-----|------------------------------|----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|----|
| Наставни предмет | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| Српски језик | | | 10. | 15. | | | 26. | | 34. | | 5. | | 12. | | | 20. | | 29. | | |
| Математика | | 9. | | 17. | | | 27. | | | 37. | | 6. | | 15. | | 23. | | | 34. | |
| Фр.језик | | | | 16. | | | | | 36. | | | | 13. | | | | | 28. | | |
| Ен. Језик | | | | 14. | | | | | 35. | | | 7. | | | | | 25. | | | |

| 7.разред | Распоред писмених задатака | | | | | | | | | | Распоред контролних задатака | | | | | | | | | |
|------------------|----------------------------|----|-----|-----|---|----|-----|-----|-----|-----|------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| Наставни предмет | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| Српски језик | | 8. | | 16. | | | 26. | | 36. | | | 7. | | 15. | | | 25. | | 35. | |
| Математика | | | 10. | 17. | | | | 28. | | 37. | | 6. | 12. | | | 23. | | 32. | | |
| Фр.језик | | | | 15. | | | | | 35. | | | | 13. | | | | | 28. | | |
| Ен. језик | | | | 14. | | | | | 33. | | | 9. | | | | | 27. | | | |
| Хемија | | | | | | | | | | | | 9. | 13. | | 19. | | 25. | | 34. | |

| 8.разред | Распоред писмених задатака | | | | | | | | | | Распоред контролних задатака | | | | | | | | | |
|------------------|----------------------------|----|-----|-----|---|----|-----|-----|-----|----|------------------------------|----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|----|
| Наставни предмет | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| Српски језик | | 7. | | 15. | | | 27. | | 34. | | | 6. | | 16. | | | 26. | | 34. | |
| Математика | | 9. | | 17. | | | | 28. | 35. | | | 6. | | 14. | | | 25. | 30. | | |
| Фр.језик | | | | 16. | | | | | 36. | | | | 13. | | | | | 28. | | |
| Ен. језик | | | 13. | | | | | | 33. | | | 8. | | | | | 27. | | | |
| Хемија | | | | | | | | | | | | 7. | 12. | | | 22. | 27. | | 34. | |

14.8. *Распоред пријема родитеља*

| Име и презиме наставника | Дан пријема родитеља | Време пријема родитеља |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Јасмина Милошевић | Среда | 8.00-8.45 |
| Слађана Ранковић | Среда | 8.45-9.35 |
| Данијела Бјелица Павловић | Среда | 10.00-10.40 |
| Лидија Павловић | Среда | 11.05-11.50 |
| Мила Симуновић | Уторак | 11.55-12.40 |
| Марко Јаћимовић | Понедељак | 10.00-10.40 |
| Марија Раденковић | Понедељак | 8.50-9.35 |
| Александра Терзић | Четвртак | 9.00-10.00 |
| Вера Стојановић | Четвртак | 8.50-9.35 |
| Милица Вукашин | Уторак | 8.50-9.50 |
| Жарко Миленковић | Уторак | 9.55-10.40 |
| Срђан Илић | Понедељак | 09.00-09.30 |
| Тамара Радуловић | Петак | 10.40-11.00 |
| Тајјана Цветковић | Уторак | 10.40-11.00 |
| Кристина Маринковић | Понедељак | 11.05-11.50 |
| Немања Матић | Петак | 11.00-11.30 |
| Ђорђе Живановић | Среда | 11.55-12.40 |
| Александра Јаковљевић | Четвртак | 11.55-12.40 |
| Јелена Ломић | Среда | 10.40-11.00 |
| Дејан Обрадовић | Петак | 11.55-12.40 |
| Милена Милошевић | Среда | 11.55-12.40 |

**Пријем родитеља код директора и педагога школе
Среда 11.30-13.30**

14.9. *Распоред упознавања ученика 4. разреда са предметним наставницима*

Наставници предметне наставе су дужни да часове упознавања реализују два пута у току школске године (једном у првом полуугодишту и једном у другом полуугодишту). Предметни наставници имају могућност да организују сарадничке часове упознавања ученика 4. разреда са предметном наставом.

- ПЛАН САРАДЊЕ СА ПРЕДМЕТНИМ НАСТАВНИЦИМА -

| Р. бр. | Наставни предмет | Име и презиме наставника: | Прво полуугодиште: | Друго полуугодиште: |
|--------|--|--|--|--|
| 1. | <i>Српски језик</i> | Александра Терзић | <i>Језичке вежбе</i> , утврђивање – новембар 2024. године | <i>„Кад пролеће дође“</i> , Љиљана Крстић, обрада – март 2024. године |
| 2. | <i>Математика</i> | Марија Раденковић | <i>Једначине са сабирањем и одузимањем</i> , утврђивање – децембар 2024. године | <i>Површина квадрата</i> , обрада – јануар 2024. године |
| 3. | <i>Енглески језик</i> | Вера Стојановић | У договору са наставницом енглеског језика у првом циклусу. | У договору са наставницом енглеског језика у првом циклусу. |
| 4. | <i>Француски језик</i> | Мила Симуновић | <i>Кроз једносменски рад</i> , октобар/новембар | <i>Кроз једносменски рад</i> , април/мај |
| 5. | <i>Историја</i> | Милица Вукашин | <i>Стижу Словени</i> , обрада – децембар 2024. године | <i>Побуне против Турака</i> , обрада – фебруар 2024. године |
| 6. | <i>Географија</i> | Марко Јаћимовић | Сараднички час – <i>Национални паркови Србије</i> , обрада – октобар 2024. године | Представљање предмета <i>Географија</i> на неком од часова Ваннаставних активности или обележавање <i>Светског дана планете Земље</i> , 22.4.2025. године. |
| 7. | <i>Биологија</i> | Ивана Кусић | Предлог – <i>Светски дан чистих руку</i> – октобар 2024. године (У договору са наставницом.) | <i>Промене на телу и у понашању – стиже пубертет</i> , обрада – март 2024. године |
| 8. | <i>Музичка култура</i> | Срђан Антић | <i>Четворочетвртински такт</i> , обрада – новембар 2024. године | <i>Полустепен и степен у лествици</i> , обрада – јануар 2024. године |
| 9. | <i>Ликовна култура</i> | Немања Матић | <i>Распоређујемо облике</i> , обрада, утврђивање – децембар, 2024. године | <i>Градим од папира</i> , обрада, утврђивање – март, 2024. године |
| 10. | <i>Физичко и здравствено васпитање</i> | Александра Јаковљевић/ Јелена Ломић | <i>Вежбе на тлу</i> – свећа, обука – октобар 2024. године | <i>Основна правила мини одбојке</i> , предавање/обука, март – 2024. године |
| 11. | <i>ТИТ</i> | Снежана Мијатовић | / | На часу ваннаставних активности, у 2. полуугодишту: Употреба геометријског прибора. |
| 12. | <i>Информатика и рачунарство</i> | Жарко Миленковић | <i>Уређивање текста</i> , утврђивање – новембар 2024. године | <i>Скреч, радно окружење</i> , обрада – март 2024. године |

Одељењски старешина 4. разреда:
Данијела Бјелица Павловић

14.10. *Распоред дежурства*
Наставници

| ДАН | МЕСТО | ИМЕ ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА |
|------------------|----------|---|
| ПОНЕДЕЉАК | ПРИЗЕМЉЕ | Данијела Бјелица Павловић |
| | СПРАТ | Александра Терзић |
| УТОРАК | ПРИЗЕМЉЕ | Милица Вукашин (од 1. до 4. часа) |
| | СПРАТ | Жарко Миленковић (од 5. до 7. часа) |
| СРЕДА | ПРИЗЕМЉЕ | Слађана Ранковић |
| | СПРАТ | Снежана Мијатовић |
| ЧЕТВРТАК | ПРИЗЕМЉЕ | Александра Јаковљевић (од 1. до 4. часа) Јелена Ломић (од 5. до 7. часа) |
| | СПРАТ | Марко Јаћимовић (од 1. до 4. часа) Ивана Кусић (од 5. до 7. часа) |
| ПЕТАК | ПРИЗЕМЉЕ | Марија Раденковић |
| | СПРАТ | Мила Симуновић |

Помоћни радници

| ДАН | МЕСТО | ИМЕ ПРЕЗИ РАДНИКА |
|------------------|----------|-------------------|
| ПОНЕДЕЉАК | ПРИЗЕМЉЕ | Биљана Марковић |
| | СПРАТ | Гордана Ћирић |
| | КУХИЊА | Верица Милановић |
| | ДВОРИШТЕ | Влада Јовичић |
| УТОРАК | ПРИЗЕМЉЕ | Биљана Марковић |
| | СПРАТ | Гордана Ћирић |
| | КУХИЊА | Верица Милановић |
| | ДВОРИШТЕ | Влада Јовичић |
| СРЕДА | ПРИЗЕМЉЕ | Биљана Марковић |
| | СПРАТ | Гордана Ћирић |
| | КУХИЊА | Верица Милановић |
| | ДВОРИШТЕ | Влада Јовичић |
| ЧЕТВРТАК | ПРИЗЕМЉЕ | Биљана Марковић |
| | СПРАТ | Гордана Ћирић |
| | КУХИЊА | Верица Милановић |
| | ДВОРИШТЕ | Влада Јовичић |
| ПЕТАК | ПРИЗЕМЉЕ | Биљана Марковић |
| | СПРАТ | Гордана Ћирић |
| | КУХИЊА | Верица Милановић |
| | ДВОРИШТЕ | Влада Јовичић |

а. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА

15.1. Програми ваннаставних активности

Циљ ученичких слободних активности је да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, личном и друштвеном плану.

Да би задовољила интересовања ученика и родитеља, школа је ове школске године понудила 3 различите ваннаставне активности у складу са кадровским и материјално-техничким условима школе. Ученици су се одлучили само за библиотечку секцију.

У наредном периоду на часовима појединих секција вршиће се припреме ученика за све врсте такмичења.

Кроз секције и слободне наставне активности, ученицима ће се пружити шанса да искажу своје способности и таленат и да задовоље своја интересовања и потребе.

Библиотечка секција

| Време | Наставна тема/ област | Исходи | обрада | остало | свега |
|-----------|---|--|--------|--------|-------|
| септембар | Упознавање ученика са програмом рада, са деловима књиге, техником рада и понашањем, Обележавање Европског дана страних језика, презентације | Ученик може да образложи избор теме/истраживања из области одрживог развоја, циљ и план рада користећи вештину јавног говора, усвојили су начине одржавања и обраде књижне и некњижне грађе, | 1 | 2 | 3 |
| октобар | Израда паноа, израда кутије лепих речи и промовисање права детета | сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос постизању договора и афирмишући толеранцију и равноправност у дијалогу; | 1 | 3 | 4 |
| новембар | Прикупљање исечака из новина, занимљивости, читање уз дискусију | – формулише истраживачки задатак и критички процењује сопствени рад и рад сарадника у групи | 2 | 3 | 5 |
| децембар | Израда украса и кићење јелке, презентовање књижевних дела о овом празнику | -сарадња са другим секцијама је остварена, -остварено је активно стваралачко деловање у културном и уметничком животу средине, -радови су презентовани широј јавности, | 1 | 2 | 3 |
| јануар | Другарство и особине својих другара | остварено је активно стваралачко деловање у културном и уметничком животу средине, животни и радни простор је оплемењен | | 1 | 1 |
| фебруар | Прикупљање литерарних радова и прављење изложбе поводом Светског дана матерњег језика | -усвојили су начине одржавања и обраде књижне и некњижне грађе, | 1 | 2 | 3 |
| март | Обележавање Дана жена и Светског дана поезије | учествују у различитим видовима акција и конкурса у оквиру школе и у оквиру установа које обављају библиотечко-информациону делатност, | 2 | 3 | 5 |
| април | Пролеће (писање песама, састава, читање текстова о пролећу. Обележавање Светског дана књиге и Светског дана дечије књижевности | радови су презентовани широј јавности, ученици јасно и самоуверено презентују радове на којима су сарђивали | 1 | 2 | 3 |
| мај | Дан сакупљања књига, ученици донирају школи | радови су презентовани широј јавности, -животни и радни простор је оплемењен | 2 | 2 | 4 |
| јун | Прикупљање позајмљених књига, разговор о прочитаним књигама | реализоване су активности предвиђене школским програмом | | 1 | 1 |

15.2. План рада слободних наставних активности

ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА 5. РАЗРЕД

Циљ учења слободне наставне активности Вежбањем до здравља је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове и вредности од значаја за одговоран однос према сопственом здрављу, физичком вежбању и здравим животним навикама.

| Наставна област | Фонд часова по теми | | | Време реализације | Компетенције ученика (предметне и међупредметне) | Образовни стандарди |
|------------------------------------|---------------------|--------|--------------------|-------------------|--|---------------------|
| | Укупно | Обрада | Остали типови часа | | | |
| ВЕЖБАЊЕ, ЗДРАВЉЕ И ЖИВОТНА СРЕДИНА | 9 | 5 | 4 | Током године | <p>Одговоран однос према здрављу. Ученик прикупља информације о темама у вези саризицима, очувањем и унапређењем психофизичког здравља.</p> <p>Ученик влада различитим модалитетима комуникације и користи их на сврсисходани конструктиван начин када комуницира у приватном, јавном, образовном и професионалн Ученик ангажује своје индивидуалне капацитете и друге ресурсе који му стоје на располагању селективно и сврсисходно их користи, истрајава у решавању проблема.</p> <p>Ученик је способан да се у сарадњи са другима или као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката.</p> | / |
| ИСХРАНА И ВЕЖБАЊЕ | 9 | 5 | 4 | Током године | | / |
| ВЕЖБАЊЕ И ФИЗИЧКИ ИЗГЛЕД | 9 | 5 | 4 | Током године | | / |
| У ВЕЖБАЊУ ЈЕДНАКИ | 9 | 5 | 4 | Током године | | / |

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ 6. РАЗРЕД

| Циљ | Исходи | Тема и садржај | Начин остваривања програма (методе и технике) | Међупредметне компетенције | Активности | |
|--|--|---|--|---|--|---|
| | | | | | Наставник | Ученик |
| Оспособљавање ученика да разликују медијске садржаје од стварности као и да исте уме једноставно да креира. | <p>идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – публика (корисници);</p> <p>– разликује традиционалне и нове медије поредећи начине пласирања порука;</p> <p>– упореди основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија;</p> <p>– опише и анализира своје медијске навике;</p> <p>– разликује медијске садржаје од стварности, идентификујући их као конструкте стварности;</p> <p>– деконструише једноставније примере медијских порука;</p> <p>– одговорно креира једноставније медијске садржаје.</p> | <p>ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА (септембар - октобар; укупно 9 часова (О=4 У=5))</p> <p>Медији и публика (корисници).</p> <p>Традиционални медији (штампа, радио, телевизија, филм) и нови медији (интернет).</p> <p>Улога и место медија у савременом друштву.</p> <p>Медијске навике (<i>Мој медијски дан</i>).</p> <p>ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ (новембар - децембар; укупно 8 часова (О=3 У=5))</p> <p>Медијски садржаји као конструкти стварности.</p> <p>Деконструкција и конструкција медијских порука.</p> | <p>Представљање, учешће у дискусији, учешће у различитим облицима групног рада, рад на пројектима;</p> | <p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Комуникација</p> <p>Рад са подацима</p> <p>Дигитална компетенција</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Сарадња</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Одговоран однос према здрављу</p> <p>Одговоран однос према околини</p> <p>Естетичка компетенција</p> <p>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p> | <p>Наставник организује и реализује наставу, подстиче на размишљање, закључивање и развијање критичког става, мотивише и развија интересовања ученика.</p> | <p>Ученик учествује у разговору, усваја нова знања кроз различите ситуације</p> <p>тацији игре, запажа, анализира, поставља питања, записује, изводи закључке</p> |
| Оспособљавање ученика да се критички односе према медијским садржајима и препозна поуздане и непоуздане изворе информација као и да науче како да сачувају своју приватност. | <p>– критички вреднује оглашавање у различитим медијским садржајима и препознаје профит као основни циљ;</p> <p>– наводи примере манипулације у медијским садржајима</p> | <p>ОГЛАШАВАЊЕ (јануар - март; укупно 9 часова (О=3 У=6))</p> <p>Комерцијални медијски садржаји у различитим медијима (рекламе, скривене поруке намењене пласирању</p> | <p>Представљање, учешће у дискусији, учешће у различитим облицима групног рада, рад на</p> | | <p>Наставник организује и реализује наставу, подстиче на размишљање, закључивање и развијање</p> | <p>Ученик учествује у разговору, усваја нова знања кроз различите ситуације</p> <p>тацији</p> |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------------|--|--|--|
| | <p>којима се подстичу куповина и потрошња, одређена осећања, вредности и ставови потрошача.</p> <ul style="list-style-type: none"> – разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи; – идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву; – препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи” и агрегатора садржаја; – вреднује и разврстава једноставније примере информација са интернета према изворима из којег потичу, делећи их на поуздане и непоуздане; – препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама. | <p>одређених идеја, садржаја и животних стилова). Профит као циљ оглашавања. тицај медијских садржаја на осећања, вредности и понашање публике – куповину и потрошњу.</p> <p>МЕДИЈСКИ САДРЖАЈИ НА МОБИЛНИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАТФОРМАМА И ПРЕТРАЖИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТУ</p> <p>(март – јун; укупно 10 часова (О=4 У=6))</p> <p>Комуникација у дигиталном окружењу. Поузданост и веродостојност информација на интернету. Претраживачи „на мрежи” и агрегатори садржаја. Вредновање и селекција доступних информација. Персонализована претрага на Гуглу. Анализа апликација на мобилном телефону. Зависност од мобилних телефона.</p> | <p>пројектима;</p> | | <p>критичког става, мотивише и развија интересовања ученика.</p> | <p>игре, запажа, анализира, поставља питања, записује, изводи закључке</p> |
|--|---|---|--------------------|--|--|--|

ДОМАЋИНСТВО 7. РАЗРЕД

| ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | | СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД | | |
|----------------------------------|---|---|--|---|
| ДОМАЋИНСТВО | | ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:36 | НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА: 1 | |
| Време | Област /тема | Исходи | Међупредметна компетенција | Фонд часова |
| септембар, октобар | САВРЕМЕНО ДОМАЋИНСТВО И ПОРОДИЦА | Ученик треба да: -зна шта се подразумева под појмом домаћинство -зна значење појма породица -зна значење појма култура -разуме улогу породице у формирању културних потреба као и формирању навика и интересовања које имају суштинску улогу у развоју културних потреба, креативног понашањаи самоактуализације -разуме фазе породичног живота, односе у породици и потребе савремене породице | - компетенција за учење; - комуникација; - одговоран однос према околини; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема; - дигитална компетенција. | 5 (4+1+0) (O+Y+B) |
| новембар, децембар, јануар | КУЛТУРА СТАНОВАЊА | -развије способност разумевања односа између културних потреба, навика и интересовања и културе становања којом са поред функционалних испољавају и естетске потребе у свакодневном животу -разуме да постоје различите врсте стамбеног простора, могућности за његово економично и целисходно коришћење, као и могућности прилагођавања потребама чланова породице -разуме сличности и разлике између традиционалног и савременог начина становања -развија навике хигијенског одржавања стамбеног простора и околине -формира ставове о естетским вредностима у области уређења стана и околине -разуме потребу за коришћењем различитог прибора и средстава за одржавање стана и околине -разуме потребу за рационалном организацијом и расподелом послова у домаћинству -развија позитиван став према раду на заштити околине, укључујући и стан и школу | - компетенција за учење; - комуникација; - одговоран однос према околини; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема; - дигитална компетенција. | 11 (7+2+2) (O+Y+B) |
| фебруар, март, април | КУЛТУРА ОДЕВАЊА | -развије способност разумевања односа између културних потреба, навика и интересовања и културе одевања којом се поред функционалних испољавају и естетске потребе у свакодневном животу (кроз дизајн одевних предмета, модну индустрију итд.) -разуме фуункционалну и естетску улогу одеће и обуће -разуме сличности и разлике између традиционалног и савременог одевања -зна разлике у сојствима између природних и вештачких материјала | - компетенција за учење; - комуникација; - одговоран однос према околини; - рад са подацима и информацијама; | 11 (5+2+4) (O+Y+B) |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--------------------------------|
| април, мај, јун | КУЛТУРА ПОНАШАЊА (КУПОВИНА, ПУТОВАЊЕ, КОМУНИКАЦИЈА) | -развије способност разумевања односа између културних потреба, навика и интересовања и културе понашања -да разуме значење појмова: средства/медији истраживања, информисања и комуникације -интегрише знања добијена у оквиру овог предмета интегрису са знањима стеченом у оквиру других предмета као нпр: техничко и информатичко образовање, информатика и рачунарство, језик и књижевност, ликовна култура итд. -оспособи се за планирање набавке према расположивим средствима -оспособи се за планирање и реализацију путовања -оспособи се за ефикасно коришћење савремених средстава комуникације | - компетенција за учење; - комуникација; - одговоран однос према околини; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема; - дигитална компетенција. | 9 (6+3+0) (O+Y+B) |
|-----------------|--|--|--|--------------------------------|

МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА 8. РАЗРЕД

| Ред. бр. наст. теме | Наставната тема | Време реализације | Међупредметне компетенције | Образовни стандарди | Фондчасова по теми | | | Начин провере остварености образовних стандарда/циљева/исхода |
|---------------------|--|-------------------|--|---------------------|--------------------|--------|------------|---|
| | | | | | УК | Обрада | Утврђивање | |
| 1. | Еколошки отисак и опстанак | Септембар-октобар | Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Предузимљивост и оријентација ка предузетништву Естетичка компетенција | | 7 | 2 | 9 | Наставне методе: дијалошка, монолошка, демонстративна, текстуална Наставни облици: фронтални, индивидуални, групни рад, рад у пару Наставна средства: уџбеник, свеске ученика, карта, глобус, презентације |
| 2. | Управљање отпадом | Новембар-децембар | | | 4 | 2 | 6 | |
| 3. | Рециклажа, ремедијација и поновна употреба добара и сировина | Децембар-фебруар | | | 3 | 2 | 5 | |
| 4. | Обновљиви извори енергије | Март-април | | | 4 | 2 | 6 | |
| 5. | Природна богатства (ресурси) и одрживо коришћење | Април-мај | | | 4 | 4 | 8 | |

15.3. Допунска настава

Допунска настава организоваће се као помоћ ученицима који заостају у редовном наставном процесу из следећих субјективних и објективних разлога:

- Дужег одсуства због болести
- Преласка из друге школе, односно средине
- Субјективних сметњи: болести или смрти у породици, развода родитеља ...
- Са интелигинцијом испод просека
- Ученици који су на предходном тромесечју имали негативне оцене
- Ученици преведени или који су постигли једва задовољавајући успех.

Допунска настава може се изводити у групама са највише десет ученика, са једним часом недељно. То је индивидуални рад са ученицима на добровољној бази у договору са родитељима.

15.4. Додатна настава

Основни смисао и организација извођења додатне наставе је да допринесе оптимални развој даровитих ученика, што потпунији развој њихових општих и посебних способности у функцији бржег напредовања и учења.

Додатна настава организује се за ученике од III до VIII разреда који испољавају посебне склоности и интересовања за поједине предмете у трајању од 1 часа недељно. На предлог наставника и разредног старешине педагог школе ће извршити идентификацију. Ученици ће у консултацији са наставником и школским педагогом одабрати наставно подручје за додатну наставу. Додатни рад ће се организовати по групама од највише 8 ученика у оквиру разреда, с тим што у појединим наставним предметима може постојати више група. Ученик може имати један час додатног рада недељно. Програм додатне наставе треба да садржи садржаје рада, средства, поступке и облике рада, оријентациони календар рада и инструменте и поступке који ће се применити у раду.

15.5. Екскурзије и настава у природи

Екскурзија и излет су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије и излета

Задаци који се остварују реализацијом програма ескурзије, излета су: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

С обзиром на специфичности школе ескурзија и излети се реализују заједно за све ученике разредне наставе. Екскурзија и излети се изводе у корелацији са наставом српског језика (књижевност), свет око нас/природа и друштво (наша домовина, жива и нежива природа, људске делатности, станишта и животне заједнице, рељеф), математика (јединице мере), музичка култура (певање), здравствено васпитање (значај боравка у природи), слободне активности.

Циљ организовања наставе у природи јесте реализација садржаја наставних и ваннаставних активности из плана и програма основне школе, у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

Задаци и садржаји наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе. Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у су: проучавање објекта и феномена у природи и уочавање узрочно-односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

15.6. План екскурзије за школску 2024/25.

Разред: I – IV

Школска година: 2024/2025.

Број дана: један

Време: мај – јун

| САДРЖАЈ | ЦИЉЕВИ | АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА | АКТИВНОСТ УЧЕНИКА | КОРЕЛАЦИЈА |
|---|---|--|--|--|
| <p>Природњачки центар Свилајнац:</p> <p>изложбени (музејски) простор и забавни дино-парк на отвореном.</p> <p>Манастир Манасија</p> <p>Ресавска пећина</p> <p>Бора лавиринт</p> | <p>– савлађивање и усвајање дела наставног програма кроз амбијенталну наставу непосредним упознавањем садржаја више наставних предмета;</p> <p>– упознавање деце са процесом настанка земље и светом праисторијског живота;</p> <p>упознавање деце са културним наслеђем.</p> | <p>Припремна фаза</p> <p>- информисање, организује родитељски састанак, упознаје родитеље и ученике са правилима понашања на екскурзији, штампа обавештења, прави план, дели групне и индивидуалне задатке и задужења ученицима, упућује ученике на изворе информација о садржајима екскурзије.</p> <p>Централна фаза</p> <p>- усмерава, упућује, прати, помаже, објашњава, подстиче, показује, организује, брине о безбедности, фотографише.</p> <p>Евалуација</p> <p>износи утиске, анализира, припрема упитник, анкетира, анализира податке, процењује, закључује, евидентира, пише извештај, презентује извештај НВ и родитељима.</p> | <p>Припремна фаза</p> <p>- проналази информације; припрема се, уочава, тражи на карти, планира, припрема питања.</p> <p>Централна фаза</p> <p>- посматра; уочава; опажа; записује; анализира, учествује у разговору, закључује, открива, интересује се, повезује, сарађује, пита, фотографише, снима, црта.</p> <p>Евалуација</p> <p>износи утиске, пише, црта, процењује, попуњава упитник, пише саставе о утисцима са екскурзије, излаже ликовне и литерарне радове, фотографије са екскурзије.</p> | <p>Свет око нас: <i>Где човек живи</i></p> <p>Природа и друштво: <i>Прошлост</i></p> <p>Ликовна култура: <i>Амбијент и сценски простор</i></p> <p>Музичка култура: <i>Песме о другарству</i></p> <p>ЧОС: <i>Другарство, сарадња, осећања</i></p> <p>Физичко васпитање: <i>Игре у природи</i></p> <p>Математика: <i>Мерење и мере</i></p> <p>Народна традиција: <i>Стари занати</i></p> |

Међупредметне компетенције: Компетенција за учење; Одговорно учење у демократском друштву; Естетичка компетенција; Комуникација; Одговоран однос према околини; Одговоран однос према здрављу; Рад с подацима и информацијама; Решавање проблема; Сарадња; Дигитална компетенција.

Остали облици образовно-васпитног рада – посете

Разред: I – IV

Школска година: 2022/26.

Број дана: један

Време: септембар – јун

| САДРЖАЈ | ЦИЉЕВИ | АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА | АКТИВНОСТ УЧЕНИКА | КОРЕЛАЦИЈА |
|--|--|--|---|--|
| <p>*Посете ће се реализовати у зависности од понуде, избора, могућности школе, заинтересованости деце и родитеља, организације, репертоара Центра за културу, биоскопских и позоришних представа, изложби, временских услова и сл.</p> <p>Аранђеловац - посета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аранђеловачком клизалишту; - Народном музеју; - Народној библиотеци „Свети Сава”; - Рисовачкој пећини; - парк Буковичке бање. <p>Посета културним манифестацијама, позоришним представама, биоскопским представама, Витезовом пролећном фестивалу, ...</p> | <ul style="list-style-type: none"> - савлађивање и усвајање дела наставног програма кроз амбијенталну наставу непосредним упознавањем садржаја више наставних предмета; – упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине; – развијање способности оријентације у простору и времену; – уочавање облика рељефа и подземних вода у завичају; – упознавање са позоришном уметношћу; – упознавање са филмском уметношћу; – неговање здравих стилова живота – промоција спорта; – развијање читалачких навика; развијање еколошких навика и љубави према природи. | <p>Припремна фаза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информише, организује родитељски састанак, упознаје родитеље и ученике са правилима понашања на излету/ посети, штампа обавештења, прави план, дели групне и индивидуалне задатке и задужења ученицима, упућује ученике на изворе информација о садржајима посете. <p>Централна фаза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усмерава, упућује, прати, помаже, објашњава, подстиче, показује, организује, брине о безбедности, фотографише. <p>Евалуација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - износи утиске, анализира, припрема упитник, анкетира, анализира податке, процењује, закључује, евидентира, пише извештај, презентује извештај НВ и родитељима. | <p>Припремна фаза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проналази информације; припрема се, уочава, тражи на карти, планира, припрема питања. <p>Централна фаза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посматра; уочава; опажа; записује; анализира, учествује у разговору, закључује, открива, интересује се, повезује, сарађује, пита, фотографише, снима, црта. <p>Евалуација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - износи утиске, пише, црта, процењује, попуњава упитник, пише саставе о утисцима са екскурзије, излаже ликовне и литерарне радове, фотографије са излета/посете. | <p>Српске језик:</p> <p><i>Говорно и писано изражавање, богаћење речника</i></p> <p>Свет око нас / Природа и друштво:</p> <p><i>Наш крај; Биљке и животиње нашег краја; Саобраћај; Оријентација у простору; Мој завичај; Подземне воде; Оријентација у простору и времену; Прошлост мога краја;</i></p> <p>Ликовна култура:</p> <p><i>Амбијент и сценски простор, Пејзаж</i></p> <p>Музичка култура:</p> <p><i>Песме о другарству</i></p> <p>ЧОС:</p> <p><i>Другарство, сарадња, осећања</i></p> <p>Физичко васпитање:</p> <p><i>Игре у природи; Клизање;</i></p> <p>Математика:</p> <p><i>Мерење и мере; Рачунске операције са природним бројевима,</i></p> <p>Народна традиција:</p> <p><i>Живот некад и сад</i></p> |

Међупредметне компетенције: Компетенција за учење; Одговорно учешће у демократском друштву; Естетичка компетенција; Комуникација; Одговоран однос према околини; Одговоран однос према здрављу; Рад с подацима и информацијама; Решавање проблема; Сарадња; Дигитална компетенција.

| САДРЖАЈ | ЦИЉЕВИ | АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА | АКТИВНОСТ УЧЕНИКА | КОРЕЛАЦИЈА |
|---|--|--|--|--|
| <p>*Настава у природи ће се реализовати у зависности од понуде, избора, могућности школе, заинтересованости деце и родитеља, организације и сл.</p> <p>Соко бања излетишта Лептерија, стари град Сокоград, извор реке Моравице (Врело), водопад Рипалка, Борићи, пливање (коришћење базена), шетње центром бање, луна парк, спортске активности, културно-забавне активности, реализација часова кроз амбијенталну наставу.</p> <p>„РХ Центар Ивањица“ Камени мост, излет на Голију (Језеро „Небеска суза“), Јавор, манастир Студеница, обилазак Овчарско-кабларских манастира, водопад у Ивањици, позоришне и биоскопске представе, луна парк, организоване преподневне, поподневне и вечерње активности, спортске активности, школа пливања, реализација часова кроз амбијенталну наставу.</p> <p>Врњачка бања Замак културе, термоминерални извори, Римски извор, вожња врњачким возићем, фијакером, врњачка променада, јапански врт, врњачки парк, народна библиотека, врњачке изворе лековите и минералне воде, организоване преподневне, поподневне и вечерње активности, спортске активности, школа пливања, реализација часова кроз амбијенталну наставу (хотел Бреза).</p> <p>Бања Врујци Струганик - родна кућа војводе Живојина Мишића, каменолом, воденица на реци Топлици, река</p> | <ul style="list-style-type: none"> - савлађивање и усвајање дела наставног програма кроз амбијенталну наставу непосредним упознавањем садржаја више наставних предмета; - оспособљавање ученика да самостално и под вођством наставника стичу нова и проширују раније стечена знања; - социјализација ученика; - развијање самосталности, подстицање самосталне организације радног и слободног времена; - даље развијање хигијенских навика и здравственог васпитања као и здравих стилова живота; - упознавање биљног и животињског света у природи, као и развијање љубави и свести о њеном очувању; - упознавање културно историјских знаменитости, обичаја и занимања људи и других карактеристика краја у коме ученици бораве; - развијање другарства и толеранције; - изграђивање еколошких навика и схватање значаја здравља; | <p>Припремна фаза: - информише, организује родитељски састанак, упознаје родитеље и ученике са правилима понашања на настави у природи, штампа обавештења, прави план, дели групне и индивидуалне задатке и задужења ученицима, упућује ученике на изворе информација о садржајима наставе у природи.</p> <p>Централна фаза: - усмерава, упућује, прати, помаже, објашњава, подстиче, показује, организује, брине о безбедности, брине о здрављу ученика, фотографише, снима, реализује наставу, дежура и дању и ноћу, анимира, организује спортско-рекреативне и културне активности, друштвене игре, типске вечерње програме, одабира методе и облике рада, одређује динамику активности, пресвлади, облачи, тушира, теши, разговара са родитељима, прави маске, костиме, фризуре, припрема квизове, игре.</p> <p>Евалуација: - износи утиске, анализира, припрема упитник, анкетира,</p> | <p>Припремна фаза: - проналази информације; припрема се, уочава, тражи на карти, планира, припрема питања.</p> <p>Централна фаза: - посматра; уочава; опажа; записује; анализира, учествује у разговору, закључује, открива, интересује се, повезује, сарађује, пита, учи, ради задатке у уџбенику, уочава на конкретним примерима из непосредне околине, раде домаће задатке, друже се, играју се, учествују у културним и спортским и забавним активностима, такмиче се, пишу разгледнице, дневнике, бележе утиске, самостално брину о личној хигијени и хигијени собе, писмено се изражавају, фотографише, снима, црта.</p> <p>Евалуација: - износи утиске, пише, црта, процењује, попуњава упитник, пише саставе о утисцима са екскурзије, излаже ликовне и литерарне радове, фотографије са наставе у природи.</p> | <p>Српски језик: <i>Говорно и писано изражавање, богаћење речника (описи природе, доживео сам... гледао сам филм (представу)).</i></p> <p>Свет око нас: <i>Разноврсност биљног и животињског света; Саобраћај; Оријентација у простору; Лековите биљке. Занимања људи.</i></p> <p>Природа и друштво: <i>Подземне воде; Термоминерални извори Оријентација у простору и времену; Прошлост. Лековите биљке.</i></p> <p>Ликовна култура: <i>Амбијент и сценски простор, Пејзаж Маске и костими.</i></p> <p>Музичка култура: <i>Песме о другарству; Музика кроз покрет.</i></p> <p>ЧОС: <i>Другарство, сарадња, осећања. Радно и слободно време.</i></p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>Топлица, Мокра пећина, Рибничка пећина, водопад Црквине, споменик Драгољубу- Дражи Михаиловићу, организоване преподневне, поподневне и вечерње активности, спортске активности, школа пливања, реализација часова кроз амбијенталну наставу.</p> <p>Златибор излетишта, Споменик, центар Златибора, Ранч Зова, Краљева чесма, Дино парк, језеро, луна парк, спортске активности, културно-забавне активности, реализација часова кроз амбијенталну наставу.</p> <p>Тара излетишта, боравак у природи, упознавање разноврсног биљног и животињског света и специфичности НП „Тара”, организоване преподневне, поподневне и вечерње активности, спортске активности, реализација часова кроз амбијенталну наставу.</p> <p>Копаоник Панчићев врх, Марков камен, Пајино пресло, ски центар Ртањ, ендемске биљке, организоване преподневне, поподневне и вечерње активности, спортске активности, реализација часова кроз амбијенталну наставу.</p> <p>Гучево - излетишта, боравак у природи, упознавање разноврсног биљног и животињског света и специфичности Гучева, организоване преподневне, поподневне и вечерње активности, спортске активности, реализација часова кроз амбијенталну наставу. Могућност излета Тршић, Троноша, Чокешина, манастир Свети Николај, Бања Ковиљача.</p> | <p>- стицање и проширивање знања амбијенталном наставом;</p> <p>- активно посматрање флоре и фауне, интерактивне радионице посвећене старим занатима, обичајима, примењеној уметности; интеракција кроз вршњачко учење.</p> | <p>анализира податке, процењује, закључује, евидентира, пише извештај, презентује извештај НВ и родитељима.</p> | | <p><i>Развијање самосталности и социјалне интеграције.</i> <i>Екологија</i></p> <p>Физичко васпитање: <i>Игре у природи;</i> <i>Пливање</i></p> <p>Математика: <i>Мерење и мере;</i> <i>Рачунске операције са природним бројевима.</i></p> <p>Народна традиција: <i>Живот некад и сад</i> <i>Стари занати</i></p> <p>Здравствено васпитање: <i>Лична хигијена и здравље</i></p> |
|---|---|---|--|---|

Међупредметне компетенције: Компетенција за учење; Одговорно учење у демократском друштву; Естетичка компетенција; Комуникација; Одговоран однос према околини; Одговоран однос према здрављу; Рад с подацима и информацијама; Решавање проблема; Сарадња; Дигитална компетенција.

| Време | Садржај | ЦИЉЕВИ | АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА | АКТИВНОСТ УЧЕНИКА | Корелативни садржаји | | |
|-------|---|---|--|---|---|---|---|
| | | | ПРИПРЕМНА ФАЗА | | | | |
| МАЈ | <p>ФРУШКА ГОРА: Стражилово, фрушкогорски манастири.</p> <p>СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ: Насеље на десној обали Дунава, на дванаестом километру од Новог Сада . Познат као град културе са Карловачком гимназијом, најстаријом српском гимназијом, која је почела са радом 1791. године.</p> <p>ПЕТРОВАРАДИН: Петроварадинска тврђава, туристички атрактиван сат на тврђави.</p> <p>НОВИ САД: Уже подручје града, Народно позориште, Музеј Војводине, галерија Матице српске, Галерија ликовне уметности, Саборна православна црква, хришћанска адвентистичка црква, католичка црква имена Маријиног, седиште нафтне индустрије Србије, хала Спенс, мост Слободе.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са природно-географским одликама и рељефом краја (Фрушка Гора, Стражилово); - упознавање са културом, историјом и одликама посећених насеља (Сремска Митровица, Петроварадинска тврђава); - развијање мотивисаности за учење и заинтересованости за наставне садржаје, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини; - упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима. | <ul style="list-style-type: none"> - Информисање ученика о местима посете и прикупљање информација из енциклопедија, часописа, интернета. | <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са релацијом и садржајем путовања; - информисање родитеља; - упућивање ученика на разноврсне изворе информација. | <p>Географија – 8. разред: <i>Панонска низија;</i> <i>Хидрографија;</i> <i>Реке Србије;</i> <i>Национални паркови Србије;</i> <i>Саобрћај;</i> <i>појам и подела;</i> <i>Туризам;</i> <i>појам и подела.</i></p> <p>Српски језик – 2. разред: <i>Јован Јовановић Змај.</i></p> <p>Верска настава – 8. разред: <i>Манастири -српске светиње.</i></p> <p>Биологија – 5. разред: <i>Чувам животну средину свог краја..</i></p> <p>Чос: <i>Колектив,</i> <i>припадност,</i> <i>сарадња, дружење.</i></p> | | |
| | | | ЦЕНТРАЛНА ФАЗА | | | <ul style="list-style-type: none"> - Упућује, помаже, координира активностима, информише, креира стимулативну атмосферу, мотивише ученике, развија сарадњу и тимски рад. | <ul style="list-style-type: none"> - У току посете ученици износе прикупљене и уче нове информације; - коментаришу посећене дестинације; - фотографисање свих активности и посета. |
| | | | ЕВАЛУАЦИЈА | | | <ul style="list-style-type: none"> - Резимира виђено, посећно и научено; - организује изложбу радова (ликовних и литерарних радова, фотографија); - организује квиз знања; - спроводи анкету. | <ul style="list-style-type: none"> - Износе утиске о ономе што смо видели, научили; - израђују и презентују изложбу фотографија, видео записа, литерарних и ликовних радова. |

| Време | Садржај | ЦИЉЕВИ | АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА | АКТИВНОСТ УЧЕНИКА | Корелативни садржаји |
|-------|---|--|---|---|---|
| | | | ПРИПРЕМНА ФАЗА | | |
| МАЈ | <p>КОВАЧИЦА: Градско насеље у Јужнобанатском округу, на педесетпетом километру од Београда. Ковачица је у 20. веку на далеко позната као колонија сељака сликара наиваца. Позната имена словачке наиве из Ковачице су Јан Сокол, Мартин Јонаш и Сузана Халупова. Ту је рођен и Петар Рајић трговац, један од првих оснивача Матице српске.</p> <p>ИДВОР: На тринаестом километру од Ковачице налази се Идвор. Место познато целом свету као родно место Михајла Пупина (1854.) На Михајла Пупина данас подсећају његова родна кућа као и музеј који је смештен у згради старе школе, подигнуте 1843. године и Народни дом, Пупинова задужбина родном селу, која је требало да постане народни универзитет. Изграђена је непуну годину по смрти задужбинара, 1936.год.</p> <p>ДУЊЕРСКИ: На путу ка Бачкој Тополи у близини Бечеја налази се дворац Дуњерски. Градио га је велепоседник Богдан Дуњерски у перииоду од 1862. до 1943.год.</p> <p>СУБОТИЦА: Најсевернији град Србије, на десет километара удаљен од границе са Мађарском, административни центар Севернобачког округа. Обилазак Рајхлове палате, Народног позоришта, Градске куће, градске библиотеке, храма.</p> <p>ПАЛИЋКО ЈЕЗЕРО: На северу Бачке, осмом километру од Суботице, налази се, по начину постанка еолско, Палићко језеро. У непосредној близини овог парка природе налази се и золошки врт.</p> <p>ЗОБНАТИЦА: На петом километру од Бачке Тополе налази се, туристички високо валоризована, Zobнатица - ергела са хиподромом, јединствен музеј коњарства и истоимено језеро.</p> | <p>- Упознавање најлепших делова Северне Србије (Ковачица, Идвор, Суботица);</p> <p>- упознавање са природно-географским одликама и рељефом краја (Царска бара, Палићко језеро);</p> <p>- упознавање са културом, историјом и одликама посећених насеља (Ковачица, Идвор, дворац Дуњерски);</p> <p>- развијање мотивисаности за учење и заинтересованости за наставне садржаје, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини;</p> <p>- упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима..</p> | <p>- Информисање ученика о местима посете и прикупљање информација из енциклопедија, часописа, интернета.</p> | <p>- Упознавање са релацијом и садржајем путовања; - информисање родитеља; - упућивање ученика на разноврсне изворе информација.</p> | <p>Географија – 8. разред: <i>Панонска рељефна целина;</i> <i>Хирографија: Реке Србије;</i> <i>Хирографија: Језера.</i></p> <p>Историја - 8. разред: <i>Друштвени, привредни и културни развој Србије крајем 19. И почетком 20. века.</i></p> <p>Чос: <i>Колектив, припадност, сарадња, дружење.</i></p> |
| | | ЦЕНТРАЛНА ФАЗА | | <p>- Упућује, помаже, координира активностима, информише, креира стимулативну атмосферу, мотивише ученике, развија сарадњу и тимски рад.</p> | <p>- У току посете ученици износе прикупљене и уче нове информације; - коментаришу посећене дестинације; - фотографисање свих активности и посета.</p> |
| | | ЕВАЛУАЦИЈА | | <p>- Резимира виђено, посећно и научено; - организује изложбу радова (ликовних и литерарних радова, фотографија); - организује квиз знања; - спроводи анкету.</p> | <p>- Износе утиске о ономе што смо видели, научили; - израђују и презентују изложбу фотографија, видео записа, литерарних и ликовних радова.</p> |

15.7. План сарадње са породицом

| План сарадње са породицом | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|--|--|
| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
| Редовни и ванредни родитељски састанци | -Организовање родитељских састанака након класификационих периода; -Организовање родитељских састанака у складу са специфичним ситуацијама и потребама (проблеми у понашању и учењу код ученика, обавезе око завршног испита...); | Одељењске старешине, родитељи/старатељи, педа | Септембар-јун Просторије школе | Записници са родитељских састанака | Одељењске старешине извештавају Одељењско веће |
| Учествовање родитеља у раду стручних тимова школе и раду Савета родитеља | -Учествовање у раду обавезних тимова школе; -Присуство на састанцима; -Покретање иницијатива на седницама Савета родитеља; -Учествовање у изради и реализацији ИОП-а; -Реализација радионица и предавања тима за заштиту од насиља; -Учествовање родитеља у обележавању Дана породице и осталих активности тима за ВНА; -Учествовање у процесу самовредновања школе; -Учествовање родитеља у реализацији развојних задатака школе; | Родитељи и координатори стручних тимова школе | Септембар-јун Просторије школе | Записници са састанака стручних тимова и Савета родитеља | Стручни тимови извештавају ПК, Савет родитеља извештава ШО |
| Индивидуални и групни разговори са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању и учењу | -Организација радионица или индивидуалних разговора у циљу инструзања родитеља у правилне методе решавања проблема | Педагог, одељењске старешине, родитељи | Септембар-јун Просторије школе | Записници са састанака стручних тимова | Стручни тимови извештавају ПК |
| Отворена врата | Објављивање распореда отворених врата и информисање родитеља о могућностима присуствовања часова | Одељењске старешине | Септембар, Просторије школе | Записник са родитељских састанака | Одељењске старешине извештавају Одељењско веће |

15.8. Сарадња школе и локалне самоуправе

| Сарадња школе и локалне самоуправе | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
| Сарадња са Месном заједницом | Обележавање матуре старијих генерација у школи | Бивши ученици школе, директор | Јул-август Просторије школе | Фотографије | / |
| | Смотра изворних група из Србије (Сретењски сабор) | Локална певачка група | Фебруар-просторије школе | Фотографије, захвалнице | / |
| | Организација програма поводом Дана заштите животне средине | Тим за ваннаставне активности, одељењске старешине, наставник биологије | Јун- Лукића Запис | Фотографије | Тим за ваннаставне активности |
| | Турнир у малом фудбалу између представника ЛС и наставника школе приликом обележавање Дана породице | Наставници и представници ЛС | Мај-терен за мале спортове | Фотографије | Тим за ваннаставне активности |
| | Спортски сусрети са ФК „Раниловић“-одлазак на утакмицу | Ученици, педагог | Мај- терен за велике спортове | Фотографије | Педагог у оквиру извештаја за једносменски рад |
| Сарадња са МУП-ом из Аранђеловца | -Реализација радионице „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” и радионице „Заједно и безбедно кроз детињство“ | Службеници МУП-а | Прво и друго полугодиште-просторије школе | Фотографије | Одељењске старешине |
| Представа позоришта | Реализација представе у просторијама школе за ученике од 1. до 8. разреда | Глумци из позоришта | Прво и друго полугодиште-школска сала | Фотографије | Координатор за школски сајт |
| Сарадња са вртићем „Петар Пан“ | Учествовање предшколаца приликом реализације представа и манифестација у школи | Васпитачица, предшколци, педагог | Септембар-јун-просторије школе | Извештаји и записници са реализованих предастава | Педагог извештава се Наставничко веће |
| Сарадња са црквом „Свети апостоли Вартоломеј и Варнава“ из Раниловића | -Обележавање дана Словенске писмености -Молитва пред почетак школске године; -Обележавање школске и црквене славе; - Додела божићних пакетића; | Вероучитељ и свештеник | Септембар-јун-просторије школе, порта цркве | Фотографије | Извештај подноси вероучитељ |
| Хуманитарне активности у сарадњу са Црвеним Крстом из Аранђеловца | -Организација активности у складу са планом сарадње са ЦК | -Сарадник са ЦК | Септембар-јун-просторије школе | Фотографије | Извештај подноси наставник задужен за сарадњу са Црвеним крстом |

15.9. Програм професионалне оријентације ученика

Програм професионалне оријентације ученика реализује стручни тим за професионалну оријентацију ученика. Програм је детаљно разрађен кроз активности у оквиру оперативног плана тима.

15.10. Програм безбедности и здравља на раду

| План безбедности и здравља на раду | | | | | |
|---|--|----------|---------------------------------|--|--|
| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
| Упознавање запослених са законима и школским правилницима везаним за безбедност и здравље на раду | -Упознавање запослених са правима, обавезама и одговорностима; - Доступност основних докумената из ове области; -Обавештавање наставника о обавезама похађања обука. | Директор | Септембар-јун, просторије школе | Директор школе води евиденцују о реализованим активностима | Директор школе води евиденцују о реализованим активностима |
| Унапређивање безбедности на раду | -Видео надзор и друга техничка опрема и подршка | Директор | Септембар-јун, просторије школе | Директор школе води евиденцују о реализованим активностима | Директор школе води евиденцују о реализованим активностима |

15.11. Програм заштите животне средине

| План заштите животне средине | | | | | |
|------------------------------|--|--|--------------------------|---|---|
| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
| Обликовање животног кутка | Уређивање школских учионица и ходника Уређење школског дворишта | Ученици, родитељи, представници ЛС, помоћно особље школе | Од септембра до јуна. | Фотографисање активности | Носиоци активности извештавају директора и педгога |
| Рециклажа | Информисање ученика о значају рециклирања Сакупљање секундарних сировина за рециклажу | Ученици, одељењске старешине, наставници биологије и ликовне културе | Од септембра до јуна. | Фотографисање активности, извештаји наставника | Носиоци активности извештавају директора и педагога |
| Обележавање значајних датума | Дан здраве хране (16.10.) | Ученици, одељењске старешине, тим за ваннаставне активности | Октобар-просторије школе | Фотографисање активности, тим за ваннаставне активности | Тим за ваннаставне активности подноси извештаје |

| | | | | |
|--|---|------------------------|---|--|
| Светски дан шума (21.03.) | Ученици, одељењске старешине, тим за ваннаставне активности | Март- просторије школе | Фотографисање активности, тим за ваннаставне активности | Тим за ваннаставне активности подноси полугодишњи и годишњи извештај |
| Светски дан вода (22.03.) | Ученици, одељењске старешине, тим за ваннаставне активности | Март- просторије школе | Фотографисање активности, тим за ваннаставне активности | Тим за ваннаставне активности подноси полугодишњи и годишњи извештај |
| Светски дан здравља (07.04.) | Ученици, одељењске старешине, тим за ваннаставне активности | Април-просторије школе | Фотографисање активности, тим за ваннаставне активности | Тим за ваннаставне активности подноси полугодишњи и годишњи извештај |
| Дан планете Земље (22.04.) | Ученици, одељењске старешине, тим за ваннаставне активности | Април-просторије школе | Фотографисање активности, тим за ваннаставне активности | Тим за ваннаставне активности подноси полугодишњи и годишњи извештај |
| Светски дан борбе против пушења (31.04.) | Ученици, одељењске старешине, тим за ваннаставне активности | Април-просторије школе | Фотографисање активности, тим за ваннаставне активности | Тим за ваннаставне активности подноси полугодишњи и годишњи извештај |
| Дан заштите животне средине (05.06.) | Ученици, одељењске старешине, тим за ваннаставне активности | Мај-просторије школе | Фотографисање активности, тим за ваннаставне активности | Тим за ваннаставне активности подноси полугодишњи и годишњи извештај |

15.12. Програм заштите од насиља

Овај програм реализује тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Програм је детаљно разрађен кроз превентивне и интервентне активности у оквиру оперативног плана стручног тима.

15.13. Програм здравствене заштите

| План здравствене заштите | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
| Систематски прегледи ученика од 1. до 8. разреда | Обављање систематских прегледа у школи од стране доктора Дечијег диспанзера из Аранђеловца | Одељењске старешине, доктори | *Дом здравља у Аранђеловцу у току школске године најављује тачно време обављања систематских прегледа у просторијама школе | Здравствени картони ученика, извештаји доктора | Одељењске старешине извештавају родитеље о реализованим систематским прегледима |
| Стоматолошки прегледи ученика од 1. до 8. разреда | Обављање стоматолошки прегледи у школи од стране стоматолога Дечијег диспанзера из Аранђеловца | Одељењске старешине, стоматолози | *Дом здравља у Аранђеловцу у току школске године најављује тачно време обављања стоматолошких прегледа у просторијама школе | Стоматолошки картони ученика, извештаји стоматолога | Одељењске старешине извештавају родитеље о реализованим стоматолошким прегледима |
| Обавезна вакцинација | Упознавање ученика са значајем вакцинације и вакцинација ученика Упознавање ученика 7. и 8. разреда са вакцинацијом ХПВ | Одељењске старешине, доктори | *Дом здравља у Аранђеловцу у току школске године најављује тачно време обављања вакцинације | Картон евиденције о обавезним вакцинацијама | Одељењске старешине извештавају директора и родитеље |
| Предавање на тему „Превенција заразних болести“ | Организација предавања за ученике и наставнике на тему превенције заразних болести | Сарадник са ЦК, одељењске старешине, педагог | Април, просторије школе | Фотографије, презентација | Извештава се Црвени крст |
| Предавање на тему „Пружање прве помоћи“ | Организација предавања за ученике и наставнике на тему прве помоћи | Наставник физичког и наставник биологије | Септембар, просторије школе | Фотографије, презентација | Извештава ПК |

15.14. Програм културних активности школе

| План културних активности школе | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
| 1. Обележавање Дана школе | Извођење пригодне приредбе | Координатор тима за ваннаставне активности, чланови СВ разредне наставе | Октобар, школска сала | Фотографије објављене на сајту школе | Тим за ваннаставне активности и педагог извештавају НВ |
| 2. Пријем првака | Заједничка радионица родитеља, ученика и учитељице | Ученици, родитељи и учитељица | Септембар, учионица првог разреда | Припрема за радионицу постављена на гугл диск школе | Учитељица извештава чланове НВ |
| 3. Програм за завршетак шк. год. | Извођење пригодне приредбе | Координатор тима за ваннаставне активности, чланови СВ разредне наставе | Јун, школска сала | Фотографије објављене на сајту школе | Тим за ваннаставне активности и педагог извештавају НВ |
| 4. Обележавање значајних датума (Спортска и дечија недеља, Светски дан борбе против сиде, прослава Нове године, обележавање међународног дана језика, обележавање Дана породице, Дана језика, Дана словенске писмености) | Активности ће бити детаљно разрађене кроз акциони план тима за ваннаставне активности и кроз план сарадње са Црвеним крстом | Чланови тима за ваннаставне активности школе, одељењске старешине, педагог, директор, сарадник са Црвеним крстом | Од септембра до јуна, школска сала, амфитеатар, хол школе | Извештаји тима за ваннаставне активности школе | Педагошки колегијум и наставничко веће |
| 5. Изложбе ликовних радова и продукта са једносменског рада, изложба Васкршњих јаја | Штандови постављени у холу школе, школској сали, амфитеатру | Наставник ликовне културе, реализатори програма обogaћеног једносменског рада, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Од септембра до јуна, школска сала, амфитеатар, хол школе | Извештаји тима и наставника који реализују обogaћени једносменски рад | ПК, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |

15.15. Програм социјалне заштите

| План социјалне заштите | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|-------------------------|--------------|
| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
| Месец солидарности | Реализација плана сарадње са Црвеним крстом | Сарадник са Црвеним крстом | Октобар, просторије школе и школско двориште | Извештаји и фотографије | ПК |
| Хуманитарне акције | Добротворне акције на нивоу школе у на нивоу локалне самоуправе Праћење социјалних прилика ученика и пружање помоћи | Одељењске старешине, педагог, ученици и представници ЛС | Септембар-јун, просторије школе и школско двориште | Извештаји и фотографије | ПК |
| Бесплатни уџбеници | Информисање родитеља о правима на добијање бесплатних уџбеника | Директор школе, администратор школског сајта и ФБ странице школе | Јун-август, Огласна табла и средства јавног оглашавања школе | Захтеви | НВ и ШО |
| Инклузивно образовање школе | Упознавање родитеља и ученика са могућностима и правима инклузивног образовања Идентификација ученика за ИО Сарадња са интересорном комисијом, психологом у Дому здравља у Аранђеловцу | Тим за ИО | Септембар-јун | Записници тима за ИО | ПК, директор |
| Логопедска подршка | Логопедска подршка ученицима који раде по ИОП-у 2 и ученицима који имају сметње у говору и писању | Логопед | Септембар-јун | Извештај логопеда | Тим за ИО |
| Ментално здравље | Реализација акционог плана унапређивања менталног здравља у школи | Тим за заштиту | Септембар-јун | Извештај тима | ПК, НВ |

15.16. Програм школског спорта

| План школског спорта | | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------------|---|
| Активности | Начин остваривања | Носиоци | Време и место | Праћење и евалуација | Извештавање |
| Крос РТС-а | Активности ће бити реализоване у складу са стручним упутством о реализацији кроса | Наставници физичког и здравственог васпитања | Септембар, велики терен | Извештаји, дипломе и фотографије | СВ за уметност и вештине |
| Такмичење у малом фудбалу | Фудбалска утакмица на терену за мале спортове за ученике од 5. до 8. разреда | Наставници физичког и здравственог васпитања и педагог | Октобар, терен за мале спортове | Извештаји, фотографије | СВ за уметност и вештине |
| Турнир у стоном тенису | Такмичење између ученика од 5. до 8. разреда (уколико могућности дозволе, ученици неке од суседних школа ће бити позване да учествују на турниру) | Наставници физичког и здравственог васпитања и педагог | Новембар, школска сала | Извештаји, фотографије | СВ за уметност и вештине |
| Трка за срећније детињство | Трка ученика од 1. до 8. разреда и предшколци | Наставници физичког и здравственог васпитања | Октобар, терен за мале спортове | Извештаји, фотографије | СВ за уметност и вештине |
| Реализација слободних наставних активности | Реализација плана рада Вежбањем до здравља у 5. и 6. разреду | Наставници физичког и здравственог васпитања | Септембар-јун, спортски терени и школска сала | Извештаји, фотографије | СВ за уметност и вештине |
| Реализација спортских активности у оквиру пројекта обогаћеног једносменског рада | Реализација плана рада активности: 1) Игром до вештина, знања и ставова од 3. до 8. разреда; 2) Мали фудбал (од 5. до 8. разреда) и 3) Одбојка и тимске игре (од 5. до 8. разреда) | Реализатори активности обогаћеног једносменског рада | Септембар-јун, спортски терени и школска сала | Извештаји, фотографије | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Традиционална утакмица између ученика и наставника у малом фудбалу | Организација утакмице између наставника и ученика који су освојили школски турнир. Утакмица ће бити организована приликом обележавања „Дана породице“ | Наставници и ученици | Мај, терен за мале | Извештаји, фотографије | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |

b.

Планови припремне наставе

Наставни предмет: математика

| Редни број | Временска динамика | Наставна тема / област | Циљеви учења (Ученик уме да...) | Стандарди који се односе на дату тему | Начин провере остварености стандарда или циљева учења | Број часова по теми |
|------------|--------------------|-----------------------------|--|--|---|---------------------|
| 1. | Јануар, април, мај | Бројеви и операције са њима | <ul style="list-style-type: none"> - прочита и запише различите врсте бројева (природне, целе, рационалне) - преведе децимални запис броја у разломак и обратно - упореди по величини бројеве истог записа, као и бројеве записане у различитим облицима, помажући се сликом кад је то потребно - изврши једну основну рачунску операцију са бројевима истог записа, одреди супротан број, реципрочну вредност и апсолутну вредност броја, одреди вредност сложенијег бројевог израза - дели са остатком једноцифреним бројем и зна када је један број дељив другим, примени основна правила дељивости са 2, 3, 5, 9 и декадним јединицама, оперише са појмом дељивости у проблемским ситуацијама | МА.1.1.1., МА.1.1.2., МА.1.1.3., МА.1.1.4., МА.1.1.5., МА.1.1.6., МА.2.1.1., МА.2.1.2., МА.2.1.3., МА.2.1.4., МА.3.1.1., МА.3.1.2., МА.3.1.3. | -Израда задатака -Анализа пробног тестирања и предлози мера за боља постигнућа ученика; -решавање тестова, како припремљених тако и готових тестова на интернету -крз домаће задатке | 5 |
| 2. | Јануар, март, мај | Алгебра и функције | <ul style="list-style-type: none"> - реши линеарне једначине у којима се непозната појављује само у једном члану, реши линеарне једначине и системе линеарних једначина са две непознате, саставља и решава линеарне једначине и неједначине и системе линеарних једначина са две непознате - израчуна степенаог броја, зна основне операције са степенима, оперише са степенима и зна шта је квадратни корен, користи особине степена и квадратног корена, - сабира, одузима и множи мономе, сабира и одузима полиноме, зна и примењује формуле за разлику квадрата и квадрат бинома, - користи једначине, неједначине и системе једначина решавајући и сложеније текстуалне задатке | МА.1.2.1., МА.1.2.2., МА.1.2.3., МА.1.2.4., МА.2.2.1., МА.2.2.2., МА.2.2.3., МА.2.2.4., МА.2.2.5., МА.3.2.1., МА.3.2.2., МА.3.2.3., МА.3.2.4., МА.3.2.5. | -Израда задатака -Анализа пробног тестирања и предлози мера за боља постигнућа ученика; -решавање тестова, како припремљених тако и готових тестова на интернету -крз домаће задатке | 5 |
| 3. | Фебруар, март, јун | Геометрија | <ul style="list-style-type: none"> - влада појмовима: дуж, полуправа, права, раван и угао, одреди суплементне и комплементне углове, упоредне и унакрсне углове, рачуна са угловима укључујући и претварање угаоних мера, - влада појмовима: троугао, четвороугао, квадрат и правоугаоник, одреди однос углова и страница у троуглу, збир углова у троуглу и четвороуглу, користи основна својства троугла, четвороугла, паралелограма и трапеза, рачуна њихове обиме и површине, - влада појмовима: круг, кружна линија, користи формуле за обим и површину круга и кружног прстена, одреди централни и периферијски угао, - влада појмовима: коцка и квадар, призма и пирамида, купа, ваљак и лопта, израчуна површину и запремину призме и пирамиде, ваљка, купе и лопте. | МА.1.3.1., МА.1.3.2., МА.1.3.3., МА.1.3.4., МА.1.3.5., МА.1.3.6., МА.2.3.1., МА.2.3.2., МА.2.3.3., МА.2.3.4., МА.2.3.5., МА.2.3.6., МА.3.3.1., МА.3.3.2., МА.3.3.3., МА.3.3.4., МА.3.3.5., МА.3.3.6. | -Израда задатака -Анализа пробног тестирања и предлози мера за боља постигнућа ученика; -решавање тестова, како припремљених тако и готових тестова на интернету -крз домаће задатке | 5 |
| 4. | Фебруар, март, јун | Мерење | <ul style="list-style-type: none"> - користи одговарајуће јединице за мерење дужине, површине, запремине, масе, времена и углова, претвори веће јединице дужине у мање, пореди величине које су изражене различитим мерним јединицама, претвара јединице мере - претвори износ једне валуте у другу правилно постављајући одговарајућу пропорцију, - при мерењу одабере одговарајућу мерну јединицу, дату величину исказе приближном вредношћу, процени и заокругли дате податке, | МА.1.4.1., МА.1.4.2., МА.1.4.3., МА.1.4.4., МА.2.4.1., МА.2.4.2., МА.2.4.3., МА.3.4.1., МА.3.4.2. | -Израда задатака- Анализа пробног тестирања и предлози мера за боља постигнућа ученика; -решавање тестова, како припремљених тако и готових тестова на интернету -крз домаће задатке | 3 |

| | | | | | | |
|----|-----------------------|-------------------------|---|--|---|---|
| 5. | Фебруар, март, јун | Обрада података | - изражава положај објеката сврставајући их у врсте и колоне; одреди положај тачке у првом квадранту координатног система ако су дате координате и обратно, влада описом координатног система, одреди положај (координате) тачака - прочита и разуме податак са графикона, дијаграма или из табеле, и одреди минимум или максимум зависне величине, чита једноставне дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму, тумачи дијаграме и табеле, - податке из табеле прикаже графиконом и обрнуто, обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички, прикупи и обради податке и сам састави дијаграм или табелу, - одреди задати проценат неке величине, примени процентни рачун у једно тавним реалним ситуацијама, примени процентни рачун у сложенијим ситуацијама | МА.1.5.1., МА.1.5.2., МА.1.5.3., МА.1.5.4., МА.2.5.1., МА.2.5.2., МА.2.5.3., МА.2.5.4., МА.3.5.1., МА.3.5.2., МА.3.5.3., МА.3.5.4. | -Израда задатака- Анализа пробног тестирања и предлози мера за боља постигнућа ученика; -решавање тестова, како припремљених тако и готових тестова на интернету -крз домаће задатке | 3 |
| 6. | Јун | Систематизација градива | -Утврђивање стеченог знања | / | -Израда задатака -Анализа пробног тестирања и предлози мера за боља постигнућа ученика; -решавање тестова, како припремљених тако и готових тестова на интернету -крз домаће задатке | 4 |

Српски језик и књижевност

| Редни број часаи месец | Назив наставне јединицеи тип часа | Исход и | Међупредметне компетенције | Фонд часова |
|------------------------|--|--|--|-------------|
| 1. | Фебруар | <p><u>Ученик ће знати да:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • користи оба писма (ћирилицу и латиницу); • разликује уметнички од информативног текста; • на једноставним примерима препознаје различите функционалности стилове (разговорни и књижевноуметнички стил); • у једноставном информативном тексту разликује битно од небитног; • препозна и изабере основне најважније информације у тексту. ршетку основног образовања полазник/ца ће умети да: • запише једноставну информацију користећи оба писма; • напише разумљиву, граматички исправну реченицу; • преприча једноставан текст; • користи основне жанрове писане комуникације: састави писмо, попуни образац, захтев, напише молбу, жалбу, изјаву, CV; • користи Правопис – школско издање и примени основна правописна правила. • изражава се поштујући основне књижевнојезичке норме у свакодневном говору; • начином говора искаже различите облике изражавања (дијалог, опис, нарација); | <ul style="list-style-type: none"> • Компетенција за учење • Одговорно учешће у демократском друштву • Естетичка компетенција • Комуникација • Одговоран однос према околини и информацијама • Решавање проблема • Сарадња • Дигитална компетенција • Одговоран однос према здрављу | 22 |
| 2. | Читање и разумевање прочитаног- обрада и вежбање | | | |
| 3. | Врсте стилова-обрада и вежбање | | | |
| 3. | Неуметнички текстови(техничко приповедање, технички опис)– обрада и вежбање | | | |
| 4. | Грамматика: Историја језика – обрада и вежбање | | | |
| 5. | Грамматика: Врсте речи- обрада и вежбање | | | |
| 6. | Тумачење образаца, пријава за упис, молби, позивница-обрада и вежбање | | | |
| 7. | Април | | | |
| 7. | Говорни и писани језик – обрада и вежбање | | | |
| 8. | Народна књижевност у прози – обрада и вежбање | | | |
| 9. | Епске народне песме (старијих и средњих времена)-обрада и вежбање | | | |
| 10. | Мај | | | |
| 10. | Грамматика: Служба речи у реченици –обрада и вежбање | | | |

| | | | | |
|-----|-----|---|--|--|
| 11. | | Граматика: Гласови и гласовне промене – обрада и вежбање | <ul style="list-style-type: none"> • у расправи о теми или проблему користи аргументе, јасно износи свој став, уз уважавање и поштовање саговорничковог мишљења; • разговара о слободно одабраној или задатој теми (породица, пријатељ, филм, фудбалска утакмица). • примени поделу речи на слоге; • разликује основне граматичке категорије променљивих речи (именице и глаголе); • правилно користи падеже; • правилно употреби основне глаголске облике (садашње, будуће и прошло време); • препозна основне лексичке појаве (једнозначност и вишезначност речи) и лексичке односе (синонимију и антонимију); • разуме фразеологизме која се употребљавају у свакодневној комуникацији; • у једноставним случајевима одреди значење непознатих речи и израза на основу њиховог састава или контекста у коме су употребљени; • користи Речник српског језика и Речник страних речи и израза; • наведе најзначајнији тренутак у развоју српског књижевног језика – увођење фонетског принципа (значај Вука Караџића). • препозна типове књижевног стваралаштва (писану и народну књижевност); • уочава битне елементе књижевноуметничког текста: тему, време, место радње, књижевни лик; • именује најчешће стилске фигуре (епитет, поређење, ономатопеју). | |
| 12. | | Уметничке лирске песме (обрађени писци) – обрада и вежбање | | |
| 13. | Јун | Појам романтизма и романтичара – обрада и вежбање | | |
| 14. | | Граматика: Независнословене и зависнословене реченице - обрада и вежбање | | |
| 15. | | Употреба великог слова, правописна правила - обрада и вежбање | | |
| 16. | | Знаци интерпункције, скраћенице - обрада и вежбање | | |
| 17. | | Велико слово-спојено и одвојено писањеречи – обрада и вежбање | | |
| 18. | | Граматика: Синтаксичке јединице – обрада и вежбање | | |
| 19. | | Реализам, уметничке приповетке (анализа, одлике) – обрада и вежбање | | |
| 20. | | Одлике драме, комедије, обрађени текстови – обрада и вежбање | | |
| 21. | | Версификација и врсте изражајних средстава – обрада и вежбање | | |
| 22. | | Врсте строфе и врсте риме – обрада и вежбање | | |

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ – ИСТОРИЈА

| Ред. број часа | Наставне јединице | Разред на који се градиво односи | Методе рада | Облик рада | Стандарди |
|----------------|---|----------------------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1. | Периодизација историје, историјски извори, праисторијска налазишта на нашим просторима; | Пети | Дијалoшка, монолошка, илустративно – демонстративна, рад на тексту | Фронтални, индивидуалн и, рад у пару | Градиво ће бити утврђивано, и задаци конципирани, према образовним стандардима основни, средњи и напредни ниво знања. |
| 2. | Државе и друштва старог истока-Стара Грчка, Стари Рим; | Пети | Дијалoшка, монолошка, илустративно – демонстративна, рад на тексту | Фронтални, индивидуалн и, рад у пару | |
| 3. | Сеоба народа; Византијско царство; Франачка држава; Религије у средњем веку; | шести; | Дијалoшка, монолошка, илустративно – демонстративна, рад на тексту | Фронтални, индивидуалн и, рад у пару | |
| 4. | Српске земље у раном и позном средњем веку -Немањићи; Крај српског царства; Држава српских деспота; | Шести | Дијалoшка, монолошка, илустративно – демонстративна, рад на тексту | Фронтални, индивидуалн и, рад у пару | Градиво ће бити утврђивано, и задаци конципирани, према образовним стандардима основни, средњи и напредни ниво знања. |
| 5. | Европа и Средоземље у позном средњем веку, крсташки ратови; | Шести | Дијалoшка, монолошка, илустративно – демонстративна, рад на тексту | Фронтални, индивидуалн и, рад у пару | |
| 6. | Европа, свет и српски народ у раном новом веку-Велика географска открића, Сеоба Срба | Шести | Дијалoшка, монолошка, илустративно – демонстративна, рад на тексту | Фронтални, индивидуалн и, рад у пару | |
| 7. | Европа и свет на почетку индустријског доба-доба револуција. Српска револуција; | Седми; | Дијалoшка, монолошка, илустративно – демонстративна, | Фронтални, индивидуалн и, рад у пару | Градиво ће бити утврђивано, и задаци конципирани, према |

| | | | | | |
|-----|--|-------|--|-------------------------------------|--|
| | | | рад на тексту | | образовним стандардима за основни, средњи и напредни ниво знања. |
| 8. | Европа и свет у другој половини 19. века -настанак Немачке и Италије, међународни односи; | Седми | Дијалoшка, монолошка, илустрaтивно – демонстрaтивна, рад на тексту | Фронтални, индивидуални, рад у пару | |
| 9. | Српски народ и свет на почетку 20. века и у Великом рату-Балкански ратови, Први светски рат; | Седми | Дијалoшка, монолошка, илустрaтивно – демонстрaтивна рад на тексту | Фронтални, индивидуални, рад у пару | |
| 10. | Европа, свет и Југославија у Другом светском рату; | Осми | Дијалoшка, монолошка, илустрaтивно – демонстрaтивна, рад на тексту | Фронтални, индивидуални, рад у пару | |
| 11. | Европа, свет и Југославија у периоду Хладног рата; Српска држава у савременим процесима; | Осми | Дијалoшка, монолошка, илустрaтивно – демонстрaтивна, рад на тексту | Фронтални, индивидуални, рад у пару | Грaдиво ће бити утврђивано, и задаци конципирани, према образовним стандардима за основни, средњи и напредни ниво знања. |

**НАЗИВ ПРЕДМЕТА - ГЕОГРАФИЈА , разред VIII
ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Општи циљ припремне наставе географије је да се ученици основне школе припреме за полагање теста из изборног предмета на крају осмог разреда.

| САДРЖАЈ ТЕМЕ | ИСХОДИ (по завршетку теме ученик ће бити у стању да) | ОБЛИК РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | СТАНДАРДИ | КОРЕЛАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА |
|--|--|---|--|---|--|---|---|
| 1. Васиона и васионска тела; Облик Земље и структура њене површине; Земљина кретања | <ul style="list-style-type: none"> - разликује појмове васиона, галаксија, Млечни пут, Сунчев систем, Земља; - објашњава и приказује структуру Сунчевог система и положај Земље у њему; - разликује небеска тела и наводи њихове карактеристике; - помоћу карте описује распоред копна и воде на Земљи и наведи називе континената и океана; - разликује и објашњава Земљина кретања и њихове последице; - повезује смер ротације са сменом дана и ноћи - повезује револуцију Земље са сменом годишњих доба и појавом топлотних појасева. | Комбиновани (фронтални, индивидуални и рад у пару). | Уџбеник „Географија за 5. разред“, Збирка задатака за припрему полагања комбинованог теста за завршни испит у основном образовању и васпитању, карта света, атлас, нема карта, модел Сунчевог система, рачунар, пројектор, ППТ презентација. | <ul style="list-style-type: none"> - Монолошко–дијалогска; - илустративно-демонстративна; - метода самосталног уочавања и закључивања; - рад на тексту. | ГЕ. 1.1.2. ГЕ. 1.1.3. ГЕ. 1.2.1. ГЕ. 1.2.2. ГЕ. 2.1.2. ГЕ. 2.1.3. ГЕ. 2.2.1. ГЕ. 3.1.1. ГЕ. 3.2.1. ГЕ. 3.2.2. | Биологија (5. разред): Разноврсност и утицај човека на природу; Животна средина - појам и компонент. Информатика и рачунарство (5. разред): Мултимедијалне презентације. Ликовно (7. разред): Простор и композиција; Техника и технологија (7. разред): Зависност очувања животне средине од технологије. | <ul style="list-style-type: none"> - Посматрање ученичког учешћа, закључивања и одговарања на постављена питања; - урађени задаци у дигиталном уџбенику; - урађени задаци у збирци; - уцртани појмови на некој карти. |

| САДРЖАЈ ТЕМЕ | ИСХОДИ (по завршетку теме ученик ће бити у стању да) | ОБЛИК РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | СТАНДАРДИ | КОРЕЛАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА |
|---|--|---|--|---|--|---|---|
| 2. Унутрашња грађа и рељеф Земље | <ul style="list-style-type: none"> - разликује деловање унутрашњих сила (сила Земљине теже, унутрашња топлота Земље); - разликује основне омотаче унутрашње грађе Земље; - наведе спољашње силе (ветар, вода) Земље; - помоћу карте и цртежа описује начине и последице кретања литосферних плоча (вулканизам, земљотреси, набирање и раседање); - разликује хипоцентар и епицентар и наводи трусне зоне у свету и у Србији; - наведи поступке које ће предузети за време земљотреса; - описује процес ерупције и њене последице. | Комбиновани (фронтални, индивидуални и рад у пару). | Уџбеник „Географија за 5. разред“, Збирка задатака за припрему полагања комбинованог теста за завршни испит у основном образовању и васпитању, карта света, атлас, нема карта, рачунар, пројектор, ППТ презентација. | <ul style="list-style-type: none"> - Монолошко–дијалогска; - илустративно-демонстративна; - метода самосталног уочавања и закључивања; - рад на тексту. | ГЕ. 1.1.2. ГЕ. 1.1.3. ГЕ. 1.2.2. ГЕ. 1.2.3. ГЕ. 2.1.1. ГЕ. 2.1.2. ГЕ. 2.1.3. ГЕ. 2.1.4. ГЕ. 2.2.2. ГЕ. 3.1.1. ГЕ. 3.2.2. | Ликовна култура (5. разред): Линије у природи и свету око нас. Природа и друштво (3. разред): Дејство Земљине теже; Облици рељефа у мом крају; Кружење воде у природи; Загревање, хлађење и кретање ваздуха. Биологија (5. разред): Разноврсност и утицај човека на природу. Техника и технологија (5. разред): Материјали – врсте и својства. Информатика и рачунарство (5. разред): Мултимедијалне презентације | <ul style="list-style-type: none"> - Посматрање ученичког учешћа, закључивања и одговарања на постављена питања; - урађени задаци у дигиталном уџбенику; - урађени задаци у збирци; - учртани појмови на немој карти. |

| САДРЖАЈ ТЕМЕ | ИСХОДИ (по завршетку теме ученик ће бити у стању да) | ОБЛИК РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | СТАНДАРДИ | КОРЕЛАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ПОСТИГЊУЊА УЧЕНИКА |
|--|---|---|--|---|--|--|--|
| 3. Атмосфера, хидросфера и биосфера | <ul style="list-style-type: none"> - описује структуру атмосфере; - наводи временске промене које се дешавају у тропосфери (ветрови, падавине, облаци, загревање ваздуха...); - разликује појам времена од појма клима; - наводи климатске елементе и чиниоце и основне типове климе; - уочава и разликује на географској карти океане, већа мора, заливе и мореузе; - наведи и описује својства морске воде; - помоћу карте прави разлику између речне мреже и речног слива; - помоћу карте повезује климатске услове са распрострањеношћу живог света на Земљи; - помоћу карте наводи природне зоне и карактеристичан живи свет у њима; - описује утицај човека на изумирање одређених биљних и животињских врста; - наводи примере за заштиту живог света на Земљи. | Комбиновани (фронтални, индивидуални и рад у пару). | Уџбеник „Географија за 5. разред“, Збирка задатака за припрему полагања комбинованог теста за завршни испит у основном образовању и васпитању, карта света, атлас, рачунар, пројектор, ППТ презентација. | <ul style="list-style-type: none"> - Монолошко–дијалогска; - илустративно-демонстративна; - метода самосталног уочавања и закључивања. | ГЕ. 1.1.3. ГЕ. 1.2.3. ГЕ. 2.1.3. ГЕ. 2.1.4. ГЕ. 2.2.2. ГЕ. 3.1.1. ГЕ. 3.2.2. | Биологија (6. разред): Антропогени фактор и облици загађења. Биологија (5. разред); Разноврсност и утицај човека на природу. Техника и технологија (7. разред); Природни ресурси на Земљи: материја и енергија; Зависност очувања животне средине од технологије. Техника и технологија (5. разред); Материјали – врсте и својства. Природа и друштво (3. разред): Кружење воде у природи; Загревање, хлађење и кретање ваздуха; Материјали и њихова својства, агрегатна стања, промене при загревању и хлађењу. | <ul style="list-style-type: none"> - Посматрање ученичког учешћа, закључивања и одговарања на постављена питања; - урађени задаци у дигиталном уџбенику; - урађени задаци у збирци. |

| САДРЖАЈ ТЕМЕ | ИСХОДИ (по завршетку теме ученик ће бити у стању да) | ОБЛИК РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | СТАНДАРДИ | КОРЕЛАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА |
|---|--|---|--|---|--|--|---|
| 4. Географска и картографска мрежа; Географска ширина и дужина, часовне зоне; Географска карта | <ul style="list-style-type: none"> - разликује меридијане и паралеле; - разликује географску ширину и дужину и уме да их одреди на географској карти; - наводи и одређује стране света на географској карти; - одређује временске разлике између часовних зона; - дефинише појам географска карта; - описује развој географске карте од далеке прошлости до данас; - препознаје значај дигиталне картографије и ГИС-а за израду географских карата; - анализира, чита и тумачи општегеографске и тематске карте; -оријентише се у простору користећи компас, географску карту и сателитске навигационе системе. | Комбиновани (фронтални, индивидуални и рад у пару). | Уџбеник „Географија за 5. разред“, Збирка задатака за припрему полагања комбинованог теста за завршни испит у основном образовању и васпитању, карта света, атлас, нема карта, рачунар, пројектор, ППТ презентација. | <ul style="list-style-type: none"> - Монолошко–дијалогска; - илустративно-демонстративна; - метода самосталног уочавања и закључивања; - рад на тексту. | ГЕ. 1.1.1. ГЕ. 1.1.2. ГЕ. 1.1.3. ГЕ. 2.1.1. ГЕ. 2.1.2. ГЕ. 2.1.3. ГЕ. 2.1.4. ГЕ. 3.1.1. | Математика (5. разред): Основне рачунске операције с целим бројевима и њихова својства Математика (6. разред): Координантни систем Техника и технологија (5. разред): Коришћење техничких апарата и ИКТ уређаја Техника и технологија (6. разред): Употреба информационих технологија у савременом саобраћају Ликовно (5. разред): Линије у природи и у свету око нас Историја (6. разред): Велика географска открића Историја (5. разред): Грчка култура – уметност и наука | <ul style="list-style-type: none"> - Посматрање ученичког учешћа, закључивања и одговарања на постављена питања; - урађени задаци у дигиталном уџбенику; - урађени задаци у збирци; - уцртани појмови на немој карти. |

| САДРЖАЈ ТЕМЕ | ИСХОДИ (по завршетку теме ученик ће бити у стању да) | ОБЛИК РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | СТАНДАРДИ | КОРЕЛАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЂЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ПОСТИГЊУЊА УЧЕНИКА |
|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 5. Становништво - број становника, густина насељености, природно и механичко кретање, структуре становништва; Насеља – настанак, положај, величина, структура и функције | <ul style="list-style-type: none"> - доводи у везу размештај светског становништва са природним карактеристикама простора; - анализира компоненте популационе динамике и њихов утицај на формирање укупних демографских потенцијала на примерима Србије, Европе и света; - анализира различита обележја светског становништва и развија свест о солидарности између припадника различитих социјалних, етничких и културних група; - анализира географски положај насеља; - објашњава континуиране процесе у развоју насеља и даје примере у Србији, Европи и свету; - доводи у везу типове насеља и урбане и рура <p>не процесе са структу ама становништва, миграцијама, економ ким и глобалним појавама и процесима.</p> | Комбиновани (фронтални, индивидуални и рад у пару). | Уџбеник „Географија за 6. разред“, Збирка задатака за припрему полагања комбинованог теста за завршни испит у основном образовању и васпитању, карта света, атлас, нема карта, рачунар, пројектор, ППТ презентација. | <ul style="list-style-type: none"> - Монолошко– дијалогска; - илустративно-демонстративна; - метода самосталног уочавања и закључивања; - рад на тексту. | ГЕ. 1.3.1. ГЕ. 2.1.3. ГЕ. 2.1.4. ГЕ. 2.3.1. ГЕ. 3.1.1. ГЕ. 3.3.1. | Историја (5. разред): Прве људске заједнице – човек као део природе и друштва Математика (5. разред): Основне рачунске операције с целим бројевима и њихова својства. Скуп рационалних бројева. Биологија (6. разред): Утицај климатских промена на здравље људи Биологија (5. разред): Разноврсност и утицај човека на природу. Техника и технологија (7. разред): Зависност очувања животне средине од технологије. | <ul style="list-style-type: none"> - Посматрање ученичког учешћа, закључивања и одговарања на постављена питања; - урађени задаци у дигиталном уџбенику; - урађени задаци у збирци; - учртани појмови на немој карти. |

| САДРЖАЈ ТЕМЕ | ИСХОДИ (по завршетку теме ученик ће бити у стању да) | ОБЛИК РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | СТАНДАРДИ | КОРЕЛАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА |
|--|--|--|---|---|--|---|---|
| <p>6. Привреда, развијени и неразвијени региони у свету; Држава и интеграциони процеси; Концепт одрживог развоја.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - уз помоћ географске карте анализира утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај привредних делатности; - доводи у везу размештај привредних објеката и квалитет животне средине; - вреднује алтернативе за одрживи развој у својој локалној средини, Србији, Европи и свету; - објашњава политичко-географску структуру државе; - представља процесе који су довели до формирања савремене политичко-географске карте света; - разуме појам енклава и екслава и наводи примере; - наводи примере главних градова и именује главне градове држава у окружењу; - објашњава шта је то интеграцијски процес и именује неколико већих међународних организација - организација. | <p>Комбиновани (фронтални, индивидуални и рад у пару).</p> | <p>Уџбеник „Географија за 6. разред“, Збирка задатака за припрему полагања комбинованог теста за завршни испит у основном образовању и васпитању, карта света, атлас, нема карта, рачунар, пројектор, ППТ презентација.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Монолошко–дијалогска: - илустративно-демонстративна; - метода самосталног уочавања и закључивања; - рад на тексту. | <p>ГЕ. 1.1.3. ГЕ. 1.3.1. ГЕ. 1.3.2</p> <p>ГЕ. 2.1.2. ГЕ. 2.1.3. ГЕ. 2.1.4. ГЕ. 2.3.2.</p> <p>ГЕ. 3.1.1. ГЕ. 3.3.1. ГЕ. 3.3.2. ГЕ. 3.4.3.</p> | <p>Историја (7. разред): Индустријска револуција</p> <p>Историја (8. разред): Савремено доба</p> <p>Биологија (6. разред): Антропогени фактор и облици загађења</p> <p>Биологија (8. разред): Ограниченост ресурса и одрживи развој</p> <p>Техника и технологија (7. разред): Зависност очувања животне средине од технологије</p> <p>Техника и технологија (5. разред): Рециклажа материјала и заштита животне средине</p> <p>Грађанско васпитање (7. разред): Демократско друштво – појам, карактеристике</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Посматрање ученичког учешћа, закључивања и одговарања на постављена питања; - урађени задаци у дигиталном уџбенику; - урађени задаци у збирци; - уцртани појмови на некој карти. |

| САДРЖАЈ ТЕМЕ | ИСХОДИ (по завршетку теме ученик ће бити у стању да) | ОБЛИК РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | СТАНДАРДИ | КОРЕЛАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ПОСТИГЊУЊА УЧЕНИКА |
|--|---|---|--|---|--|--|---|
| 7. Европа и Азија - географски положај, границе, величина, регионална подела, природне и друштвене одлике | <ul style="list-style-type: none"> - дефинише границе континента и показује на карти океане и мора којима је окружен, највећа острва, полуострва, мореузе, пролазе; - класификује облике рељефа, водне објекте и живи свет регије; - анализира утицај гео. ширине, рељефа, односа копна и мора, морских струја, вегетације и човека на климу; - проналази податке о бројном стању становништва Европе и Азије, појединих регија и држава и издваја целине са највећом густином насељености; - укаже на узроке и последице природног и механичког кретања ст. - проналази на карти државе проучаване регије и именује их; - доводи у везу природне ресурсе са степеном економске развијености; - тумачи и израђује тематске карте; - уз помоћ гео. карте објашњава специфичности појединих просторних целина. | Комбиновани (фронтални, индивидуални и рад у пару). | Уџбеник „Географија за 7. разред“, Збирка задатака за припрему полагања комбинованог теста за завршни испит у основном образовању и васпитању, карта света, атлас, нема карта, рачунар, пројектор, ППТ презентација. | <ul style="list-style-type: none"> - Монолошко–дијалогска; - илустративно-демонстративна; - метода самосталног уочавања и закључивања; - рад на тексту. | ГЕ. 1.1.3. ГЕ. 1.3.1. ГЕ. 1.3.2. ГЕ. 1.4.2. ГЕ. 2.1.1. ГЕ. 2.1.2. ГЕ. 2.1.3. ГЕ. 2.1.4. ГЕ. 2.2.2. ГЕ. 2.3.1. ГЕ. 2.4.2. ГЕ. 3.1.1. ГЕ. 3.3.1. ГЕ. 3.3.2. ГЕ. 3.4.3. | Историја (5. разред): Стари исток – настанак првих држава Култура народа Старог истока Историја (6. разред): Велика сеоба народа Историја (7. разред): Свет се мења - научни и технолошки прогрес на почетку XX века Биологија (5. разред); Разноврсност и утицај човека на природу. Техника и технологија (7. разред): Рационално коришћење ресурса на Земљи и очување и заштита животне средине Грађанско васпитање (7. разред): Људска права Ликовно (5. разред): Простор и композиција | <ul style="list-style-type: none"> - Посматрање ученичког учешћа, закључивања и одговарања на постављена питања; - урађени задаци у дигиталном уџбенику; - урађени задаци у збирци; - уцртани појмови на немој карти. |

| САДРЖАЈ ТЕМЕ | ИСХОДИ (по завршетку теме ученик ће бити у стању да) | ОБЛИК РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | СТАНДАРДИ | КОРЕЛАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА |
|---|---|---|--|---|--|--|---|
| 8. Северна и Јужна Америка – географски положај, границе, величина, регионална подела, природне и друштвене одлике | <ul style="list-style-type: none"> - дефинише границе континента и показује на карти океане и мора којима је окружен, највећа острва, полуострва, мореузе, пролазе; - класификује облике рељефа, водне објекте и живи свет регије; - анализира утицај гео. ширине, рељефа, односа копна и мора, морских струја, вегетације и човека на климу; - проналази податке о бројном стању становништва Америке, појединих регија и држава и издваја целине са највећом густином насељености; - укаже на узроке и последице природног и механичког кретања становништва; - проналази на карти државе проучаване регије и именује их; - доводи у везу природне ресурсе са степеном економске развијености; - тумачи и израђује тематске карте; - уз помоћ гео.карте објашњава специфичности појединих просторних целина. | Комбиновани (фронтални, индивидуални и рад у пару). | Уџбеник „Географија за 7. разред“, Збирка задатака за припрему полагања комбинованог теста за завршни испит у основном образовању и васпитању, карта света, атлас, нема карта, рачунар, пројектор, ППТ презентација. | <ul style="list-style-type: none"> - Монолошко–дијалогска; - илустративно-демонстративна; - метода самосталног уочавања и закључивања; - рад на тексту. | ГЕ. 1.1.3. ГЕ. 1.3.1. ГЕ. 1.3.2. ГЕ. 1.4.2. ГЕ. 2.1.1. ГЕ. 2.1.2. ГЕ. 2.1.3. ГЕ. 2.1.4. ГЕ. 2.2.2. ГЕ. 2.3.1. ГЕ. 2.4.2. ГЕ. 3.1.1. ГЕ. 3.3.1. ГЕ. 3.3.2. ГЕ. 3.4.3. | Историја (6. разред): Велика географска открића Историја (7. разред): Рат за независност - Америчка револуција Биологија (5. разред); Разноврсност и утицај човека на природу Техника и технологија (7. разред): Рационално коришћење ресурса на Земљи и очување и заштита животне средине Грађанско васпитање (7. разред): Људска права Ликовно (5. разред): Простор и композиција | <ul style="list-style-type: none"> - Посматрање ученичког учешћа, закључивања и одговарања на постављена питања; - урађени задаци у дигиталном уџбенику; - урађени задаци у збирци; - учртани појмови на немој карти. |

| САДРЖАЈ ТЕМЕ | ИСХОДИ (по завршетку теме ученик ће бити у стању да) | ОБЛИК РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | СТАНДАРДИ | КОРЕЛАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА |
|--|--|---|--|---|--|--|---|
| 9. Африка, Аустралија и поларне области – географски положај, границе, величина, регионална подела, природне и друштвене одлике | <ul style="list-style-type: none"> - дефинише границе континента и показује на карти океане и мора којима је окружен, највећа острва, полуострва, мореузе, пролазе; - класификује облике рељефа, водне објекте и живи свет регије; - анализира утицај гео. ширине, рељефа, односа копна и мора, морских струја, вегетације и човека на климу; - проналази податке о бројном стању становништва континента, појединих регија и држава и издваја целине са највећом густином насељености; - укаже на узроке и последице природног и механичког кретања становништва; - проналази на карти државе проучаване регије и именује их; - доводи у везу природне ресурсе са степеном економске развијености; - тумачи и израђује тематске карте; - уз помоћ гео.карте објашњава специфичности појединих просторних целина. | Комбиновани (фронтални, индивидуални и рад у пару). | Уџбеник „Географија за 7. разред“, Збирка задатака за припрему полагања комбинованог теста за завршни испит у основном образовању и васпитању, карта света, атлас, нема карта, рачунар, пројектор, ППТ презентација. | <ul style="list-style-type: none"> - Монолошко–дијалогска: - илустративно-демонстративна; - метода самосталног уочавања и закључивања; - рад на тексту. | ГЕ. 1.1.3. ГЕ. 1.3.1. ГЕ. 1.3.2. ГЕ. 1.4.2. ГЕ. 2.1.1. ГЕ. 2.1.2. ГЕ. 2.1.3. ГЕ. 2.1.4. ГЕ. 2.2.2. ГЕ. 2.3.1. ГЕ. 2.4.2. ГЕ. 3.1.1. ГЕ. 3.3.1. ГЕ. 3.3.2. ГЕ. 3.4.3. | Историја (5. разред): Хришћанство Историја (6. разред): Велика географска открића Биологија (5. разред): Разноврсност и утицај човека на природу Биологија (7. разред): Животне области; Живот у екосистему Техника и технологија (5. разред): Природни ресурси на Земљи: материја и енергија Грађанско васпитање (7. разред): Људска права Ликовно (5. разред): Простор и композиција | <ul style="list-style-type: none"> - Посматрање ученичког учешћа, закључивања и одговарања на постављена питања; - урађени задаци у дигиталном уџбенику; - урађени задаци у збирци; - уцртани појмови на некој карти. |

| САДРЖАЈ ТЕМЕ | ИСХОДИ (по завршетку теме ученик ће бити у стању да) | ОБЛИК РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | СТАНДАРДИ | КОРЕЛАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА |
|---|---|---|--|---|--|--|---|
| 10. Географски положај, границе и величина територије Србије; Физичко – географске одлике Србије | <ul style="list-style-type: none"> - уме да на гео. карти одреди математичко-географски положај Србије, њене гео. кордианте и простирање; - зна да се Србија налази у умереном топлотном појасу; - уме да на гео. карти Европе и Балканског полуострва одреди физичко- географски и саобраћајно-географски положај Србије; - уме да на гео. карти одреди границе и покаже важније граничне прелазе Србије; - именује и на гео. карти препознаје главне рељефне целине Србије; - разуме геолошку прошлост Србије; - разликује климатске типове, њихове одлике и утицај на живот и рад људи; - уочава на гео. карти Србије размештај река и језера; - класификује заштићене природне објекте и националне паркове Србије; - повезује географска знања са знањима из других наставних предмета; - користи различите изворе информација. | Комбиновани (фронтални, индивидуални и рад у пару). | Уџбеник „Географија за 8. разред“, Збирка задатака за припрему полагања комбинованог теста за завршни испит у основном образовању и васпитању, карта света, атлас, нема карта, рачунар, пројектор, ППТ презентација. | <ul style="list-style-type: none"> - Монолошко–дијалогска; - илустративно-демонстративна; - метода самосталног уочавања и закључивања; - рад на тексту. | ГЕ. 1.1.3. ГЕ. 1.4.1. ГЕ. 2.1.1. ГЕ. 2.1.2. ГЕ. 2.1.3. ГЕ. 2.1.4. ГЕ. 2.2.2. ГЕ. 2.3.2. ГЕ. 2.4.1. ГЕ. 3.1.1. ГЕ. 3.4.1. | Историја (6 разред): Српске земље у раном средњем веку Историја (8. разред): Свет после Другог светског рата (блоковска подела, деколонизација, европске интеграције) Математика (6. разред): Координатни систем Биологија (6. разред): Позитиван и негативан утицај човека на животну средину Биологија (7. разред): Животне области; Живот у екосистему Српски језик (7. разред): Поп Ћира и поп Спира Ликовно (5. разред): Линије у природи и у свету око нас | <ul style="list-style-type: none"> - Посматрање ученичког учешћа, закључивања и одговарања на постављена питања; - урађени задаци у дигиталном уџбенику; - урађени задаци у збирци; - учртани појмови на немој карти. |

| САДРЖАЈ ТЕМЕ | ИСХОДИ (по завршетку теме ученик ће бити у стању да) | ОБЛИК РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | СТАНДАРДИ | КОРЕЛАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА |
|---|---|---|--|---|--|---|---|
| 11. Друштвено – географске одлике Србије; Природна и културна баштина Србије | <ul style="list-style-type: none"> - зна да је подручје Србије било насељено још у време последњих леденог доба; - уме да израчуна густину насељености; - разуме узроке и последице миграција; - анализира и описује структуру становништва; - разуме да све етничке заједнице имају једнака права и дужности; - разликује врсте и типове насеља; - наводи веће градове; - дефинише појам привреде у целини и појединих привредних делатности; - познаје природно-географску основу за развој привреде у Србији; - уочава на географској карти територијални размештај појединих привредних делатности; - разуме важност одрживог коришћења природних ресурса; - описује репрезентативне објекте природне и културне баштине и означава их на карти; - процењује важност очувања природне и културне баштине Србије. | Комбиновани (фронтални, индивидуални и рад у пару). | Уџбеник „Географија за 8. разред“, Збирка задатака за припрему полагања комбинованог теста за завршни испит у основном образовању и васпитању, карта света, атлас, нема карта, рачунар, пројектор, ППТ презентација. | <ul style="list-style-type: none"> - Монолошко–дијалогска; - илустративно-демонстративна; - метода самосталног уочавања и закључивања; - рад на тексту. | ГЕ. 1.1.3. ГЕ. 1.3.1. ГЕ. 1.3.2. ГЕ. 1.4.1. ГЕ. 2.1.2. ГЕ. 2.1.3. ГЕ. 2.1.4. ГЕ. 2.3.1. ГЕ. 2.4.1. ГЕ. 3.1.1. ГЕ. 3.3.1. ГЕ. 3.3.2. ГЕ. 3.4.1. | Историја (7. разред) Индустриска револуција Биологија (7. разред): Ограниченост ресурса и одрживи развој Биологија (7. разред); Национални паркови Србије Техника и технологија (8. разред); Електроенергетски систем. Производња електричне енергије Српски језик (8. разред): Милош Црњански „Сеобе“ Српски језик (7. разред): Родољубље у поезији српских песника Ликовно (5. разред); Развој уметности - културно наслеђе | <ul style="list-style-type: none"> - Посматрање ученичког учешћа, закључивања и одговарања на постављена питања; - урађени задаци у дигиталном уџбенику; - урађени задаци у збирци; - учртани појмови на некој карти. |

Напомена: Припремна настава из географије биће реализована за ученике осмог разреда од марта до јуна 2025. године. Осим планом предвиђеног градива за обнављање и утврђивање на часовима ће бити рађени и задаци из *Збирке задатака за припрему полагања теста из географије за завршни испит у основном образовању и васпитању*. Задаци из географије у збирци сврстани су према нивоима (основни, средњи и напредни ниво знања) и обухватају градиво из географије од петог до осмог разреда.

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ФИЗИКА

| Ред. број часа | НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ | Облик рада | Методе рада | Наставна средства | Место рада |
|----------------|---|------------------------|-----------------------------------|---|------------|
| 1. | Сила (примери и задаци основног нивоа) (систематизација). | фронтални индивидуални | молошко-дијалогска демонстративна | Уџбеник, збирке задатака, припремљени материјал, примери и задаци | учионица |
| 2. | Сила (примери и задаци средњег и напредног нивоа) (систематизација). | фронтални индивидуални | молошко-дијалогска демонстративна | Уџбеник, збирке задатака, припремљени материјал, примери и задаци | учионица |
| 3. | Кретање (примери и задаци основног нивоа) (систематизација). | фронтални индивидуални | молошко-дијалогска демонстративна | Уџбеник, збирке задатака, припремљени материјал, примери и задаци | учионица |
| 4. | Кретање (примери и задаци средњег и напредног нивоа) (систематизација). | фронтални индивидуални | молошко-дијалогска демонстративна | Уџбеник, збирке задатака, припремљени материјал, примери и задаци | учионица |
| 5. | Електрична струја (примери и задаци основног нивоа) (систематизација) | фронтални индивидуални | молошко-дијалогска демонстративна | Уџбеник, збирке задатака, припремљени материјал, примери и задаци | учионица |
| 6. | Електрична струја (примери и задаци средњег и напредног нивоа) (систематизација) | фронтални индивидуални | молошко-дијалогска демонстративна | Уџбеник, збирке задатака, припремљени материјал, примери и задаци | учионица |
| 7. | Мерење (примери и задаци основног, средњег и напредног нивоа) (систематизација) | фронтални индивидуални | молошко-дијалогска демонстративна | Уџбеник, збирке задатака, припремљени материјал, примери и задаци | учионица |
| 8. | Енергија и топлота (примери и задаци основно, средњег и напредног нивоа) (систематизација) | фронтални индивидуални | молошко-дијалогска демонстративна | Уџбеник, збирке задатака, припремљени материјал, примери и задаци | учионица |
| 9. | Математичке оснине физике (задаци средњег нивоа) (систематизација) | фронтални индивидуални | молошко-дијалогска демонстративна | Уџбеник, збирке задатака, припремљени материјал, примери и задаци | учионица |

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ХЕМИЈА

| Редни број часа и месец | | Назив наставне јединице и тип часа | Методе рада | Облици рада | Наставна средства |
|-------------------------|-------|--|---|---|--|
| 1. | Март | Супстанца (чисте супстанце, елементи и једињења. Хомогене и хетерогене смеше. Физичка и хемијска својства супстанци. Физичке и хемијске промене супстанци. Раствори, масени процентни састав смеше) Обада и вежбање | Вербално-текстуалне: Монолошко- дијалошка Рад на тексту и задацима Илустративно-демонстративне: Демонстрација презентацијом (укључени текстови, слике, шеме, фотографије) | Индивидуални Фронтални Рад у паровима Групни | Компјутер, видеобим, презентације, уџбеник, збирка задатака и пропратна литература |
| 2. | | Атом (грађа атома, изотопи, електронска конфигурација. Хемијска веза-ковалентна и јонска. Валенца. Периодни систем елемената) Обада и вежбање | | | |
| 3. | април | Хемијске реакције (састављање једначина хемијских реакција и стехиометријска израчунавања у хемији. Мол, моларна маса. Обада и вежбање | Вербално-текстуалне: Монолошко- дијалошка Рад на тексту и задацима Илустративно-демонстративне: Демонстрација презентацијом (укључени текстови, слике, шеме, фотографије) | Индивидуални Фронтални Рад у паровима Групни | Компјутер, видеобим, презентације, уџбеник, збирка задатака и пропратна литература |
| 4. | | Метали (оксиди метала, хидроксида, соли, електролитичка дисоцијација, рН вредност) Обада и вежбање | | | |
| 5. | мај | Неметали (оксиди неметала, киселине, Обада и вежбање | Вербално-текстуалне: Монолошко- дијалошка Рад на тексту и задацима Илустративно-демонстративне: Демонстрација презентацијом (укључени текстови, слике, шеме, фотографије) | Индивидуални Фронтални Рад у паровима Групни | Компјутер, видеобим, презентације, уџбеник, збирка задатака и пропратна литература |
| 6. | | Органска хемија (увод у органску хемију. Угљоводоници-алкани, алкени, алкини. Ароматични угљоводоници Обада и вежбање | | | |
| 7. | јун | Органска једињења са кисеоником (алкохоли, карбоксилне киселине, естри) Обада и вежбање | Вербално-текстуалне: Монолошко- дијалошка Рад на тексту и задацима Илустративно-демонстративне: Демонстрација презентацијом (укључени текстови, слике, шеме, фотографије) | Индивидуални Фронтални Рад у паровима Групни | Компјутер, видеобим, презентације, уџбеник, збирка задатака и пропратна литература |
| 8. | | Хемија природних производа (угљени хидрати, масти и уља, протеини). Заштита животне средине Обада и вежбање | | | |

БИОЛОГИЈА

| Ред. број часа | НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ | Облик рада | Методе Рада | Наставна средства | Стандарди |
|----------------|---|-----------------------------------|--|---|--|
| 1. | Порекло и разноврсност живог света – Постанак живота на земљи; „Дрво живота“; Приказ разноврсности живота кроз основне систематске категорије. | фронтални индивидуални рад у пару | молошко-дијалогска илустративно-демонстративна рад на тексту | Уџбеник, слике, цртежи, ПП презентације | Градиво ће бити утврђивано, и задаци конципирани, према образовним стандардима за основни, средњи и напредни ниво знања. |
| 2. | Јединство грађе и функције као основа живота – Грађа ћелије; Једноћелијски организми; Гљиве; Биљке. | фронтални индивидуални рад у пару | молошко-дијалогска илустративно-демонстративна рад на тексту | Уџбеник, слике, цртежи, ПП презентације | Градиво ће бити утврђивано, и задаци конципирани, према образовним стандардима за основни, средњи и напредни ниво знања. |
| 3. | Јединство грађе и функције као основа живота – Грађа и улога ткива, органа и органских система и њихов значај за функционисање организма животиња. | фронтални индивидуални рад у пару | молошко-дијалогска илустративно-демонстративна рад на тексту | Уџбеник, слике, цртежи, ПП презентације | Градиво ће бити утврђивано, и задаци конципирани, према образовним стандардима за основни, средњи и напредни ниво знања. |
| 4. | Јединство грађе и функције као основа живота – Чулно-нервни систем, ендокрини систем и хуморална регулација код човека. | фронтални индивидуални рад у пару | молошко-дијалогска илустративно-демонстративна рад на тексту | Уџбеник, слике, цртежи, ПП презентације | Градиво ће бити утврђивано, и задаци конципирани, према образовним стандардима за основни, средњи и напредни ниво знања. |
| 5. | Јединство грађе и функције као основа живота – Ћелијско дисање; Стварање енергије; Фотосинтеза; Транспирација. | фронтални индивидуални рад у пару | молошко-дијалогска илустративно-демонстративна рад на тексту | Уџбеник, слике, цртежи, ПП презентације | Градиво ће бити утврђивано, и задаци конципирани, према образовним стандардима за основни, средњи и напредни ниво знања. |
| 6. | Наслеђивање и еволуција – Наследни материјал, пренос наследног материјала, правила наслеђивања и наследне болести. | фронтални индивидуални рад у пару | молошко-дијалогска илустративно-демонстративна рад на тексту | Уџбеник, слике | Градиво ће бити утврђивано, и задаци конципирани, према образовним стандардима за основни, средњи и напредни ниво знања. |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|--|---|--|
| 7. | Наслеђивање и еволуција – Теорија еволуције; Докази еволуције; Индивидуална варијабилност; Природна и вештачка селекција. | фронтални индивидуални рад у пару | молошко-дијалогска илустративно-демонстративна рад на тексту | Уџбеник, слике, цртежи, ПП презентације | Градиво ће бити утврђивано, и задаци конципирани, према образовним стандардима за основни, средњи и напредни ниво знања. |
| 8. | Живот у екосистему – Животна средина; Еколошки ниво организације; Ланци и мреже исхране; Кружење супстанци у природи. | фронтални индивидуални рад у пару | молошко-дијалогска илустративно-демонстративна рад на тексту | Уџбеник, слике, цртежи, ПП презентације | Градиво ће бити утврђивано, и задаци конципирани, према образовним стандардима за основни, средњи и напредни ниво знања. |
| 9. | Живот у екосистему – Еколошки фактори; Антропогени фактор и облици загађења; Заштита биодиверзитета. | фронтални индивидуални рад у пару | молошко-дијалогска илустративно-демонстративна рад на тексту | Уџбеник, слике, цртежи, ПП презентације | Градиво ће бити утврђивано, и задаци конципирани, према образовним стандардима за основни, средњи и напредни ниво знања. |
| 10. | Човек и здравље – Обољења која изазивају бактерије, животиње и вируси; Прва помоћ. | фронтални индивидуални рад у пару | молошко-дијалогска илустративно-демонстративна рад на тексту | Уџбеник, слике, цртежи, ПП презентације | Градиво ће бити утврђивано, и задаци конципирани, према образовним стандардима за основни, средњи и напредни ниво знања. |
| 11. | Човек и здравље – Промене у адолесценцији, поремећаји у исхрани, последице болести зависности. | фронтални индивидуални рад у пару | молошко-дијалогска илустративно-демонстративна рад на тексту | Уџбеник, слике, цртежи, ПП презентације | Градиво ће бити утврђивано, и задаци конципирани, према образовним стандардима за основни, средњи и напредни ниво знања. |

17. Прилози ЧОС

Глобални планови часова одељењског старешине од 1. до 8. разреда су постављени на дељеном гугл диску школе и могу се пронаћи на следећем линку:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1_rEb9WpFFhYHNunTaX7VTELBV6VMNJY

18. Прилози-редовна настава глобални планови- предметна и разредна настава

Глобални планови редовне наставе од 1. до 4. разреда су постављени на дељеном гугл диску школе и могу се пронаћи на следећем линку:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1HrS5X6c6vPdxuS8buC_1vPVajvlh2N2u

Глобални планови редовне наставе од 5. до 8. разреда су постављени на дељеном гугл диску школе и могу се пронаћи на следећем линку:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1MY9nUKX9FH7rHsB022GEam_dt00QANMm

19. Прилози- додатна и допунска настава глобални планови

Глобални планови додатне и допунске наставе од 1. до 8. разреда су постављени на дељеном гугл диску школе и могу се пронаћи на следећим линковима:

Додатна настава: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/12qs6IogUF9R7UpZQOwG1Je8c7SZ0dVfY>

Допунска настава: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1m7YNzUYZtr0Rnyvzh9xNdU9rPXuqOxyY>

20. Прилози ИОП-а.

Прилог Годишњег плана рада школе чине и индивидуални образовни планови ученика укључених у инклузивно образовање. Планови су саставни део документације тима за инклузивно образовање. Ове школске године имамо 5 ученика који се образују на основу ИОП-а 2 и 1 ученика који се образују на основу ИОП-а 1.

21. Прилози Критеријуми оцењивања

Прилог Годишњег плана рада школе чине и критеријуми оцењивања.

Критеријуми су доступни на дељеном гугл диску школе: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1zEx8_cdhwqKJrZBMtTMYd6LpmZwhCDr

И на школском сајту:

<https://www.ljubanenadovic.edu.rs/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/nastava/kriterijumi-ocenjivanja/>

У Раниловићу
13. 09. 2024. год.

Председник Школског одбора
